



P. 1/65/58

E ๕๕๓๗๓ ๒๑๘/๒๕๕๘

สำนักงานประชาชนที่ 11
กรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๕๓๗๓/๒๕๕๘/๒๑๘

รับแจ้ง วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๕๘

0-1๒3/๕๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ ผสค.บค. ๓๖๘/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สับ รุ่นที่ ๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสร้างสุขสี่สับ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ -๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ติวารี จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งมีแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ นั้น


ในการนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการในสังกัดของท่าน เข้าร่วมโครงการ ตามรายชื่อที่แนบท้าย และขอให้ผู้ที่มิรายชื่อดังกล่าว หรือข้าราชการที่มีอายุ ๔๐-๔๕ ปี (ตามที่กรมอนุมัติในหลักการ ข้อ ๒.๑) ตอบยืนยันการเข้าร่วมโครงการโดยกรอกรายละเอียดตามแบบยืนยัน และใบสมัครที่แนบ ส่งให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ ภายในที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ แบบยืนยัน ใบสมัคร ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/main> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายระหว่างการสัมมนา ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ (รับ-ส่งระหว่างกรมชลประทานสามเสน-สถานที่จัดสัมมนา) และค่าเอกสาร ประกอบการสัมมนาลดตลอดหลักสูตร ส่วนค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการสัมมนาก่อนและหลังการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ฉันท ผมท.๗๑
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อ
และดำเนินการตามแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้น


(นายชัยโรจน์ อู่ปรัตน์)
จก.๗๑.๑๑


(นายวุฒิชัย จันทร์กระจ่าง)
ผสค.บค.

- ทราบ
- เรียง ผมง.๗๑ พว๑.๗๑ ผดป.๗๑ ผดป.๗๑ ผดป.๗๑ ผดป.๗๑ ผดป.๗๑
- ผดป.๗๑ ผดป.๗๑ ผดป.๗๑ ผดป.๗๑ ผดป.๗๑

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทราบโดยมอบหมายให้
เข้าร่วมโครงการอบรมโดยสมัครที่แนบ ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น และดำเนินการโดยเป็นระเบียบที่วาง
กำหนดไว้.


(นางสินอุดม อุดมคณานาท)
ผท.๗๑.๑๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง
๘๗	นายวิชัย นาสินเพิ่ม	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สขป.๖
๘๘	นายสุรชาติ เพ็งมีศรี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๖
๘๙	นายยงยุทธ นฤทธิมนตรี	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๖
๙๐	นายพนารัตต์ ลัทธะโล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๗
๙๑	นายชัยณรงค์ ศรีราช	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สขป.๗
๙๒	นายนคเดช ทองระย้า	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สขป.๘
๙๓	นายเล็ก คำรัตนา	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๘
๙๔	นายสุรชัย วันศรี	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สขป.๘
๙๕	นายเทอดศักดิ์ เขียนนิลศิริ	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๘
๙๖	นายเฉลิมรจน์ ลือโลก	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๘
๙๗	นายสุคนธ์ เต็มยศยิ่ง	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๘
๙๘	นายรัชศักดิ์ ดีเลิศ	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๘
๙๙	นายพงศ์ฤทธิ์ ชื่นอารมณ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๘
๑๐๐	น.ส.สุภาพรรณ กิ่งจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สขป.๙
๑๐๑	นางพัชรินทร์ ชุมอุระ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	สขป.๙
๑๐๒	นายจักรกรินทร์ ทัศนาศนา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	สขป.๙
๑๐๓	นายนภดล วิศาลกมล	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๙
๑๐๔	นายชัชวาลย์ ศรีวิไล	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สขป.๙
๑๐๕	นายอรุช เทียนสว่าง	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๙
๑๐๖	นายธนิศ จักรวานนท์	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๙
๑๐๗	นายวินทร์วัช แนนหนา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๙
๑๐๘	นางอุบลรัตน์ สุกกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สขป.๑๐
๑๐๙	นายกมล ผาภูมิ	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๐
๑๑๐	นายจตุรงค์ แก้วศรีงาม	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๐
๑๑๑	นายวิศรุต จีรวงุล	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๐
๑๑๒	นายชิตชัย ดิษฐอ่วม	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๐
๑๑๓	นายมานิช ตุ่มทอง	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๐
๑๑๔	นางรุจิเรข พัทธราพิณิจัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สขป.๑๑
๑๑๕	น.ส.ธัญพร นิยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สขป.๑๑
๑๑๖	น.ส.นัยนา สืบญาติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	สขป.๑๑

