



บันทึกข้อความ

Edo.614/53

รับทราบ 13 ก.ค. 2553
อ. 550/53

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร. 0 2583 4193 โทรสาร 0-2584 5437
ที่ สพบ. 10170 วันที่ 12 กรกฎาคม 2553

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการและแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้นำและการมีส่วนร่วม

เรียน ผส.ชป.11

ตามหนังสือ สชป.11 ที่ สชป.11/2817 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2553 แจ้งรายชื่อผู้รับการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้นำและการมี ส่วนร่วม ครั้งที่ 4 ในวันที่ 31 สิงหาคม - 2 กันยายน 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกชนในเขต สชป.13 นั้น

ในการนี้ ส่วนฝึกอบรม ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจากเดิมเป็นวันที่ 1-3 กันยายน 2553 ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี และขอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 21 คน ดังรายชื่อที่แนบ ทั้งนี้ กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตามรายชื่อข้างต้นตอบยืนยันเข้ารับการ ฝึกอบรมไปยัง ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2553 โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/train/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่มิรายชื่อดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดเวลา ข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผบร.ชป.11

ผอ.ตบ. สมุทรปราการ ปทุมธานี สมุทรสาคร

ผอ.ตบ. สุโขทัย นครสวรรค์ (นางสาวพร ภมรประวัตติ)

พระองศ์ไชยสุทธิ์ ผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.พบ.

ปลัดนายพรวิเชียร เจ้าเขตฉะเชิงเทรา

พระยาภรณ์รัตน์ พระพิบูล

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ตามรายชื่อที่แนบ ยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ส่งผ่านบริหารงานกองโหลวันที่ 29 กรกฎาคม 2553

นางอรทัย พิรุณชาติ

ชป.ชป.11

13 ก.ค. 2553

นางอรทัย พิรุณชาติ

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หลักสูตรที่ 2)

หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำและการมีส่วนร่วม

ครั้งที่ 4 (สขป.11 และ 13-14) ระหว่างวันที่ 1-3 กันยายน 2553

ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
สำนักชลประทานที่ 11			
1	นายชูพงศ์ ทิพย์พยอม	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
2	นายนิคม วัชรดิเรกรัตน์	นายช่างชลประทานอาวุโส	ชป.สมุทรปราการ
3	นายเกียรติชัย สุรัตน์นกร	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	ชป.สมุทรปราการ
4	นายสมนึก เดียวหุน	นายช่างชลประทานอาวุโส	ชป.ปทุมธานี
5	นายประวัตติ ทรัพย์ประดิษฐ์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	ชป.สมุทรสาคร
6	นายชูชาติ ศุภวรรธนากร	นายช่างชลประทานอาวุโส	คบ.รังสิตเหนือ
7	นายเอนก จงไพบูลย์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.รังสิตเหนือ
8	นายชุตินันต์ สกุลพราหมณ์	นายช่างชลประทานอาวุโส	คบ.รังสิตใต้
9	นายณัฐวุฒิ สีนรุพงษ์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.พระองค์ไชยานุชิต
10	นายวรวัฒน์ ผสมทรัพย์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.พระองค์ไชยานุชิต
11	นายนภดล วิศาลกมล	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.พระองค์ไชยานุชิต
12	นายสมใจ ศรีสุข	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.ชลหารพิจิตร
13	นายนิวัฒน์ คอนชัย	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.ชลหารพิจิตร
14	นายสนธยา จันทบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส	คบ.เจ้าเจ็ดบางยี่หน
15	นายสกันธ์ นวลมีชื่อ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.พระยาบรรลือ
16	นายสุรเชษฐ รงคพรรณ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.พระยาบรรลือ
17	นายนำมนต์ งามปัญญา	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.พระยาบรรลือ
18	นายคณัฐ จินดาวงษ์	ผู้รักษาอาคารชลประทาน	คบ.พระยาบรรลือ
19	นายพงศกร อุดตนากร	นายช่างชลประทานอาวุโส	คบ.พระพิมล
20	นายเรืองยุทธ จันทร์กระจ่าง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.พระพิมล
21	นายศักดิ์รินทร์ ทัศนมณฑิธร	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	คบ.พระพิมล

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำและการมีส่วนร่วม
- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 28-30 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-27 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมจอมเทียนธานี เขตเมืองพัทยา จ.ชลบุรี
- ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 – 3 กันยายน 2553 ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 8-10 กันยายน 2553 ณ โรงแรมลี การ์เด้น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

วัน/เดือน/ปี	09.00-10.30 น.	10.30-12.00 น.	13.00-14.30 น.	14.30-16.00 น.	18.00-20.00 น.
วันที่หนึ่ง	08.00-08.45 น. ลงทะเบียน 08.45-09.00 น. พิธีเปิด <u>09.00-12.00 น.</u> การบริหารจัดการชลประทาน โดยเกษตรกรมีส่วนร่วม (นายมนัส กำเนิดมณี)		การบริหารจัดการน้ำชลประทาน 14 ขั้นตอน (นายสมบัติ สาลีพัฒนา)	กระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน (นายมนัส กำเนิดมณี)	แนวทางการจัดการ ข้อร้องเรียน (นางนภกร หอมเกษตร)
วันที่สอง	องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (นายสุจินต์ หล่มโตประเสริฐ)	การจัดตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำ ชลประทาน (นายสุจินต์ หล่มโตประเสริฐ)	การขึ้นทะเบียน / ขึ้นบัญชี องค์กร ผู้ใช้น้ำชลประทาน (นายสุจินต์ หล่มโตประเสริฐ)	การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (นายสุจินต์ หล่มโตประเสริฐ)	แนวทางการเปิดเวทีชุมชน (นายสุจินต์ หล่มโตประเสริฐ)
วันที่สาม	คณะกรรมการจัดการ ชลประทาน (นายสุจินต์ หล่มโตประเสริฐ)	อาสาสมัครชลประทาน (นายสุจินต์ หล่มโตประเสริฐ)	13.00-14.30 น. สรุปผลการ ฝึกอบรม 14.30-15.00 น. พิธีปิด		

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารเย็น เวลา 17.30 น.



บันทึกข้อความ

๕๒๐ ๔๙๕/๕๓

๕๐๕.๒๑๖๓

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร. 0 2583 4193 โทรสาร 0 2584 5437

ที่ สพบ. 8๐81

วันที่ ๔ มิถุนายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้นำและการมีส่วนร่วม (จำนวน 5 ครั้ง)

เรียน ผส.พบ.

ตามที่กรมอนุมัติให้ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ร่วมกับ คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้นำและการมีส่วนร่วม จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกชนในเขต สชป.1

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกชนในเขต สชป.5

ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 24-26 สิงหาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกชนในเขต สชป.9

ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม – 2 กันยายน 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกชนในเขต สชป.13

ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 7-9 กันยายน 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกชนในเขต สชป.16 นั้น

เนื่องจากช่วงระยะเวลาดังกล่าว วิทยากรติดราชการอื่นไม่สามารถรับเป็นวิทยากรบรรยายได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการจัดโครงการดังกล่าว ทั้ง 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 28-30 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออรัลคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี

/ครั้งที่ 3...

- ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-27 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมจอมเทียนธานี เขตเมืองพัทยา จ.ชลบุรี
- ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 1-3 กันยายน 2553 ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 8-10 กันยายน 2553 ณ โรงแรมลี การ์เด้น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อนำเรียน รร. พิจารณานุมัติ



(นางสิวพร ภมรประวัตติ)

ผผอ.

โรงเรียน ๑๑๑.

เพื่อโปรดพิจารณาตามทศผอ. ผผอ.

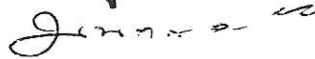


4 ม.๖๖

(นายมนตรี ต้นตระกูล)

ผผ.มด. รักษาการราชการแทน รรจ.

อนมต



๗๗.๗๗

(นายมนตรี ต้นตระกูล) 7 มิ.ย. 2553

วณช.กส. รักษาการราชการแทน รรจ.



บันทึกข้อความ

El๐ ๐1๐/๕3

2197

๑๓. 4๕7๖/๕3

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร. 0 2583 4193 โทรสาร 0 2584 5437

ที่ สพบ. ๕๖๖๖

วันที่ 8 เมษายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 จำนวน 2 หลักสูตร

เรียน ผส.พบ.

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนับได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมชลประทานมากขึ้น มีผลทำให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานให้กับหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน จึงจำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจในภารกิจของงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามโครงสร้างการบริหารองค์กรใหม่ และได้มีโอกาสศึกษาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการบริหารจัดการชลประทานจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร และเป็นไปตามแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรขึ้น จำนวน 2 หลักสูตร คือ

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (จำนวน 4 ครั้ง)
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้นำ และการมีส่วนร่วม (จำนวน 5 ครั้ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน รชธ. ผ่าน ผส.สช. และ ผอ.งบ. พิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ร่วมกับคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (หลักสูตรที่ 1) และร่วมกับ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (หลักสูตรที่ 2) จัดโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรขึ้น จำนวน 2 หลักสูตร ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

/2. ให้ใช้...

