



บันทึกข้อความ

สำนักชลประทานที่ 11 ฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ สผท./๕๖๓/๒๕๕๘ รับ/ส่ง วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๕๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๒๒๑๐, ๒๗๒๖

ที่ สบค. ๔๑๗/๒๕๕๘ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ (เป็นการภายใน) ทพ.๒๕/๕๘

① เรียน ผู้บริหารกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบคำสั่งกรมชลประทานที่ ๒๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งดังกล่าว ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/main> สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางอรรรดณา เกลี้ยงถ้ายอง)
ผบท.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

② เรียน ผส.๕๗.๑๑

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป.

(นางสินสุดม อุดมคณานาท)
ผบท.ขบ.๑๑
๒๘ ม.ค. ๒๕๕๘

③ ทราบ

(นายสมศักดิ์ เกตุจันจง)
ผส.ขบ.๑๑
๒๘ ม.ค. ๒๕๕๘

④ เรียน ผอ. รังษิ ผอ.ดม. ผอ.ดบ. ผอ.ดส. ทพ. ๑
เพื่อโปรดทราบ

(นางสินสุดม อุดมคณานาท)
ผบท.ขบ.๑๑
๒๘ ม.ค. ๒๕๕๘

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)
จก.ขบ.๑๑
๒๘ ม.ค. ๒๕๕๘

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๒๑ /๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน
สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เป็นการภายใน)

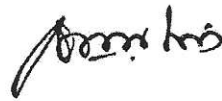
ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้แบ่งงานและ
หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ (เป็นการภายใน) (ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ได้กำหนดเป็นสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗)
ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่มีเอกภาพ มีความคล่องตัว และรวดเร็ว โดยเฉพาะใน
ภาวะวิกฤตทั้งภัยแล้งและน้ำท่วม โดยการตัดโอนภารกิจด้านปฏิบัติการสูบน้ำของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล
ที่ ๑-๗ ไปสังกัดส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ จึงให้ปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบของส่วนเครื่องจักรกล และฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ ส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗
ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ใหม่เป็นการภายใน
ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้
คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



นายเลศิโรจน์ ไทวัฒน์
อธิบดีกรมชลประทาน



อรจิรา ร้าง
อรจิรา พิมพ์
สจ ตรวจจับ

หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗
(แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ ๒๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

ส่วนเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงานและงบประมาณ การปฏิบัติงานและการซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าระบบ ประปา ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องก้วานบานระบาย ระบบสารสนเทศและเครือข่าย ระบบตรวจวัดและ ควบคุมระยะไกล ที่ใช้งานกับภารกิจกรมทุกชนิดให้กับสำนักชลประทาน และโครงการต่างๆ เพื่อให้ได้แผนการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านเครื่องกลของสำนักงานชลประทาน และโครงการต่างๆ เพื่อให้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนอย่างมีคุณภาพ

๓. บริหารสัญญาจ้างการควบคุมงานด้านเครื่องกลของสำนักงานชลประทานและโครงการต่างๆ เพื่อให้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนอย่างมีคุณภาพ

๔. ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ตัดแปลงเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องก้วานบานระบาย ระบบ สารสนเทศและเครือข่ายระบบตรวจวัดและควบคุมระยะไกล เพื่อให้เครื่องจักรเครื่องมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด ปลอดภัย

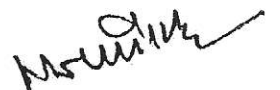
๕. ออกแบบ ผลิต/พัฒนา ชิ้นส่วนประกอบเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ระบบไฟฟ้า และเครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องก้วาน บานระบาย ระบบ สารสนเทศและเครือข่ายระบบตรวจวัดและควบคุมระยะไกล เพื่อให้ตอบสนองความต้องการใช้งาน สะดวก ประหยัด คุ่มค่า ปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพ

๖. ติดตั้งเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องก้วานบานระบาย ระบบสารสนเทศและเครือข่ายเพื่อให้ ถูกต้องตามแบบคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด มีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่/ลักษณะงานและตอบสนองความ ต้องการใช้งาน

๗. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกล ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องก้วานบาน ระบาย ระบบสารสนเทศและเครือข่าย ระบบตรวจวัดและควบคุมระยะไกล เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. สำรวจ รวบรวม ออกแบบ ระบบฐานข้อมูล เครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องก้วานบานระบาย ระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล ให้ได้สารสนเทศที่มีความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน เหมาะสมและเพียงพอต่อการนำไปใช้งานและการตัดสินใจ

๙. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานด้านเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องก้วานบานระบาย ระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อให้รายงานมีความถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด



๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะงานด้านเครื่องจักรกล รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานชลประทาน กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ ส่วนเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ติดตั้ง กำกับ การปฏิบัติงานของเครื่องสูบน้ำ ในการสูบน้ำช่วยเหลือการเพาะปลูก การสาธารณสุขโรค การป้องกันอุทกภัย และสนับสนุนงานก่อสร้างในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ

๒. จัดทำรายละเอียดและประมาณการในการดำเนินงานสูบน้ำและการบำรุงรักษาเบื้องต้น เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำรายงานสถิติข้อมูลการใช้งานของการสูบน้ำเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานชลประทานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

