



# บันทึกข้อความ

สำนักหอประชุมที่ 11  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่... ๕๖๓/๒๖๓๕/๖๐๔/๖  
รับ/ส่ง วันที่ ๕ พค ๒๕๕๘

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔

๐. 114/58

ที่ กงม ๕๖๕/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

เรียน ผส.ชป. ๑-๑๗ ผส.จต. และ ผอ.พท.

ด้วยกองการเงินและบัญชี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม เดอะไฮมิส พัทยาเหนือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขอรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดของท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอให้หน่วยงานรวบรวมรายชื่อ พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหน่วยงานในสังกัดของท่านในภาพรวมสำนักรวมจำนวนที่ระบุตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งที่ นางนาทหทัย กันทะมา หรือนางสาวกนกรัตน์ งามโยธิน ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ ภายใน วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมก่อน หลังการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)

ผอ.งบ.

เรียน ผตบ. และ ผตส.๑๑

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
ทราบ โดยส่งรายชื่อมายังฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อเสนอ  
ผส.ชป.๑๑ ดัดเสีย มย.ใน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(นางสินสุดม อุดมคณานาห)

ผบท ชป.๑๑

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)

๑๑ ๑๑๑

รายละเอียดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จากหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยเบิกจ่าย (คน)	หมายเหตุ
๑	๕	
๒	๕	
๓	๕	
๔	๕	
๕	๕	
๖	๕	
๗	๕	
๘	๕	
๙	๕	
๑๐	๕	
๑๑	๕	
๑๒	๕	
๑๓	๕	
๑๔	๓	
๑๕	๕	
๑๖	๓	
๑๗	๕	
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๑	ส่วนกลาง
สำนักงานจัดรูปที่ดิน	๕	สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๑	ส่วนกลาง
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖	สำนักงานก่อสร้าง ชลประทานขนาดกลางที่ ๑-๑๖
รวม	๙๐	

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี  
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
ณ โรงแรม เดอะไฮมิส พัทยาเหนือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

๑. นาย / นาง / นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
โครงการ.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 เดินทางพร้อมผู้จัดโดยรถบัสที่กรมชลประทานสามเสน  เดินทางไปสถานที่ฝึกอบรมด้วยตนเอง  
เวลา ๐๖.๓๐ น.
๒. นาย / นาง / นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
โครงการ.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 เดินทางพร้อมผู้จัดโดยรถบัสที่กรมชลประทานสามเสน  เดินทางไปสถานที่ฝึกอบรมด้วยตนเอง  
เวลา ๐๖.๓๐ น.
๓. นาย / นาง / นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
โครงการ.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 เดินทางพร้อมผู้จัดโดยรถบัสที่กรมชลประทานสามเสน  เดินทางไปสถานที่ฝึกอบรมด้วยตนเอง  
เวลา ๐๖.๓๐ น.
๔. นาย / นาง / นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
โครงการ.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 เดินทางพร้อมผู้จัดโดยรถบัสที่กรมชลประทานสามเสน  เดินทางไปสถานที่ฝึกอบรมด้วยตนเอง  
เวลา ๐๖.๓๐ น.

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และ  
ค่าพาหนะก่อน หลังการฝึกอบรม ให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ อนึ่งทางผู้จัดได้จัด  
ที่พักสำหรับการพักคู่ไว้แล้ว ซึ่งค่าใช้จ่ายที่พักดังกล่าวที่เบิกจากทางผู้จัด

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ หรือ  
๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกนกรัตน์ रामโยธิน หรือ นางนาทหทัย  
กันทะมา โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ หรือเบอร์ภายใน ๒๔๗๕ ๒๔๑๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๕๓๓๗/๒๕๕๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘

ปก ๕๑๐/๕๙

เรื่อง: ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

เรียน รร.

ว.ร. 3037

24/4/5๙

### คำชี้แจง

๑. กองการเงินและบัญชี ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๙๘,๗๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเงิน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะด้านการติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การติดต่อประสานงานและการบริการ เพื่อทำให้เกิดการมีส่วนร่วมเสริมสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า สังกัดกองการเงินและบัญชี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยเบิกจ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา ซึ่งกรมได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยกองการเงินและบัญชี ขอใช้งบดำเนินการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุของกองการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๙๘,๗๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนวยดังนี้-


๑. ให้กองการเงินและบัญชี เปลี่ยนกำหนดเวลาการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชีจากกำหนดเวลาเดิม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. ให้กองการเงินและบัญชี จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม เดอะไฮมิส พัทยาเหนือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

๓. ให้วิทยากรในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี นางอารีย์ ลีลา ได้รับค่าสมนาคุณชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ กค. ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔(๒) ค. ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ค่าเช่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสาร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายอภิชาติ เมฆอัครกรณ์)


นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผส.บค.


