



บันทึกข้อความ

สำนักชลประทานที่ 11
ฝ่ายบริหารทั่วไป
๐๓๗๕
ที่ ๕๑๗/๒๓๙๒/๒๕๕๗
๗ พ.ย. ๒๕๕๗
ร/ด.ว.น.ที่ ๐.๓๖๙/๕๗

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐๒-๕๘๔
ที่ สทพ๐๖/๕๑๗/๒๕๕๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจในหลักการชลประทาน

เรียน ผส.ชป.๑-๑๗, ผส.อบ., ผส.บก., ผส.ธธ., ผส.คก., ผส.พญ. และ ผส.พก.

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ได้รับอนุมัติแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรจากกรมชลประทาน ให้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในด้านวิศวกรรมชลประทาน และการบริหารจัดการน้ำ สำหรับบุคลากรในสายงานช่าง และวิศวกรที่ไม่ได้จบการศึกษาทางด้านวิศวกรรมชลประทานโดยตรง จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓๕ คน

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว รุ่นละ ๑ คน และสำรอง ๑ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ข้าราชการในตำแหน่ง วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสำรวจ ระดับ ปฏิบัติการ

๒.๒ ข้าราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา นายช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ระดับ ปฏิบัติงาน

๒.๓ พนักงานราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ช่างโยธา นายช่างเครื่องกล ช่างเครื่องกล

นายช่างสำรวจ ช่างสำรวจ ช่างฝีมือสนาม พนักงานส่งน้ำ

ทั้งนี้ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน <http://id.rid.go.th> และขอให้พิจารณาจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมายังสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่โทรสาร ๐-๒๕๘๔-๐๓๗๕ ต่อ ๓๑๑ และสถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่าอาหารครบทุกมื้อ ค่าที่พักในระหว่างฝึกอบรม ฯลฯ สถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น ส่วนค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ขอให้พิจารณาเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิเชท ผอ.สทท ผอ.โทรคมนาคม. สท.๑๑ โทร. ๕๒๗.๖
ที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ แล้วแจ้งขอมูลสถานีฯ สังกัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอความเห็นชอบจากต้นสังกัด วันที่ ๑๓ พ.ย. ๕๗.

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)

จก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ชป.๑๑

๗ พ.ย. ๒๕๕๗

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผพช.วพ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

การมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาทั้งทางด้านวิชาการ ทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักการชลประทาน เบื้องต้น มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในโครงการชลประทาน ของกรมชลประทาน เป็นอย่างมาก ทั้งนี้ เนื่องจากภารกิจต่างๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการล้วนเกี่ยวข้องและมีพื้นฐานมาจากเนื้อหาต่างๆ ในหลักการปฏิบัติงานด้านชลประทาน

ในระยะเวลา ๒ - ๓ ปีที่ผ่านมา กรมชลประทานได้เปิดรับสมัครสอบแข่งขันบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการ ทั้งเป็นข้าราชการและพนักงานราชการจำนวนมาก เพื่อรองรับอัตรากำลังที่เกษียณ ลาออก ซึ่งการดำเนินการเร่งรัดในการรับบุคลากรนี้ จึงทำให้มีความหลากหลายในสาขาวิชา ทำให้การปฏิบัติงานอาจจะมีการติดขัดอยู่บ้าง เนื่องจากในหลายๆ สาขาวิชา ไม่ได้มีพื้นฐานจากการเรียน การสอน หรือ ปฏิบัติงานด้านชลประทานมาก่อน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านบริหารจัดการน้ำ จึงเห็นสมควร ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน ให้กับข้าราชการ และพนักงานราชการในตำแหน่งนายช่างชลประทาน ช่างโยธา ช่างเครื่องกล ช่างฝีมือ ฯลฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจและมองเห็นภาพการปฏิบัติงานในโครงการชลประทานได้อย่างชัดเจนขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา สถาบันพัฒนาการชลประทาน ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรความรู้ความเข้าใจในงานชลประทานเบื้องต้น ซึ่งปรากฏว่ามีผู้ให้ความสนใจในการสมัครเข้าร่วมอย่างมากมาแต่เนื่องด้วยงบประมาณและระยะเวลาที่จำกัด จึงสามารถดำเนินการได้เพียง ๑ รุ่น ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นี้ สถาบันฯ จึงได้พิจารณาดำเนินการจัดเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ รุ่น เพื่อให้สอดคล้องกับผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักการชลประทานเบื้องต้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างดินน้ำ พืช ความต้องการน้ำชลประทาน การวางแผนการส่งน้ำ ประสิทธิภาพการชลประทาน ฯลฯ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์ วางแผน ในส่วนของภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินงานในโครงการชลประทาน ได้

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑ ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานในระดับประเทศ ระดับลุ่มน้ำ ของกรม และของโครงการในการส่งน้ำและบำรุงรักษา

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การบริหารจัดการน้ำระดับนานาชาติ ประเทศ กลุ่มน้ำ และโครงการ
 ๒. นโยบายการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน
- เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๒ หลักการชลประทานเบื้องต้น

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน แนวคิด วิธีการ องค์ประกอบของการชลประทาน หัวใจของการชลประทาน ตลอดจนรูปแบบและการดำเนินการด้านชลประทานในประเทศไทย

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความหมายและแนวคิดของการชลประทาน
๒. วิวัฒนาการการชลประทานตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน
๓. รูปแบบการชลประทานในประเทศไทย
๔. อาคารชลประทานชนิดต่าง ๆ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช และอัตราการใช้น้ำของพืช

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจหลักในการวางแผนการส่งน้ำชลประทาน ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำของพืช

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ดินและชนิดของดิน และปัจจัยของดินที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน
๒. พืชและความต้องการใช้น้ำของพืชชนิดต่างๆ
๓. การคำนวณหาค่าความต้องการน้ำของพืชอ้างอิง
๔. วิธีการทดลองหาค่าการใช้น้ำของพืช และถ่วงวัดการใช้น้ำของพืช

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๔ อุทกวิทยาในงานชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักอุทกวิทยาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน วัฏจักรของน้ำในโลก ระบบน้ำฝน น้ำท่า น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำที่สามารถนำมาใช้งาน ตลอดจนสภาพทางภูมิอากาศและภูมิประเทศที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. วัฏจักรของน้ำทางอุทกวิทยา
๒. แนวคิดอุทกวิทยาทางวิศวกรรม
๓. อุด-อุทก ในงานด้านวิศวกรรมชลประทาน
๔. น้ำฝน และน้ำท่า
๕. เครื่องมือและการเก็บข้อมูลทางอุทกวิทยา

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๕ ความต้องการน้ำชลประทานและประสิทธิภาพการชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณหาความต้องการน้ำชลประทาน ทั้งของพืชไร่ ข้าว พืชชนิดอื่น ๆ ตลอดจนความต้องการใช้น้ำในภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณประสิทธิภาพการชลประทาน ปัจจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการชลประทานในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความต้องการน้ำชลประทานสำหรับข้าว
๒. ความต้องการน้ำชลประทานสำหรับพืชไร่
๓. ความต้องการน้ำชลประทานสำหรับพืชชนิดต่าง ๆ
๔. การคำนวณหาค่าความต้องการน้ำชลประทาน
๕. การคำนวณความต้องการน้ำต้นทุน
๖. การคำนวณผันใช้การ
๗. ประสิทธิภาพการชลประทานในระดับต่าง ๆ
๘. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการชลประทาน
๙. การคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๖ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานชลประทาน

๒ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
๒. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม และการคำนวณในงานชลประทาน
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานชลประทาน (GIS)
๔. ระบบโทรมาตร การประมวลผลและเก็บข้อมูลทางไกล

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๗ การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน

๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบชลประทานของโครงการได้ถูกต้องตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดไว้

