



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

E กต.0404.5/37043
 14/10/2557
 16/10/2557
 21 พย 2557
 0-2 87/57

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔

ที่ สปค.๑๓๘๓๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจสิทธิประโยชน์และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากมีความประสงค์ที่จะส่งลูกจ้างประจำในสังกัดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่ออบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้แจ้งชื่อ สกุล ตำแหน่ง สังกัด ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้เข้ารับการอบรมต่อไป สอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางศิริลักษณ์ แผนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ , ๐๙ ๑๗๓๙ ๕๗๕๓

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กองฯ.สอ.๑๑ และแผน ๒.

เพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณาการดำเนินการในส่วนนี้
 นายสมิทธิภูมิ รอดพรมทช.ชื่อคนในนี้. ๖๕ พย. ๕๗.

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ขบ.๑๑

๒๑ พ.ย. ๒๕๕๗

ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ - ส่งที่ 13836
วันที่ 20 พ.ย. 2557

เลขที่เอกสารในระบบ E กค0404.5/37043

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป 17128

วันที่ 19 พ.ย. 2557

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ"

เรียน ผส.บค.	วันที่กำหนด
☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	
หมายเหตุ	

วราวุธ ถินอภัย

๐/ 5

นางสาวอรุณี พงษ์พรหม...

สนน. ปฏิบัติราชการแทน สนน.

๑๙ พ.ย. ๒๕๕๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ”

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานกลาง สังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ” เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. ขอบเขต / เนื้อหา

- ๓.๑ สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวเนื่องกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการจำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำจำนวน ๓ ชั่วโมง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ส่วนกลางประมาณ ๘๐ คน ส่วนภูมิภาครุ่นละประมาณ ๑๐๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

รุ่นละ ๑ วัน ส่วนกลาง ๑ รุ่น ส่วนภูมิภาค เขตละ ๑ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง
ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๔

๗. วิธีการ / รูปแบบ

การบรรยาย / ถาม - ตอบปัญหา

๘. วิทยากร

๘.๑ ส่วนกลาง วิทยากรของกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ.

๘.๒ ส่วนภูมิภาค วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และส่วนราชการอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัยต่างๆ ในส่วนภูมิภาค

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการฝึกอบรม

๑๐.๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานโครงการ

๑๐.๓ ส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ โดยการสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐและสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ กรมบัญชีกลาง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมและมีศรัทธาในอาชีพ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ”

วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง

.....

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรื่อง “สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร”

หมายเหตุ - ในระหว่างอบรมไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.