อนุมัติตามเสนอ

  
27 เม.ย. 58  
(นายณรงค์ ลีนานนท์)  
รศร.

เรียน ผ.พด.งม.

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

  
(นางอรอนณา เกสียงลี)  
ผอ.งบ.  
๒๙ เม.ย. ๒๕๕๘

  
(นางอรอนณา เกสียงลี)  
ผอ.งบ.



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี**  
**ดำเนินการโดย กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน**

.....

**หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ มีขั้นตอนที่ละเอียดอ่อน และต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานกองการเงินและบัญชี ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแล การบริหารงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กองการเงินและบัญชีได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกรมชลประทาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานสังกัดกรมชลประทาน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเงิน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเอง ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การติดต่อประสานงานและการบริการ เพื่อทำให้เกิดการมีส่วนร่วมเสริมสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติงาน

**หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม**

๑. การสร้างทีมงานเพื่อเป้าหมายในการบริการด้านการเงินและบัญชี	๖	ชั่วโมง
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี และวินัยการเงินการคลังที่ควรรัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๓	ชั่วโมง
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓	ชั่วโมง
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>ชั่วโมง</b>

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการนำหลักการในการทำงานเป็นทีมไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า สังกัดกองการเงินและบัญชี
๒. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยเบิกจ่าย
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

**ระยะเวลาการฝึกอบรม**

ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวน ๑ รุ่นๆละ ๑๐๐ คน

**สถานที่ในการฝึกอบรม**

โรงแรม เดอะไฮมิส พัทยาเหนือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

**เทคนิควิธีการฝึกอบรม**

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ และตอบข้อซักถาม

**วิทยากรในการฝึกอบรม**

วิทยากรจากกองการเงินและบัญชี และวิทยากรจากภาคเอกชน

**การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม**

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (จำนวน ๑๐๐ คน)

๑.๒ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการสังเกตการณ์

๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑.๔ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการ

**ปฏิบัติงาน**

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการ

**ปฏิบัติงาน**

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

**เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ**

**ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)**

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้ (๑๐๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลของโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรมให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบของราชการ

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนา ใช้งบประมาณของกองการเงินและบัญชี จำนวน ๓๙๘,๗๐๐.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ให้สามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๐๙.๖/ว๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๙๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางนภาพร	โรจน์เจริญวัฒนา	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๒. นางสุดสงวน	ศรีอนันต์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางจิราพร	ภาชนะทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวกนกรัตน์	รามโยธิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางสาวสิริกัทธ	สุขประสงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖. นางนาทหทัย	กันทะมา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสิริกัทธ สุขประสงค์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และนางนาทหทัย กันทะมา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน สามเสน คูสิต กรุงเทพฯ โทรศัพท์ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๓๔๑๖ ๐ ๒๒๕๓ ๖๙๕๔ หรือ VPN ๓๔๐๑ ต่อ ๒๔๗๕ ๒๔๑๙



รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

๑. การสร้างทีมงานเพื่อเป้าหมายในการบริการด้านการเงินและบัญชี ๖ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและองค์ประกอบสำคัญของการทำงานเป็นทีม

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีมและประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับขบวนการทำงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม

๒. ทักษะคติของการทำงานเป็นทีม เรื่อง งานกับการทำงานเป็นทีมเข้ากันได้โดยมีประสิทธิภาพ

๓. การสร้างจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพของทีม และปัญหาของงานกับการทำงานเป็นทีม

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี และวินัยการเงินการคลัง

ที่ควรรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงินและบัญชี และวินัยการเงินการคลัง หลักเกณฑ์และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินจากคลัง รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

แนวทางการฝึกอบรม

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงินและบัญชี และวินัยการเงินการคลัง และหลักเกณฑ์ในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย และการตอบข้อซักถาม

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารขึ้นต้นก่อนการส่งไปเบิกเงินเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนวทางการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. แนวทางการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓. กรณีศึกษา

