



## บันทึกข้อความ

E สบค ๖๕๖๙/๒๕๕๘  
สำนักชลประทานที่ 11  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่... ๖๖๒ น. 3๕๑๕/๖๖๖  
รับ/ส่ง วันที่... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘  
ทษ. 269/58

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค. ๖๕๖๙/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
รอบที่ ๑ ระบบ Employee Performance Portfolio (EPP<sup>+</sup>)

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามบันทึก สบค. ๑๔๑๓/๒๕๕๘ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ได้กำหนดให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP<sup>+</sup>) ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. แจกหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๖๖ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ และ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๖๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ขยายระยะเวลาการดำเนินการในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP<sup>+</sup>) จากเดิมวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เป็น วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าระบบเพื่อบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ผู้บังคับบัญชียืนยันผลคะแนนในระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้คะแนนต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล หัวข้อรายการสมรรถนะที่ต้องพัฒนา
๓. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังสามารถวางแผนพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็งในระบบได้ที่เมนูรายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล รายการสมรรถนะที่พัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง
๔. พิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ขป.๑๓๕, ขป.๑๓๕/๑, ขป.๑๓๕/๒ และแบบรายงาน IDP) จากระบบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของ สำนัก/กองรวบรวม และดำเนินการสแกนเป็นไฟล์ .pdf บันทึกลงในแผ่น CD เพื่อรวบรวมส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของทุกปี (รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ รวมกัน)

ทั้งนี้ คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บันทึกในระบบ Employee Performance Portfolio (EPP<sup>+</sup>) จะต้องตรงกันกับคะแนนที่สำนัก/กอง จัดส่งให้กองการเงินและบัญชี และให้พึงระวังการให้คะแนนการประเมินผลงานและสมรรถนะให้มีความสมดุล สอดคล้องกันด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มวิชาการและประเมินผลงาน นางสาวจิราภรณ์ แสงโสใด และนางสาวกวินตรา ฤทธิ์เจริญ

(ตอบข้อสงสัยด้านระบบการวางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ หรือ ภายใน ๒๘๐๒ หรือที่นายปุนินทร์ รัตนะ (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผส.บค.๑๑

เพื่อไปตรวจงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งผู้กำกับบริหารงานทั่วไป .

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท ขป.๑๑  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผอ.บ. และฝ่ายบริหารทั่วไป  
เพื่อไปตรวจงานและแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน  
รวมทั้งแจ้งมติโดยทั่วกัน .

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท ขป.๑๑  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

ทราบ

(นายสมศักดิ์ เกตุจรรย์)

ผส.ขป.๑๑  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

(นายชัยโรจน์ อุปรรัตน์)

ผส.ขป.๑๑

๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