



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

F-ทท0512/22999
สำนักหอประชุมที่ 11
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่...รพ.น./๒๕๕๗/๖๐๐๖
รับ/ส่ง วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๓๐๖๕ ภายใน ๒๒๑๐

ที่ สบค.๑๓๔๘๗

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๐ 392/57

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้กำหนดหลักสูตรอบรมไว้ ๒ ประเภทหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรด้านสถิติ จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑.๑ เทคนิคการจัดทำโครงการสำรวจ รุ่นที่ ๓

อบรมระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๑.๒ เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า รุ่นที่ ๔

อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

๑.๓ การจัดทำบัญชีประชาชาติ

อบรมวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

๑.๔ เทคนิคการจัดทำรายงาน รุ่นที่ ๒

อบรมวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๒.๑ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๐ รุ่นที่ ๓

อบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

๒.๒ เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๓

อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากประสงค์ที่จะส่งข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับด้านสถิติและสารสนเทศในสังกัด สมัครเข้ารับการคัดเลือกหลักสูตรละ ๑ คน (หลักสูตรที่ ๑.๑ จำนวน ๑ คน หลักสูตรที่ ๒.๑ จำนวน ๑ คน...ฯลฯ) โดยขอให้กรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ครบถ้วน ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อรวบรวมเสนอกรมพิจารณา คัดเลือกและอนุมัติให้สมัครเข้ารับการอบรมต่อไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางศิริลักษณ์ แผนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๓๐๖๔, ๐๙ ๑๗๓๕ ๕๗๕๓

ในช. พอ.ส.ท. นอ.ดร.ร. สข.๑๑ และ ดง.๖.

เพื่อไม่ให้เกิดการดูถูกดูแคลันหรือความไม่พอใจ

ในเชิงบริหารที่ไม่ชอบทบทวนผลงาน ทบ.ให้หนัก. ๖๗/ทช.๕๗.

เพื่อเลขาฯ พ.ศ.๑๑ ถึงระดับใดก็ได้ยกต่อไป.

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

(นายชัยโรจน์ อปรารัตน์)

จก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ขป.๑๑

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๗

ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

สำนักบริหารงานทะเบียน
รับได้ที่ 13989
วันที่ 24 พ.ย. 2557

เลขที่เอกสารในระบบ E ทก0512/ว2292

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สสท. รับเอกสารจากภายนอก) รั้งที่ ขป 17322

วันที่ 22 พ.ย. 2557

เรื่อง ขอรหัสส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน พล.ต.ต.			วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อ โปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อ โปรดดำเนินการ	
		<input type="checkbox"/> เพื่อ โปรดทราบ	
			หมายเหตุ

โทรระยาศเทศกาล

๐/๑-๕

(นางสาวอรุณี หงษ์พรประเสริฐ)

ผท.น. ปฏิบัติราชการแทน ลท.น.

๒๔ พ.ย. ๒๕๕๗

การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ ซึ่งเป็นระบบสถิติแบบกระจายงาน (Decentralized Statistical System) โดยที่หน่วยงานอื่น ๆ สามารถผลิตและเผยแพร่สถิติได้เช่นกัน เพื่อให้การจัดทำสถิติมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ สำนักงานฯ จึงจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความชำนาญในงานสถิติและเทคโนโลยีสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของกระทรวง กรม และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
ด้านสถิติ จำนวน ๔ หลักสูตร		
๑. เทคนิคการจัดทำโครงการสำรวจ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๖๕
๒. เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘	๖๕
๓. การจัดทำบัญชีประชาชาติ	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘	๕๕
๔. เทคนิคการจัดทำรายงาน รุ่นที่ ๒	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๖๕
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร		
๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office 2010 รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘	๔๕
๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘	๔๕

สถานที่อบรม

ห้องอบรมสำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ - ๖, ๐ ๒๑๔๓ ๑๓๔๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

e-mail : hrns021285@gmail.com

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำโครงการสำรวจ รุ่นที่ ๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ และเทคนิคการจัดทำสำมะโน/สำรวจ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยน ข้อมูลสถิติ การนำเข้าสู่ข้อมูลและการจัดทำข้อมูลสถิติทางการ

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ
๒. เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า
๓. วิธีการจัดทำสำมะโน/สำรวจ
๔. การประมวลผลข้อมูลสถิติ
๕. การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงาน
๖. การแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติภาครัฐ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๖๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๑ สำหรับภาคทฤษฎี ห้องอบรม ๒ สำหรับภาคปฏิบัติ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

หลักสูตร เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า รุ่นที่ ๙

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวคิด และหลักการที่สำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจด้วยตัวอย่าง และการประมาณค่าสถิติ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเลือกตัวอย่างแบบต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนของการสำรวจด้วยตัวอย่าง

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี

- แนวคิดเบื้องต้นของการสุ่มตัวอย่าง
- การเลือกหน่วยตัวอย่าง
- แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า
- ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล
- การกำหนดขนาดตัวอย่าง

๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในเรื่อง กำหนดแผนการสุ่มตัวอย่าง กำหนดขนาดตัวอย่าง เลือกหน่วยตัวอย่าง รวมทั้งสามารถเขียนสูตรการประมาณค่าต่าง ๆ ได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการของกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๑ สำหรับภาคทฤษฎี ห้องอบรม ๒ สำหรับภาคปฏิบัติ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

หลักสูตร การจัดทำบัญชีประชาชาติ

วัตถุประสงค์ของการอบรม

๑. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีประชาชาติ
๒. สร้างความเข้าใจในเรื่องของประโยชน์และการประยุกต์ใช้ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำบัญชีประชาชาติ
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ความเป็นมา
๒. ระบบบัญชีประชาชาติ
๓. บัญชีบริวาร
๔. การใช้ข้อมูลสถิติเพื่อจัดทำบัญชีประชาชาติและบัญชีบริวาร
๕. ประโยชน์ของบัญชีประชาชาติและบัญชีบริวาร

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๕๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักบัญชีประชาชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๑ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้

หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. แนะนำโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. การจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
๓. คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น
 - คำสั่งการจัดกระทำข้อมูล
 - คำสั่งการนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟและตาราง
 - คำสั่งสถิติพรรณนา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสถิติของหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความสนใจ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๕ คน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้



ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง		
ฝ่าย/กลุ่ม			สำนัก/กอง		
กรม			กระทรวง		
โทรศัพท์			e-mail		
เข้ารับราชการเมื่อวันที่			เดือน		
.....			พ.ศ.		
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)					
.....					
ประวัติการอบรม (ด้านวิชาสถิติ).....					
.....					
ประวัติการอบรม (ด้านวิชาคอมพิวเตอร์).....					
.....					
กรุณาเลือกหลักสูตรที่สนใจ สมัครอบรมได้ เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น (รายละเอียดของแต่ละหลักสูตรตามเอกสารที่แนบมา)					
หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)			
ด้านสถิติ จำนวน ๔ หลักสูตร					
<input type="checkbox"/> ๑. เทคนิคการจัดทำโครงการสำรวจ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๖๕			
<input type="checkbox"/> ๒. เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘	๖๕			
<input type="checkbox"/> ๓. การจัดทำบัญชีประชาชาติ	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘	๕๕			
<input type="checkbox"/> ๔. เทคนิคการจัดทำรายงาน รุ่นที่ ๒	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๖๕			
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร					
<input type="checkbox"/> ๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office 2010 รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘	๕๕			
<input type="checkbox"/> ๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘	๕๕			

มีต่อด้านหลัง

<p>คำรับรองของผู้สมัคร</p> <p>ขอสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ</p> <p>..... (.....) / /</p>	<p>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>(เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มขึ้นไป)</p> <p>ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตรการอบรม</p> <p>..... (.....) ตำแหน่ง / /</p>
---	---

หมายเหตุ - หมดเขตการรับสมัครวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

- การสมัครอบรมจะสมบูรณ์และถูกต้อง ต้องมีหนังสือออกจากต้นสังกัดส่งแนบมาด้วย
 - สำนักงานสถิติแห่งชาติจะมีหนังสือ แจ้งกลับเฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น
- ทาง www.nso.go.th หัวข้อ ข่าว สสช.