๒ มีนาคม

พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง
๑๑๗	นายจิตเทพ เก้าพัฒน์สกุล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๑๑
๑๑๘	นายนิติ พานิชการ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๑๑
๑๑๙	นายนิคม วัชรดิเรกรัตน์	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๑
๑๒๐	นายมนตรี มณีวงษ์	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๑
๑๒๑	นายไตรทิพย์ มังกรไธย	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๑
๑๒๒	นายสุกฤษฏี สังขवार	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๑
๑๒๓	นายยงยุทธ วงษาไฮ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๑๑
๑๒๔	นายอภิชาติ ธรรมวิโรจน์ศิริ	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๒
๑๒๕	นายสิทธิพงษ์ เพ็งชะตา	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๒
๑๒๖	นายปริญญา กำเนิดทรัพย์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๒
๑๒๗	นายเสกสรร สอนพันธ์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๔
๑๒๘	นายนครเศรษฐ์ สองทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๑๔
๑๒๙	นายวิทยาพงศ์ ณ เวชรินทร์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๔
๑๓๐	นายปิยวัฒน์ เพชรฤทธิ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๑๕
๑๓๑	นายธงชัย ไชยนิคม	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สขป.๑๕
๑๓๒	นายชาคริต รองสวัสดิ์	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๕
๑๓๓	นายชำนาญ วิเชียรโสภณ	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สขป.๑๖
๑๓๔	นางบุญเรือน คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สขป.๑๖
๑๓๕	นางภัทราวภรณ์ ผาสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สขป.๑๖
๑๓๖	นายพิสิษฐ์ มากเกต	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สขป.๑๖
๑๓๗	นายธนิษฐ์ หยุทอง	นายช่างชลประทาน	อาวุโส	สขป.๑๖
๑๓๘	นายพัศกร ประเทพ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๑๖
๑๓๙	นายบูรณะ เทตหาก	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สขป.๑๗
๑๔๐	นายพนพกรณ์ สอนอินทร์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สขป.๑๗

ไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ยังไม่พบ

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒
ระหว่าง วันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ตีวารี จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

วัน / เดือน / ปีเกิดอายุ ปีเดือน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

สำนัก / กอง / กลุ่ม.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตรอก / ซอย

ถนน.....ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์สำนัก / กอง

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนนตำบล / แขวง

อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๔. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการสัมมนาหลักสูตรนี้.....

.....

๕. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการสัมมนา

สามารถเข้าร่วมการสัมมนาตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้

การเดินทาง เดินทางเอง

ขึ้นรถบัสที่อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน

เวลา ๐๖.๐๐ น.

๒. การรับประทานอาหาร

ทั่วไป มุสลิม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการ
นี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ)..... บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ การเตรียมตัวเข้าร่วมสัมมนา

๑. สำหรับผู้ที่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณา
 - ๑.๑ กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๒ เตรียมการแต่งกายที่สะดวกต่อการทำกิจกรรม
 - ๑.๓ เตรียมการแต่งกายให้สอดคล้องกับ concept “Back to School” สำหรับกิจกรรม
กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
 - ๑.๔ ยาประจำตัวสำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัว
๒. กรุณาส่งแบบยืนยันและใบสมัครไปที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

๕๕๘.๕๒๓/๖๑๕/๕๘
๑๑:๒๑:๑๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๕๑

ที่ สปค. ๑๑๐๕ /๒๕๕๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒

เรียน รธร.

