



คำสั่ง

บันทึกข้อความ

รับ
ส่วนเครื่องจักรกล
สำนักชลประทานที่ ๑๑
E-Form 288/2557
ที่ ขก. 1248/07
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๗
สำนักชลประทานที่ ๑๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๗
รับ/ส่ง วันที่.....

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓
ที่ ผพบ.บค. ๒๕๕๗/๒๕๕๗ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ นายช่างกลโครงการ รุ่นที่ ๒ ๐.342/8

เรียน ผส.ชป.๑-๑๗ ผส.พท. ผส.พญ. ผส.จก. และ ผส.คก.

ด้วยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อเสริมสร้างความรู้และเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนายช่างกลโครงการของทุกหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยไม่จำกัดจำนวน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่นายช่างกลโครงการ/นายช่างกลสำนักงาน และหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ในฝ่ายช่างกลโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานก่อสร้าง ส่วนเครื่องจักรกล สำนักชลประทาน และสำนักเครื่องจักรกล
๒. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างกลโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมกรอกใบสมัครส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักรวบรวม
๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก รวบรวมใบสมัครผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม และจัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและตามลำดับความสำคัญให้เข้ารับการฝึกอบรม และจะแจ้งรายชื่อให้สำนักทราบต่อไป ทั้งนี้รายชื่อผู้สมัครทั้งหมดจะเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นต่อไป
๓. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด (สำหรับค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม ใช้งบประมาณของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกรณียา จรุงธนกิจการ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ และนายจ่านงค์ เมตตาดิจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๕๔๓๗

เรียน ผส.ชป.๑๑ ผอ.กม. ผอ.กม.
และ ผส.คก. ๑๒.๑๑
เพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ทราบถึงมติของคณะ
ผู้บังคับการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ พ.ย. ๕๗.

(นางสินอุดม อุดมคณานาถ)
ผบ.ชป.๑๑

(นางสุภาณี วินโกมินทร์)
ผบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผส.ชป. ๑๑
เพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ทราบ
ผอ.กม.
(นายบุญช่วย วงษ์ท้าว)
ผบ.ชป.๑๑
(นายชัยโรจน์ อุปรารัตน์)
จก.ชป.๑๑

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ รุ่นที่ ๒

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ศาสนา

วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน

วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ ปี เดือน

๒. ตำแหน่งปัจจุบันสังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์

สำนัก / กองกรม.....

ทำหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะที่จะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ สำนัก / กอง

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขาวิชา

๕. มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ.....

(เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้)

๖. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
วัน / เดือน / ปี

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

๑. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรม จะนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรม เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนด

ไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว

ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

มีช่องว่างสรรณะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลและ คาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสรรณะที่ต้องการได้

ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) (หัวหน้าฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

(ลงชื่อ) (ผู้อำนวยการสำนัก / กอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครมีหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๓-๖ เดือน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ รุ่นที่ ๒
ดำเนินงานโดย
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน การที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ต้องได้รับความร่วมมือและประสานงานจากหน่วยงานต่างๆ ภายในกรม ทั้งนี้ หน่วยงานช่างกล เป็นหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งกรมได้กำหนดโครงสร้างหน่วยงานภายในเพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรเครื่องมือกลต่างๆ เป็นการเฉพาะ และได้แต่งตั้งนายช่างกลระดับต่างๆ ไปทำหน้าที่นายช่างกลโครงการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลการใช้งานและปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ยานพาหนะและขนส่ง ตลอดจนเครื่องมือสื่อสาร ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสูงสุด และให้เครื่องจักรเครื่องมือมีการใช้งานได้อย่างยาวนาน ซึ่งปัจจุบันเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ตลอดจนเครื่องมือสื่อสารได้พัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปมาก มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับเครื่องจักรกลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น อีกทั้งปัจจุบันกฎ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนายาช่างกลโครงการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ดังกล่าวให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเทคโนโลยีใหม่ๆ ระเบียบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นหลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ และเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนายช่างกลโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมชลประทาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการมาแล้ว จำนวน ๑ รุ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ รุ่นที่ ๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านช่างกลของกรมชลประทานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กรมกำหนดไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของนายช่างเครื่องกลเบื้องต้น การบริหารงานช่าง กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการปฏิบัติงานและสามารถนำวิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องมือสื่อสารชนิดต่างๆ รวมทั้งวิธีใช้งานไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้และความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานต่อไป

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม

๑. การบริหารงานช่างของฝ่ายช่างกลโครงการ	๓	ชั่วโมง
๒. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ	๓	ชั่วโมง
๓. การวางแผนระบบไฟฟ้าในโครงการ	๓	ชั่วโมง
๔. มอเตอร์ไฟฟ้าและระบบการทำงานตู้ควบคุมไฟฟ้า	๓	ชั่วโมง
๕. การติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกวนบ้านระบาย	๓	ชั่วโมง
๖. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ	๓	ชั่วโมง
๗. ความรู้เกี่ยวกับสัญญา ใบสั่งจ้าง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง	๓	ชั่วโมง
๘. การควบคุมและบริหารสัญญา	๓	ชั่วโมง
๙. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	๓	ชั่วโมง
๑๐. ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	๓	ชั่วโมง
รวม	๓๐	ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านเครื่องกลของโครงการสังกัดหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมชลประทาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่นายช่างกลโครงการ/นายช่างกลสำนักงาน และหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ในฝ่ายช่างกลโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานก่อสร้าง ส่วนเครื่องจักรกล สำนักชลประทาน และสำนักเครื่องจักรกล
๒. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างกลโครงการ ที่จัดโดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ หลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยาการในการฝึกอบรม

วิทยาการจากสำนักเครื่องจักรกล สำนักชลประทาน กองพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตาม เป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์ การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตาม เป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๕๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ ฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งงบประมาณของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑๒,๑๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ซึ่งงบประมาณจากต้นสังกัด สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจ่านงค์ เมตตาจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวกรัณยา จรูญธนกิจการ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุตม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพิลาวัลย์ นาคพนม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาววีรยา เรื่องหิรัญ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวกรัณยา จรูญธนกิจการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนายจ่านงค์ เมตตาจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ รุ่นที่ ๒

๑. การบริหารงานช่างของฝ่ายช่างกลโครงการ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ การวางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
แนวการฝึกอบรม
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. การวางแผนปฏิบัติงาน
๓. การควบคุมและบริหารงานด้านต่างๆ ของฝ่ายช่างกล
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๒. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดหายานพาหนะ การควบคุม การใช้และซ่อมบำรุงยานพาหนะ การจำหน่ายบัญชียานพาหนะที่หมดอายุ สรุปปัญหาตลอดจน แนวทางการแก้ไข เพื่อใช้ในการประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
แนวการฝึกอบรม
๑. การจัดหายานพาหนะเพื่อใช้งาน
๒. การควบคุมการใช้และการซ่อมบำรุงยานพาหนะ
๓. วิธีปฏิบัติการจำหน่ายบัญชียานพาหนะที่หมดอายุการใช้งาน
๔. สรุปปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านยานพาหนะ และแนวทางแก้ไข
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๓. การวางแผนระบบไฟฟ้าในโครงการ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการวางแผนระบบไฟฟ้า ในโครงการ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
แนวการฝึกอบรม
๑. การหาปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้า
๒. การคำนวณหาขนาดของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและหม้อแปลง
๓. การหาขนาดสายไฟและอุปกรณ์
๔. การวางแผนระบบไฟฟ้า
๕. ความปลอดภัยในการทำงาน
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๔. มอเตอร์ไฟฟ้าและระบบการทำงานตู้ควบคุมไฟฟ้า

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับส่วนประกอบต่างๆ ของมอเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเครื่องยนต์ขับ ชนิดและประเภทของมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเครื่องยนต์ขับ ระบบเกียร์มอเตอร์ และสามารถเลือกใช้และซ่อมบำรุงเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี

แนวการฝึกอบรม

๑. ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมอเตอร์ไฟฟ้า
๒. ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
๓. ระบบควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า
๔. การเลือกใช้มอเตอร์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับงาน
๕. การซ่อมบำรุงเบื้องต้น

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๕. การติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกวนบ้านระบาย

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกวนบ้านระบาย สามารถจัดทำแผนความต้องการและติดตั้ง บำรุงรักษาได้อย่างถูกต้อง

แนวการฝึกอบรม

๑. ชนิดและลักษณะการใช้งานของเครื่องกวนบ้านระบาย
๒. การติดตั้งเครื่องกวนบ้านระบาย และอุปกรณ์บังคับน้ำ
๓. การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกวนบ้านระบาย และอุปกรณ์บังคับน้ำ
๔. การจัดทำแผนความต้องการและบำรุงรักษาเครื่องกวนบ้านระบาย

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๖. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน ชนิดของเครื่องสูบน้ำที่ใช้ในงานของกรมชลประทานในปัจจุบัน และสามารถเลือกเครื่องสูบน้ำนำมาใช้งานและบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวการฝึกอบรม

๑. องค์ประกอบสำคัญในการสูบน้ำ
๒. ชนิด ขนาด และขีดความสามารถของเครื่องจักรกลสูบน้ำที่มีใช้ในกรมชลประทาน
๓. การเลือกเครื่องจักรกลสูบน้ำและการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๗. ความรู้เกี่ยวกับสัญญา ใบสั่งจ้าง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสัญญา ใบสั่งจ้าง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

แนวการฝึกอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเช่าเครื่องจักรกล เครื่องมือกลและยานพาหนะ
๒. ระเบียบพัสดุ มติ ครม.และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและการเช่า
๓. รูปแบบของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๘. การควบคุมและบริหารสัญญา ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในเรื่องของการควบคุมและบริหารสัญญาและสามารถกำหนดแนวทางการควบคุมและบริหารสัญญาได้อย่างถูกวิธี
แนวการฝึกอบรม
๑. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน
๒. แนวทางในการปฏิบัติงานในการควบคุมและบริหารสัญญา
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๙. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
แนวการฝึกอบรม
๑. ระเบียบงานสารบรรณ
๒. การเขียนหนังสือราชการ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๑๐. ข้อแนะนำจากกรปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการทำงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนวิธีการจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
แนวการฝึกอบรม
๑. หลักการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. วิธีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์
๓. วิธีการตรวจรับ-เบิกจ่ายเครื่องจักร เครื่องมือกลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมอาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิด การบริหารงานช่างของฝ่ายช่างกลโครงการ ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ	กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนเครื่องจักรกล สชป.๑๒ สำนักเครื่องจักรกล
๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การวางแผนระบบไฟฟ้าในโครงการ มอเตอร์ไฟฟ้าและระบบการทำงานตู้ควบคุมไฟฟ้า	สำนักเครื่องจักรกล สำนักเครื่องจักรกล
๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การติดตั้งและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกว้านบานระบาย การใช้และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ	สำนักเครื่องจักรกล สำนักเครื่องจักรกล
๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับสัญญา ใบสั่งจ้าง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง การควบคุมและบริหารสัญญา	กองพัสดุ กองพัสดุ
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ น.	ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ทดสอบหลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการ/พิธีปิด	สำนักเลขานุการกรม กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม