



ตัวหนังสือ

บันทึกข้อความ

สำนักชลประทานที่ 11
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ รวป.น/403/๒๕๕๘
รับ/ส่ง วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๕๘

0.38/58

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔

ที่ กงน.๑๕๙/๒๕๕๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอ กลุ่ม

ด้วยกองการเงินและบัญชี จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน จำนวน ๑ รุ่นๆละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท อ.บ้านนา จ.นครนายก เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี และได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการทำงาน แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานไปปรับใช้ใน หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านและหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัสดุ กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. ผู้ควบคุมงานบัญชีและการเงินของ กองพัสดุ กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗
๔. ผู้ควบคุมงานบัญชีและการเงินของหน่วยเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่าน (ดังรายละเอียดแนบ) เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในวันและเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อ และแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนาหน่วยงานในสังกัดของท่านในภาพรวมสำนัก ที่ นางสาวกนกรัตน์ रामโยธิน และนางสาวสิริกัทร สุขประสงค์ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ ภายใน วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนาก่อน หลังการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนาต่อไป

(นางนงพร โรจน์เจริญวัฒนา)

กท. ๕๘

เรียน ผอ.คป. หนองบัว, ผอ.คป. ลพบุรี, ผอ.คป. ลพบุรี, ผอ.คป. ลพบุรี กฟช. รักษาการแทน ผอ.งบ.
ผอ.คป. ลพบุรี และ ผอ.คป. ๑๑

เพื่อโปรดทราบ ขอแจ้งผู้เกี่ยวข้องในลำดับที่ 4

เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยส่งรายชื่อแบบตอบรับ

เข้าร่วมสัมมนาให้ฝ่ายบริหารทั่วไปภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบ.ท.ชป.๑๑

๙ ก.พ. ๒๕๕๘

(นายชัยโรจน์ อุ่นจรรย์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑
แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

๑. นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

โครงการ.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

เดินทางพร้อมผู้จัดโดยรถบัสที่กรมชลประทานสามเสน เดินทางไปสถานที่สัมมนาด้วยตนเอง
เวลา ๐๗.๓๐ น.

๒. นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

โครงการ.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

เดินทางพร้อมผู้จัดโดยรถบัสที่กรมชลประทานสามเสน เดินทางไปสถานที่สัมมนาด้วยตนเอง
เวลา ๐๗.๓๐ น.

๓. นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

โครงการ.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

เดินทางพร้อมผู้จัดโดยรถบัสที่กรมชลประทานสามเสน เดินทางไปสถานที่สัมมนาด้วยตนเอง
เวลา ๐๗.๓๐ น.

- การเข้าร่วมสัมมนาขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปนำนิติบุคคลพร้อมอุปกรณ์ และรางวัลฟาง เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมกลุ่ม
- ขอให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาจัดเตรียมชุดเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มในตอนกลางคืนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในรูปแบบงาน “ควีนหลงรัก วาเลนไทน์”

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะก่อน หลังการสัมมนา ให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ อนึ่งทางผู้จัดได้จัดที่พักสำหรับการพักคู่ไว้แล้ว ซึ่งค่าใช้จ่ายที่พักดังกล่าวที่เบิกจากทางผู้จัด

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ หรือ ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสิริกัทร สุขประสงค์ หรือ นางสาวกนกรัตน์ งามโยธิน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ หรือเบอร์ภายใน ๒๔๗๕ ๒๔๑๙

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน
ดำเนินการโดย กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันทุกหน่วยงานมีการพัฒนากระบวนการทำงาน และพัฒนาบุคลากรในองค์กรเพื่อให้หน่วยงานของตนมีความเจริญก้าวหน้า และแข่งขันกับหน่วยงานอื่นๆได้ การพัฒนาหรือปรับปรุงงานจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เป็นวิธีการหนึ่งที่จะให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้เรียนรู้นโยบาย ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อสังเกตที่ตรวจพบ เพื่อจะได้นำมาพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี ให้มีความเหมาะสมกับการที่จะนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ โดยกำหนดให้มีกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะ การจัดการความรู้พัฒนาการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ดังนั้นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติทุกระดับ ร่วมกันกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานที่ชัดเจน โดยการทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง แต่ทั้งนี้งานจะต้องรวดเร็วทันตามกำหนดเวลาเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ

กองการเงินและบัญชีพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน โดยให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองการเงินและบัญชี สำนัก/กองในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับงานของกองการเงินและบัญชีโดยตรงและของ สำนักโครงการในส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานร่วมกับกองการเงินและบัญชีได้นำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่สังกัดมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงินและบัญชี | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. ข้อสังเกตที่ตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓. การพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี | ๕ ชั่วโมง |
| - ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน | |
| - แนวทางการแก้ไขปัญหา การพัฒนาปรับปรุงการทำงาน | |
| - ผลสำเร็จและปัจจัยแห่งความสำเร็จ | |
| ๔. นำเสนอผลการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี | ๔ ชั่วโมง |
| รวม | ๑๒ ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการสัมมนาสามารถนำประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพ ทำงานได้รวดเร็วถูกต้องครบถ้วน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

- หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายและหัวหน้างานกองการเงินและบัญชี
- หัวหน้างานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗
- หัวหน้างานการเงินและบัญชีของสำนักงานก่อสร้าง๑-๑๔สังกัดสำนักงานก่อสร้างขนาดใหญ่
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของกองพัสดุ กองแผนงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรให้เข้าร่วมสัมมนา

ระยะเวลาในการสัมมนา

ระยะเวลา ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๑ รุ่นๆละ ๑๕๐ คน

สถานที่ในการสัมมนา

ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท อ.บ้านนา จ.นครนายก

เทคนิคการสัมมนา

การบรรยาย ตอบข้อซักถาม และการแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรจากกองการเงินและบัญชี กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

การประเมินผลและติดตามผลโครงการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (จำนวน ๑๕๐ คน)
 - ๑.๒ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนกดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการสัมมนา
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาโดยการสังเกตการณ์
 - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
 - ๑.๔ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาของผู้เข้าร่วมการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม
๓. ติดตามผลการสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนาประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการสัมมนาที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริงต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้ (๑๕๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการสัมมนามีการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการสัมมนาใน ภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมสัมมนามีการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ให้ความเห็นว่าโครงการสัมมนามีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะก่อนและหลังการเข้าร่วมสัมมนาให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนา ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ใช้งบประมาณของกองการเงินและบัญชี เป็นจำนวนเงิน ๔๓๖,๘๒๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๙๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

๑. นางนวพร โรจน์เจริญวัฒนา

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๒. นางจิราพร ภาชนะทิพย์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางจิริยาภรณ์ เอี่ยมประชา

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๔. นางสาวกนกรัตน์ รามโยธิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ๕. นางสาวสิริภัทร สุขประสงค์
- ๖. นางนาทหทัย กันทะมา

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกนกรัตน์ रामโยธิน นักวิชาการเงินและบัญชี
ชำนาญการ และนางสาวสิริภัทร สุขประสงค์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน สามเสน คูสิต กรุงเทพฯ โทรศัพท์ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ ๐ ๒๔๓
๑๔๑๖ หรือ VPN: ๓๔๐๑ ต่อ ๒๔๗๕ ๒๓๐๓

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงินและบัญชี ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบด้านการเงินและบัญชีที่ใช้
ในปัจจุบัน นำไปใช้ได้ถูกต้อง
แนวทางการสัมมนา

๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี
๒. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยายและตอบข้อซักถาม

๒. ข้อสังเกตที่ตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ศึกษา ทำความเข้าใจ เพื่อที่จะได้รู้จักป้องกันมิให้เกิดสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ในหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือนำประสบการณ์ไปใช้ต่อไป

แนวทางการสัมมนา

๑. ยกตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง ที่เป็นปัญหา มีข้อเสนอแนะ เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัตินำไปประยุกต์ใช้
๒. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยายและตอบข้อซักถาม