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่บุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรต่อไป

เพื่อเป็นการวางแผนเตรียมความพร้อมของข้าราชการก่อนเกษียณอายุราชการ อันจะเป็นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ข้าราชการ และเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างความสุขในการทำงาน สร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เสริมความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อันจะส่งผลให้กรมชลประทานเป็นองค์กรแห่งความสุขได้ในที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ดิวารี จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี

๒. ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒

๒.๑ ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (ซึ่งปัจจุบันอายุ ๔๑ ปี) จำนวน ๑๔๐ ราย ตามรายชื่อที่แนบ เข้าร่วมโครงการสัมมนา

๒.๒ หากข้าราชการในข้อ ๒.๑ ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอให้ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุระหว่าง ๔๐-๔๕ ปี เข้าร่วมสัมมนาได้ตามจำนวนที่กำหนด

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสัมมนา โดยสามารถถัวจ่ายได้ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๖๕,๖๐๐.-บาท
- บรรยาย : วิทยากรภายนอก (๓,๐๐๐บาทx๑๒ช.ม.)	๓๖,๐๐๐.-บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายนอกกลุ่มละ ๒ คน) (๑,๒๐๐บาทx๑๐ช.ม.x๕กลุ่มx๒คน)	๑๒๐,๐๐๐.-บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายในกลุ่มละ ๒ คน) (๖๐๐บาทx๒ช.ม.x๕กลุ่มx๒คน)	๙,๖๐๐.-บาท
๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๕,๖๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๕๐บาทx๑๔๐คนx๖มือ)	๔๒,๐๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่ / สังกัดการณ์ (๕๐บาทx๘คนx๖มือ)	๒,๔๐๐.-บาท
- วิทยากรบรรยาย (๕๐บาทx๔คนx๑มือ)	๒๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๕๐บาทx๑๐คนx๒มือ)	๑,๐๐๐.-บาท
๓.๓ ค่าอาหารเช้า (อาหารเช้า วันที่ ๒๐ พ.ค.๕๘)	๑๐,๒๒๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๗๐บาทx๑๔๐คน)	๙,๘๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังกัดการณ์ (๗๐บาทx๖คน)	๔๒๐.-บาท
๓.๔ ค่าอาหารกลางวัน	๑๓๗,๔๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๐๐บาทx๑๔๐คนx๓มือ)	๑๒๖,๐๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังกัดการณ์ (๓๐๐บาทx๘คนx๓มือ)	๗,๒๐๐.-บาท
- วิทยากรบรรยาย (๓๐๐บาทx๔คนx๑มือ)	๑,๒๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๓๐๐บาทx๑๐คนx๓มือ)	๓,๐๐๐.-บาท
๓.๕ ค่าอาหารเย็น	๑๑๒,๐๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๕๐บาทx๑๔๐คนx๒มือ)	๙๘,๐๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังกัดการณ์ (๓๕๐บาทx๘คนx๒มือ)	๕,๖๐๐.-บาท
- วิทยากรบรรยาย (๓๕๐บาทx๔คนx๑มือ)	๑,๔๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๓๕๐บาทx๑๐คนx๒มือ)	๗,๐๐๐.-บาท
๓.๖ ค่าที่พัก	๒๕๘,๓๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๗๐ห้อง)	๒๒๔,๐๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังกัดการณ์ (๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๓ห้อง) (๑,๖๐๐บาท x๓คืนx๑ห้อง)	๑๔,๔๐๐.-บาท
- วิทยากรกลุ่ม (๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๕ห้อง)	๑๙,๙๐๐.-บาท
วิทยากรบรรยาย (๑,๓๐๐บาทx๓คืนx๑ห้อง)	
๓.๗ ค่ายานพาหนะ	๑๑๒,๐๐๐.-บาท
- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ (๑๒,๐๐๐บาทx๓วันx๓คัน) (จ้างเหมาบริการ ตาม พค.๐๑)	๑๐๘,๐๐๐.-บาท
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับ (๕๐๐บาทx๘คน)	๔,๐๐๐.-บาท

๓.๘ ค่าใช้จ่าย.....

