



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรม  
กรณีหน่วยงานไม่ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถือว่าสละสิทธิการเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว  
ทั้งนี้ หากประสงค์เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โปรดแจ้งให้ทราบก่อนวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘  
เพื่อจะได้ทำเรื่องขออนุมัติกรมฯ เปลี่ยนตัวบุคคลในการเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเว็บไซต์ network.rid.go.th ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สอบถามข้อมูล  
เพิ่มเติม ๒๕๖๘, ๒๗๗๙(ภายใน), ๓๓๓๓(VoIP), ๐๒-๖๖๗-๐๕๕๒ (สายตรง), โทรสาร ๐๒-๖๖๗-๐๕๗๒(สาย  
ตรง) โทรสารผ่าน VoIP ๓๔๐๑ ต่อ ๒๕๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผดป. ผดป. ผคส.๑๑ จด.๖ป.๑๑  
มว.๖ป.๑๑ จก.๖ป.๑๑ พค.๖ป.๑๑ และ ๖ป.๖ป.๑๑

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เมื่อเสร็จสิ้นการ  
ตรวจสอบรายชื่ออบรม นักศึกษาดูงาน โดยส่งรายชื่ออบรม  
และ สำเนาตามหมายเลขดังข้างต้น ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเสนอ ผอ.๖ป.๑๑  
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘



(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ชป.๑๑



(นายชัยโรจน์ อูปรรัตน์)

จก.ชป.๑๑

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนัก/กอง \_\_\_\_\_

๑. หลักสูตร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕  
 อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	รุ่นที่สมัคร	รุ่นสำรอง
๑					
๒					
๓					

๒. หลักสูตร ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕  
 อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	รุ่นที่สมัคร	รุ่นสำรอง
๑					
๒					
๓					

๓. หลักสูตร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕  
 อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				

หมายเหตุ

การระบุ รุ่นสำรอง ให้ระบุไล่ตามลำดับความสำคัญ เช่น ต้องการรุ่นที่สมัคร = ๑ ที่เหลือรุ่นสำรองให้ระบุ ๓,๒ กรณีรุ่นที่สมัครเต็ม จะจัดให้อบรมในรุ่นสำรองโดยเรียงตามลำดับความสำคัญ

\*\*\*สามารถดูรายละเอียดการฝึกอบรมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [network.rid.go.th](http://network.rid.go.th)