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย และการตอบข้อซักถาม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘	
ณ โรงแรม เดอะไฮมัส พัทยาเหนือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	
ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕๑,๖๐๐.- บาท
- วิทยากรภายในบรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.- บาท
- วิทยากรภายนอกฝึกปฏิบัติ (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๑๒,๐๐๐.- บาท
- วิทยากรภายนอกฝึกปฏิบัติ (๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๓๖,๐๐๐.- บาท
ค่าอาหารเช้า (วันแรกออกเดินทาง)	๑๖,๙๕๐.- บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๑๕,๐๐๐.- บาท
- วิทยากรภายใน (๑ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๑๕๐.- บาท
- วิทยากรภายนอก (๖ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๙๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๖ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๙๐๐.- บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๒,๖๐๐.- บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐๐ คน x ๔ มื้อ x ๕๐ บาท)	๒๐,๐๐๐.- บาท
- วิทยากรภายใน (๑ คน x ๔ มื้อ x ๕๐ บาท)	๒๐๐.- บาท
- วิทยากรภายนอก (๖ คน x ๔ มื้อ x ๕๐ บาท)	๑,๒๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๖ คน x ๔ มื้อ x ๕๐ บาท)	๑,๒๐๐.- บาท
ค่าอาหารกลางวัน	๗๙,๑๐๐.- บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕๐ บาท)	๗๐,๐๐๐.- บาท
- วิทยากรภายใน (๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕๐ บาท)	๗๐๐.- บาท
- วิทยากรภายนอก (๖ คน x ๒ มื้อ x ๓๕๐ บาท)	๔,๒๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๖ คน x ๒ มื้อ x ๓๕๐ บาท)	๕,๒๐๐.- บาท
ค่าอาหารเย็น	๓๓,๙๐๐.- บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐.- บาท
- วิทยากรภายใน (๑ คน x ๑ มื้อ x ๓๐๐ บาท)	๓๐๐.- บาท
- วิทยากรภายนอก (๖ คน x ๑ มื้อ x ๓๐๐ บาท)	๑,๘๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๖ คน x ๑ มื้อ x ๓๐๐ บาท)	๑,๘๐๐.- บาท
ค่าที่พัก (พัสดุ)	๙๑,๒๐๐.- บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐ ห้อง x ๑ คืน x ๑,๖๐๐ บาท)	๘๐,๐๐๐.- บาท
- วิทยากรภายในบรรยาย (๑ ห้อง x ๑ คืน x ๑,๖๐๐ บาท)	๑,๖๐๐.- บาท
- วิทยากรภายนอกปฏิบัติ (๓ ห้อง x ๑ คืน x ๑,๖๐๐ บาท)	๔,๘๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓ ห้อง x ๑ คืน x ๑,๖๐๐ บาท)	๔,๘๐๐.- บาท
ค่าพาหนะ	๕๓,๖๐๐.- บาท
- ค่าเช่ายานพาหนะ (๒ คัน x ๒ วัน x ๑๒,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐.- บาท
- ค่าพาหนะไป-กลับ วิทยากร (๗ คน x ๘๐๐ บาท)	๕,๖๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๔๙,๗๕๐.- บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (๑๐๐ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๒๐,๐๐๐.-บาท	
- ค่ากระดาษใส่เอกสาร (๑๐๐ ชุด x ๑๕๐ บาท)	๑๕,๐๐๐.-บาท	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่นๆ เช่น ปากกา ป้ายชื่อ เป็นต้น (๑๐๐ ชุด x ๑๕๐ บาท)	๑๔,๐๐๐.-บาท	
- เบ็ดเตล็ด	<u>๗๕๐.-บาท</u>	
<b>รวมเงิน (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</b>		<b><u>๓๙๘,๗๐๐.- บาท</u></b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตลอดโครงการ

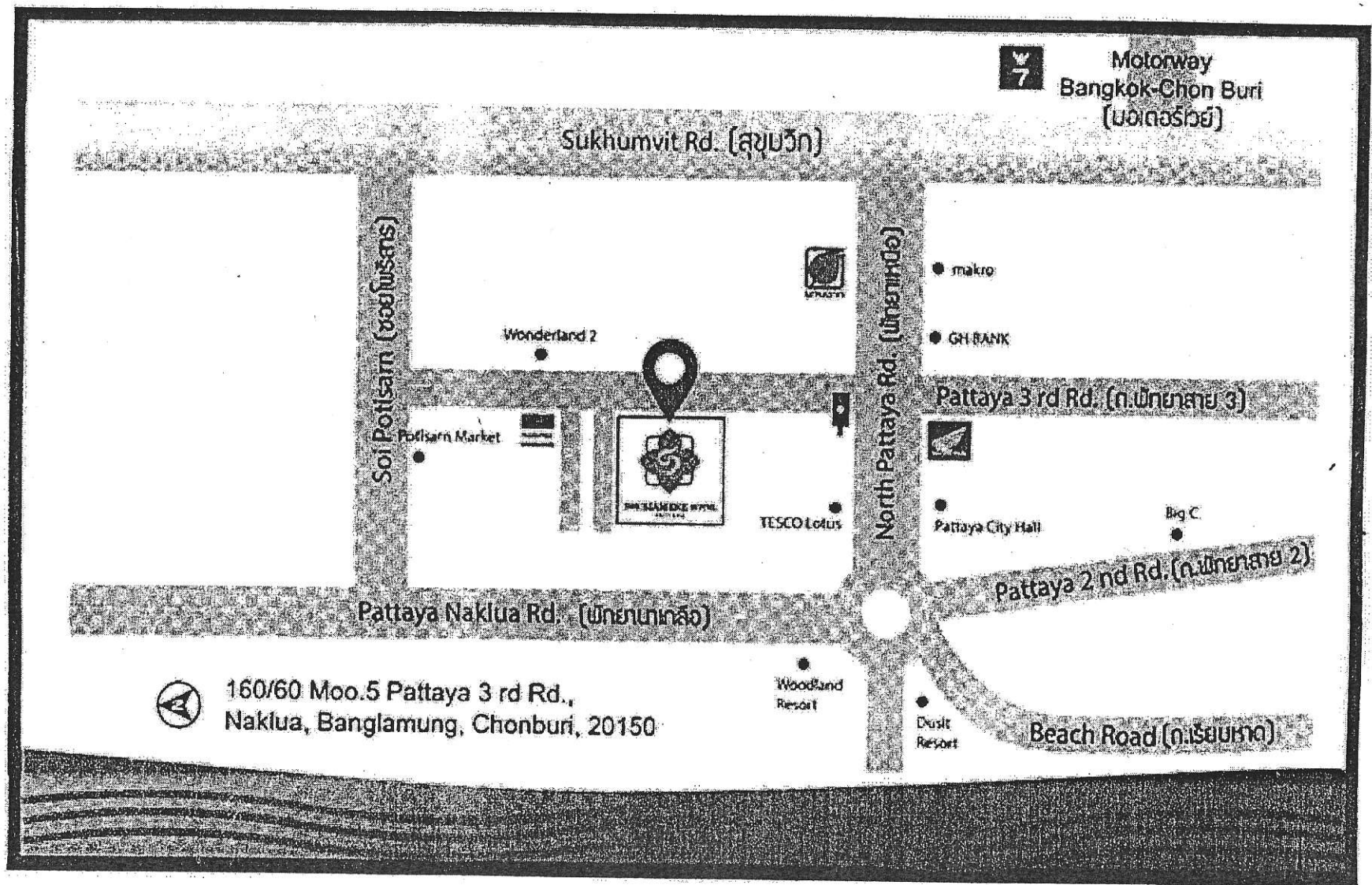
กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ๐๖.๐๐-๐๖.๓๐ น. ๐๗.๐๐-๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน เดินทางจากกรมชลประทานสามเสนไป สถานที่จัดฝึกอบรม พิธีเปิด - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับด้าน การเงินและบัญชี และวินัยการเงินการคลัง ที่ควรรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี - การสร้างทีมงานเพื่อเป้าหมายในการ ให้บริการด้านการเงินและบัญชี (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม ) - การสร้างทีมงานเพื่อเป้าหมายในการ ให้บริการด้านการเงินและบัญชี (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม )	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน วิทยากรภาคเอกชน
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ๐๘.๐๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับด้าน การเงินและบัญชี และวินัยการเงินการคลัง ที่ควรรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี (ต่อ) - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แผนที่ โรงแรม เดอะไซมิส พัทยาเหนือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี  
เบอร์ติดต่อ โทร. ๐๓๘ ๔๒๕๖๖๘ - ๗๒ มือถือ ๐๙ ๔๔๐๑ ๔๕๕๕