๓.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕๘,๘๐๐.-บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่น เช่น ปากกา สมุดจดรายงาน ปากกาเคมี กระดาษฟลิปชาร์ต ป้ายชื่อ (๑๒๐บาทx๑๕๐คน) ๑๖,๘๐๐.-บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้กรม (๒๐๐บาทx๑๕๐คน) ๒๘,๐๐๐.-บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐บาทx๑๕๐คน) ๑๔,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๙,๙๒๐.-บาท

๔. อนุมัติให้วิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาทัศนคติและความคิดเชิงบวก และแนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม (นางสาวพัชรี แซ่มซอย) หัวข้อแนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (ผศ.ดร.ทิพยเนตร อริยปิทธิพันธ์) และหัวข้อแนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (นายเกียรติศักดิ์ ลิ้มปเจริญกุล) ได้รับค่าสมนาคุณเกินกว่าอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ที่ กค. ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค.ว่าด้วย เรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการให้จัดหาตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรธ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๒๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

อนุมัติตามเสนอ



(นายณรงค์ ถิ่นนนท)

รรธ.

ปลัด
จ.มอช

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุ การลดลงของปริมาณทารกแรกเกิด การเพิ่มขึ้นของอายุขัยเฉลี่ย การที่จำนวนสมาชิกในครอบครัวลดลง และการกระตุ้นให้เกิดสังคมบริโภคนิยม ฯลฯ ต่างทำให้วิถีชีวิตของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องดำเนินชีวิตอย่างเร่งรีบและมีการแข่งขันกันมากขึ้น คนไทยจึงให้ความสำคัญกับการทำงานมากกว่าการใส่ใจในการดูแลสุขภาพ ประกอบกับมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นแต่เวลาในการดูแลสุขภาพของตนเองกลับน้อยลง นำมาซึ่งปัญหาด้านสุขภาพต่าง ๆ นอกจากนี้ยังส่งผลต่อพฤติกรรมบริหารเงินของบุคคลขาดสมดุล ส่งผลกระทบต่อการออม การบริหารหนี้สิน การลงทุน และการวางแผนเพื่อการเกษียณประกอบกับข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยคุณภาพชีวิตข้าราชการไทย โดยสถาบันวิจัยสังคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยการสำรวจข้าราชการพลเรือนสามัญทั่วประเทศไทย พบว่า ข้าราชการไทย ๑ ใน ๓ มีโรคประจำตัว และร้อยละ ๒๕ มีความเครียดสูง นอกจากนี้ยังพบว่า ข้าราชการไทยมีหนี้สินค่อนข้างมาก ส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่อยู่อาศัยและผ่อนชำระสินค้า

จากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๓๔ บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่บุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรต่อไป อนึ่งกรมชลประทานมีการจัดทำแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘ โดยมีประเด็นกลยุทธ์ทั้งหมด ๖ ประการ ได้แก่ (๑) การส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๒) การกำหนดให้มีแนวทางในการเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ (๓) การส่งเสริมจากผู้บัญชาให้หน่วยงานสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละหน่วยงาน ให้บุคลากรมีความเชื่อถือและไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน (๔) การเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน (๕) การเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร และ (๖) การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานร่วมกันมีความสัมพันธ์ มีความสามัคคี และความเข้าใจอันดีต่อกัน อย่างมีความสุขทั้งกายและจิตใจ

ดังนั้น ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมชลประทานได้เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสังคมว่าจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมของข้าราชการก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๔. เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. หัวข้อวิชาและกิจกรรม

- | | |
|--|---------|
| ๑. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) | ๓ ช.ม. |
| ๒. ทัศนคติและความคิดเชิงบวก | ๓ ช.ม. |
| ๓. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม | ๓ ช.ม. |
| ๔. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) | ๓ ช.ม. |
| ๕. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ | ๑๐ ช.ม. |
| ๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียน | ๒ ช.ม. |