๓. การพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ๕ ชั่วโมง
- ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน
 - แนวทางการแก้ไขปัญหา การพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
 - ผลสำเร็จและปัจจัยแห่งความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกการวิเคราะห์ แก้ปัญหา กำหนดแนวทางเพื่อ
พัฒนางานด้านการเงินและบัญชีร่วมกัน

แนวทางการสัมมนา

๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี
๒. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน
๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา การพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
๔. ผลสำเร็จและปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เทคนิคการสัมมนา

แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงาน

๔. นำเสนอผลการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
แนวทางการสัมมนา

๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี
๒. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี

เทคนิคการสัมมนา

นำเสนอผลการวิเคราะห์แต่ละกลุ่ม ตอบข้อซักถาม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท อ.บ้านนา จ.นครนายก

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๒๓,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑.๕ ชั่วโมง x ๒ วัน)	๑,๘๐๐.๐๐	
- ค่าวิทยากรกลุ่ม (๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๙ ชั่วโมง)	๒๑,๖๐๐.๐๐	
๒. ค่าอาหารเช้า (วันแรกออกเดินทาง)		๑๙,๓๒๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๕๐ คน)	๑๘,๐๐๐.๐๐	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๑ คน)	๑,๓๒๐.๐๐	
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓๒,๒๐๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๑๕๐ คน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๑๑ คน)	๒,๒๐๐.๐๐	
๔. ค่าอาหารกลางวัน		๑๑๒,๗๐๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๑๕๐ คน)	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๑๑ คน)	๗,๗๐๐.๐๐	
๕. ค่าอาหารเย็น		๔๘,๓๐๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๕๐ คน)	๔๕,๐๐๐.๐๐	
- วิทยากรและเจ้าหน้าที่ (๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๑ คน)	๓,๓๐๐.๐๐	
๖. ค่าที่พัก(พัสดุ)		๑๒๑,๓๐๐.๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๑,๕๐๐ บาท x ๗๕ ห้อง x ๑ คืน)	๑๑๒,๕๐๐.๐๐	
- วิทยากรภายในบรรยาย ระดับ๙ (๑,๓๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๑ คืน)	๑,๓๐๐.๐๐	
- วิทยากรภายในบรรยาย (๑,๕๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน)	๓,๐๐๐.๐๐	
- เจ้าหน้าที่ (๑,๕๐๐ บาท x ๓ ห้อง x ๑ คืน)	๔,๕๐๐.๐๐	
๗. ค่าพาหนะ		๔๐,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่ายานพาหนะ (๙,๒๕๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คัน)	๓๗,๐๐๐.๐๐	
- ค่าพาหนะไป-กลับ เจ้าหน้าที่ (๖๐๐ บาท x ๖ คน)	๓,๖๐๐.๐๐	
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (๑๐๐ บาท x ๑๕๐ ชุด)	๑๕,๐๐๐.๐๐	
- ค่ากระเป๋าสีเอกสาร (๑๓๐ บาท x ๑๕๐ ใบ)	๑๙,๕๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ		
- ปากกาเมจิก (๒๐บาท x ๑๕๐ แท่ง)	๓,๐๐๐.๐๐	
- กระดาษฟลิปชาร์ต (๕ บาท x ๑๕๐ แผ่น)	๗๕๐.๐๐	
- ค่าปากกา (๕ บาท x ๑๕๐ ด้าม)	๗๕๐.๐๐	
รวม (สี่แสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		๔๓๖,๘๒๐.๐๐ บาท

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทถัวจ่ายกันได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐-๒๐.๓๐ น.	ลงทะเบียน เดินทางจากกรมชลประทานสามเสน ไปสถานที่จัดฝึกอบรม พิธีเปิด กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงินและบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบของสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงินและ บัญชี - ด้านการเงินและบัญชี - ด้านพัสดุ - ด้านงบประมาณ - ด้านตรวจสอบภายใน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี รองอธิบดีฝ่ายบริหาร จากกองการเงินและบัญชี จากกองการเงินและบัญชี จากกองพัสดุ จากกองแผนงาน จากกลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	นำเสนอผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) นำเสนอผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ประเมินผลโครงการ	จากกองการเงินและบัญชี จากกองพัสดุ จากกองแผนงาน จากกลุ่มตรวจสอบภายใน

- หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.