2. ใช้งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานในการดำเนินการของคณะผู้ดำเนินการประชุม/การฝึกอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถ่วงจ่ายได้ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ

3. ให้ผู้เข้าร่วมการประชุม/การฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อน-หลังการเข้าร่วมการประชุม/การฝึกอบรม ค่ายานพาหนะไป-กลับ จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ทั้งหมด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ กระเป๋าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม/การฝึกอบรม ให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ

5. ให้ ผ.อ. หรือ นายชาญณรงค์ สุภาพพร้อม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจนเสร็จสิ้นโครงการ

6. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/การฝึกอบรม ตามรายละเอียดโครงการที่ได้ระบุไว้ หรือตามที่ ผ.อ. จะได้มอบหมาย และแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอนุญาตให้ไปราชการได้ในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรช. ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน อรช. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ข.863/2552 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2552

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผ.อ.

เรื่อง รรช. ฝ่าทผล. ส่ง และ ผอ. จ.บ.

เพื่อไปเดลินิวส์ตามที่ ผ.อ. เลข ๐

[Handwritten signature]

(นายเสด็จศักดิ์ รัตระกูลใหญ่ชัย)
ผ.อ.ท.บ. 12 เม.ย. 53

ผ.น

อนมต

[Handwritten signature]
2003 31100
26 10 53

(นายมงคล วิเชียรจิต)

ร.ร.

ผ.อ.ท.บ.

- ๓๓๔

[Handwritten signature]
19 เม.ย. ๕๖
(นายสมบัติ สาลีหัตถ์นา)

ผ.อ.ต.ส.ง.

รักษาพื้นที่หน้า ๕๙๙/๑๖

[Handwritten signature]

(นางสุทธาภา ขวามานนท์)

ผ.อ.ท.บ.

19 เม.ย. 2553

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำ

และการมีส่วนร่วม ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ สำนักการมีส่วนร่วมของประชาชน และส่วนฝึกอบรม

สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพื้นที่ในเขตชลประทานของโครงการชลประทานต่าง ๆ ที่มีเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานได้รับน้ำที่โครงการชลประทานจัดสรรให้ ซึ่งได้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนำการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมที่กรมชลประทานกำหนดไว้ เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการน้ำ โดยให้เกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานเข้ามามีส่วนร่วมกับโครงการชลประทานในการตัดสินใจบริหารจัดการ และดำเนินกิจกรรมชลประทานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา ตามที่ได้ตกลงเห็นชอบร่วมกันหรือได้กำหนดขึ้น

โดยมีกิจกรรมที่เกษตรกรผู้ใช้น้ำมีส่วนร่วมกับกรมชลประทาน 11 กิจกรรม คือ

- กิจกรรมที่ 1 การสร้างความเข้าใจการมีส่วนร่วม
- กิจกรรมที่ 2 การจัดทำข้อตกลงการมีส่วนร่วม
- กิจกรรมที่ 3 การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)
- กิจกรรมที่ 4 การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
- กิจกรรมที่ 5 การยกระดับองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
- กิจกรรมที่ 6 การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน
- กิจกรรมที่ 7 การจัดตั้งกองทุนชลประทาน
- กิจกรรมที่ 8 การจ้างเหมางานบำรุงรักษาแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
- กิจกรรมที่ 9 การมีส่วนร่วมในการส่งน้ำและบำรุงรักษา
- กิจกรรมที่ 10 การประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
- กิจกรรมที่ 11 การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน โครงการ

การดำเนินการมีส่วนร่วมทั้ง 11 กิจกรรม จะต้องมีกระบวนการสร้างความเข้าใจให้ความรู้กับเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน ให้เกิดความเข้าใจในงานชลประทานและตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับจากการดำเนินงานร่วมกัน และกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของเกษตรกรผู้ใช้น้ำคือ กิจกรรมที่ 4 การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เป็นกิจกรรมที่สร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านชลประทาน ด้านองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เช่น บทบาท หน้าที่ กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามโครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร (ภายในประเทศ) คณะทำงานด้านพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สำหรับองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานในเขตพื้นที่ของโครงการชลประทานที่มีการดำเนินงานการบริหารจัดการชลประทาน โดยเกษตรกรมีส่วนร่วม จำนวน 5 ครั้ง คือ