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวางแผน และปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป็นข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงระหว่างเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๔๐ ราย (ซึ่งปัจจุบันอายุ ๔๑ ปี) ตามรายชื่อที่แนบท้าย หรือข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุระหว่าง ๔๐-๔๕ ปี

๖. ระยะเวลาการจัดโครงการ

ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

๗. สถานที่จัดโครงการ

ณ ติวารี จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี

๘. เทคนิคการจัดโครงการ

การบรรยาย การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการตอบข้อซักถาม

๙. วิทยากรโครงการ

วิทยากรทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (จำนวน ๑๔๐ คน)

๑.๒ ประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมฟังการบรรยาย กิจกรรมระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากโครงการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

๑๑. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ผลผลิต (จากการประเมินผล)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (จำนวน ๑๔๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการฟังบรรยาย กิจกรรมระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการวางแผนการนำความรู้จากโครงการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการนำความรู้จากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของทางราชการ เป็นเงิน ๘๙๙,๙๒๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ดร.ศิริเชษฐ์ สังขะมาน
๕. ดร.กิตติพงษ์ เพิ่มพูล

๑๔. ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายวุฒิชัย จันทร์กระจ่าง | ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| ๒. นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุภัค พุดทัดศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาววรกัญญา ใจเอื้อ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

๑๕. ติดต่อประสานงาน

นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวสุภัค พุดทัดศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ต่อ ๒๖๓๒, ๒๒๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

รายละเอียดหัวข้อวิชาและกิจกรรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ติวารี จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี
ดำเนินงานโดย ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่
แนวทางการสัมมนา แนวคิดและวิธีการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. ทักษะคิด และความคิดเชิงบวก ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเข้าใจความหมายและที่มาของทัศนคติและความคิดเชิงบวก
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนารับรู้ถึงประโยชน์ของการคิดบวกและโทษของการคิดลบ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรียนรู้แนวทางการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่ปฏิบัติได้
จริงในระดับจิตใต้สำนึก
แนวทางการสัมมนา ทักษะคิดกับความสุขและความสำเร็จการพัฒนาความคิดเชิงบวก และการ
กำหนดเป้าหมายในชีวิต
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจการปรับบทบาทใหม่ในวัยผู้ใหญ่
แนวทางการสัมมนา แนวคิดและวิธีการในการปรับบทบาทของวัยผู้ใหญ่
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารการเงินอย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ
แนวทางการสัมมนา การบริหารการเงิน การวางแผนทางการเงิน
เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๕. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ๑๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ
ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และลงมือปฏิบัติจริง
แนวทางการสัมมนา ๑. หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
๒. กระบวนการและแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
เทคนิคการสัมมนา การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การระดมสมอง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปทเรียน

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้อภิปราย ชักถาม แลกเปลี่ยนความรู้และช่วยกันสรุปทเรียน จากหัวข้อวิชาที่ได้เรียนรู้จากการบรรยายและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางการสัมมนา

ความรู้ที่ได้รับจากการหัวข้อวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ

เทคนิคการสัมมนา

การอภิปราย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ติวารี จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี

ว/ด/ป	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๓ มิ.ย.๕๘	๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน/เดินทาง ชี้แจงโครงการ ทัศนคติ และความคิดเชิงบวก แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและ การมีส่วนร่วม กระบวนการสร้างความสัมพันธ์	กลุ่มสวัสดิการฯ กลุ่มสวัสดิการฯ นางสาวพัชรี แซ่มซ้อย นางสาวพัชรี แซ่มซ้อย อาจารย์นิติ ยอดดำเนิน และคณะ
วันที่ ๔ มิ.ย.๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (Walk Rally) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (การเชื่อมโยง เครือข่ายสร้างสุขสี่สิบ)	ผศ.ดร.พิพยนตร์ อริยปิณฑ์ นายนิติ ยอดดำเนิน และคณะ นายนิติ ยอดดำเนิน และคณะ
วันที่ ๕ มิ.ย.๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อน เกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปทบทเรียน ประเมินผลโครงการ/ปิดโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ สิมเปจริญกุล ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนสวัสดิการฯ ส่วนสวัสดิการฯ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘๖
๖๖๖๖