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การตรวจสอบความเหมาะสมของสภาพอาคาร และการวิเคราะห์ความเสียหาย
๒. การวางแผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน
๓. วิเคราะห์ประสิทธิภาพอาคารชลประทาน
๔. การควบคุมงานซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา
๕. การบริหารความเสี่ยงในการควบคุมงาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๘ กระบวนการบริหารจัดการน้ำ ๑๔ ขั้นตอน ๓ ชม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการบริหารจัดการน้ำ ๑๔
ขั้นตอน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. กระบวนการบริหารจัดการน้ำ ๑๔ ขั้นตอน
 ๒. แนวทางปฏิบัติในกระบวนการแต่ละขั้นตอน
 ๓. แบบฟอร์มการรายงานผลที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๙ การวัดน้ำชลประทาน ๒ ชม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ ของการวัดปริมาณน้ำที่
จัดสรรและสามารถดำเนินการวัดปริมาณน้ำที่จัดสรรตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การกำหนดแผนงานวัดน้ำที่จัดสรร
 ๒. ชนิดของอาคารชลประทาน
 ๓. การวัดปริมาณน้ำผ่านอาคาร (s)
 ๔. การวัดประสิทธิภาพชลประทานรวม (s)
- เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๓.๑๐ การมีส่วนร่วมในงานชลประทาน ๔ ชม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบาย และรูปแบบการมีส่วนร่วม
ในงานชลประทาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม วิธีการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน
รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความหมายและแนวทางการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน
 ๒. การดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน
- เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๑๑ การวางโครงการชลประทานเบื้องต้น ๓ ชม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการวางโครงการ
ชลประทาน โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ
และสิ่งแวดล้อม

- รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม
๑. การวางโครงการชลประทาน
 ๒. ข้อกำหนดในการพิจารณาวางโครงการชลประทาน
 ๓. การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
- เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๑๒ การศึกษาดูงานโครงการชลประทาน ๓ ชม
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฝึกอบรมเกิดทักษะ และได้รับประสบการณ์ในการดำเนินงานด้าน
บริหารจัดการน้ำของโครงการชลประทาน ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน รับฟังการบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๑๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๑.๕ ชม
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้จัก สนับสนุน และสร้างเครือข่ายให้เกิดขึ้นใน
ระหว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม
๑. กิจกรรมละลายน้ำแข็ง
๒. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย
๓. กิจกรรมปรับเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติ
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่ในสายงานช่างที่ปฏิบัติงานด้าน
ชลประทาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจ มีประสิทธิภาพ
และเป็นที่ยังพอใจต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๕.๑ ข้าราชการในตำแหน่ง วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสำรวจ ระดับ ปฏิบัติการ
- ๕.๒ ข้าราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา นายช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ระดับ ปฏิบัติงาน
- ๕.๓ พนักงานราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ช่างโยธา นายช่างเครื่องกล ช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ
ช่างสำรวจ ช่างฝีมือสนาม พนักงานส่งน้ำ
- ๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานช่าง ในตำแหน่งอื่น ๆ
- ๕.๕ เป็นผู้ที่ยังไม่เคยเสนอชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม
- ๕.๖ สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ครบตามระยะเวลาที่โครงการกำหนด

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๕ คน รวมจำนวน ๗๐ คน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕ วันทำการ
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

๘.๑ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
ปากเกร็ด นนทบุรี

๘.๒ สถานีทดลองการบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

๘. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน

๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๓ ติดตามผลจากความสำเร็จของการฝึกอบรมโดยการส่งแบบสอบถามไปยังโครงการชลประทานต้นสังกัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการฝึกอบรม ๓- ๖ เดือน

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะ) ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๔๕๕,๕๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

๑๘.๑ นายธวัชชัย เปาหุ้ย

วิศวกรชลประทาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘.๒ น.ส.ปวีณา ศรีรัตนะ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ

๓๑๑ E-mail: webmasteridl@yahoo.com