- ครั้งที่ 1 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สขป.1-4
- ครั้งที่ 2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สขป.5-8
- ครั้งที่ 3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สขป.9-10 และ 12
- ครั้งที่ 4 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สขป.11 และ 13-14
- ครั้งที่ 5 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สขป.15-17

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารจัดการน้ำชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม รวมทั้งเรื่องขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรได้รวมตัวกันเป็นองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน มีส่วนร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมกันบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษากับโครงการชลประทานในเขตพื้นที่ และมีการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องภายในองค์กรผู้ใช้น้ำ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน แนวทางการดำเนินงาน 14 ขั้นตอน และแนวทางจัดการข้อร้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวิเคราะห์หาแนวทาง วิธีการในการแก้ไขกระบวนการที่ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันอันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

หัวข้อวิชาและกิจกรรม

- | | | |
|---|-----|------|
| 1. การบริหารจัดการน้ำชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม | 3 | ช.ม. |
| 2. การบริหารจัดการน้ำชลประทาน 14 ขั้นตอน | 1.5 | ช.ม. |
| 3. กระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน | 1.5 | ช.ม. |
| 4. แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน | 2 | ช.ม. |
| 5. องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน | 1.5 | ช.ม. |
| 6. การจัดตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน | 1.5 | ช.ม. |

7. การขึ้นทะเบียน / ขึ้นบัญชี องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	1.5	ช.ม.
8. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน	1.5	ช.ม.
9. แนวทางการเปิดเวทีชุมชน	2	ช.ม.
10. คณะกรรมการชลประทาน	1.5	ช.ม.
11. อาสาสมัครชลประทาน	1.5	ช.ม.
รวม	19	ช.ม.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดการรวมตัวกันเป็นองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมกันบริหารจัดการน้ำ และบำรุงรักษากับโครงการชลประทานในเขตพื้นที่ และมีการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องภายในองค์กรผู้ใช้น้ำ รวมทั้งมีแนวทาง วิธีการในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผบร.ชลป. ผจน.ชลป. ผชน.ชลป. ของ สชลป.1-17
2. เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผจน.คป. ผจน.คบ. และ/หรือ ผวศ.คป. ผวศ.คบ. ของทุกโครงการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ สชลป.1-17
3. ผู้ดำรงตำแหน่ง ผสบ.คป. ผสบ.คบ. และพนักงานส่งน้ำ และ/หรือผู้ทำหน้าที่พนักงานส่งน้ำ ของโครงการในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ สชลป.1-17 โครงการละ 2 คน
4. เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม

รวม 5 ครั้ง จำนวน 500 คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการประชุม

- | | |
|------------|--|
| ครั้งที่ 1 | ระหว่างวันที่ 28-30 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ครั้งที่ 2 | ระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ครั้งที่ 3 | ระหว่างวันที่ 25-27 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมจอมเทียนธานี เขตเมืองพัทยา จ.ชลบุรี |
| ครั้งที่ 4 | ระหว่างวันที่ 1 – 3 กันยายน 2553 ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| ครั้งที่ 5 | ระหว่างวันที่ 8-10 กันยายน 2553 ณ โรงแรมที การ์เด็น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

เทคนิคการประชุม

บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการประชุม

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (500 คน)

1.2 ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) จำแนกดังนี้

1.2.1 ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

(Pre test-Post test) 50 คะแนน

1.2.2 ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 50

คะแนน

1.3 ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1.4 ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

3. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ 3-6 เดือน ดังนี้

3.1 ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2 ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ

3.3 ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการ

ปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (500 คน)

2. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
3. ร้อยละ 70 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

1. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. ร้อยละ 70 ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ที่ปรึกษาโครงการ

อธิบดีกรมชลประทาน

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. นายชาญณรงค์ สุภาพพร้อม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 2. นางนุชฤดี สนธิทิม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม | |

งบประมาณในการดำเนินงาน

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของคณะผู้ดำเนินงาน วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (รวมผู้เข้าอบรม) ค่าอาหาร (รวมผู้เข้าอบรม) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม จำนวน 2,970,000 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ใช้งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

2. สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อน-หลังการประชุม ค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางนุชฤดี สนธิทิม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0 2583 4193 โทรสาร 0 2584 5437