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ติวารี จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี

๑. ค่าสมาณาคุณวิทยากร	๑๖๕,๖๐๐.-บาท
- บรรยาย : วิทยากรภายนอก (๓,๐๐๐บาทx๑๒ช.ม.)	๓๖,๐๐๐.-บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายนอกกลุ่มละ ๒ คน) (๑,๒๐๐บาทx๑๐ช.ม.x๕กลุ่มx๒คน)	๑๒๐,๐๐๐.-บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภายในกลุ่มละ ๒ คน) (๖๐๐บาทx๒ช.ม.x๔กลุ่มx๒คน)	๙,๖๐๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๕,๖๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๕๐บาทx๑๔๐คนx๖มือ)	๔๒,๐๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังเกตการณ์ (๕๐บาทx๘คนx๖มือ)	๒,๔๐๐.-บาท
- วิทยากรบรรยาย (๕๐บาทx๔คนx๑มือ)	๒๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๕๐บาทx๑๐คนx๒มือ)	๑,๐๐๐.-บาท
๓. ค่าอาหารเช้า (อาหารเช้า วันที่ ๒๐ พ.ค.๕๘)	๑๐,๒๒๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๗๐บาทx๑๔๐คน)	๙,๘๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังเกตการณ์ (๗๐บาทx๖คน)	๔๒๐.-บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน	๑๓๗,๔๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๐๐บาทx๑๔๐คนx๓มือ)	๑๒๖,๐๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังเกตการณ์ (๓๐๐บาทx๘คนx๓มือ)	๗,๒๐๐.-บาท
- วิทยากรบรรยาย (๓๐๐บาทx๔คนx๑มือ)	๑,๒๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๓๐๐บาทx๑๐คนx๑มือ)	๓,๐๐๐.-บาท
๕. ค่าอาหารเย็น	๑๑๒,๐๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๕๐บาทx๑๔๐คนx๒มือ)	๙๘,๐๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังเกตการณ์ (๓๕๐บาทx๘คนx๒มือ)	๕,๖๐๐.-บาท
- วิทยากรบรรยาย (๓๕๐บาทx๔คนx๑มือ)	๑,๔๐๐.-บาท
- วิทยากรควบคุมกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๓๕๐บาทx๑๐คนx๒มือ)	๗,๐๐๐.-บาท
๖. ค่าที่พัก	๒๕๘,๓๐๐.-บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๗๐ห้อง)	๒๒๔,๐๐๐.-บาท
- เจ้าหน้าที่/สังเกตการณ์ (๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๓ห้อง)	๑๔,๔๐๐.-บาท
(๑,๖๐๐บาท x๓คืนx๑ห้อง)	

- วิทยากรกลุ่ม	(๑,๖๐๐บาทx๒คืนx๕ห้อง)	๑๙,๙๐๐.-บาท
วิทยากรบรรยาย	(๑,๓๐๐บาทx๓คืนx๑ห้อง)	
๗. ค่ายานพาหนะ		๑๑๒,๐๐๐.-บาท
- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ	(๑๒,๐๐๐บาทx๓วันx๓คืน)	๑๐๘,๐๐๐.-บาท
(จ้างเหมาบริการ ตาม พต.๐๑)		
- ค่าแท็กซี่ไป-กลับ	(๕๐๐บาทx๘คน)	๔,๐๐๐.-บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๕๘,๘๐๐.-บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่น เช่น ปากกา สมุดจดรายงาน		
ปากกาเคมี กระดาษฟลิปชาร์ต ป้ายชื่อ	(๑๒๐บาทx๑๔๐คน)	๑๖,๘๐๐.-บาท
- ค่าจัดทำกระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้กรม		
(๒๐๐บาทx๑๔๐คน)		๒๘,๐๐๐.-บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร	(๑๐๐บาทx๑๔๐คน)	๑๔,๐๐๐.-บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๙๙,๙๒๐.-บาท

dit
7-12-17