



1/8

E สดส 896/2567

สำนักขอลประพทที่ 11
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่... สดส 896/2567
- ๘ ต.ค. ๒๕๕๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๗๑ โทร. ๐๓๑๒
ที่ สดส. ๘๙๖/๒๕๕๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ๐. 338/67

เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจเชิงพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และ ผส.ชป.๑-๑๗

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดฝึกอบรม หลักสูตร การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕ คน และ หลักสูตร การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่ (ผ่านอุปกรณ์ภาคสนาม) ๑ รุ่น จำนวน ๒๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจภาพรวมของระบบ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

๑. หลักสูตร การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่ จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ สำหรับ สำนักชลประทานที่ ๑-๑๒ (สำนักละ ๒ คน) และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จำนวน ๑ คน)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ สำหรับ สำนักชลประทานที่ ๑๓-๑๗, สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา, สำนักเครื่องจักรกล, สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน, กองแผนงาน, สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล, สำนักจัดรูปที่ดินกลาง (สำนักละ ๒ คน) และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จำนวน ๓ คน)

๒. หลักสูตร การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่(ผ่านอุปกรณ์ภาคสนาม) จำนวน ๑ รุ่น ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ สำหรับ สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗, สำนักจัดรูปที่ดินกลาง, สำนักเครื่องจักรกล และ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (สำนักละ ๑ คน)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรมและสัมมนาต่อไป ทั้งนี้ โปรดจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอัญจรา ดาวิน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๗๑ ภายใน ๒๓๖๒ และคุณพิชิต ชุมทรัพย์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๕๗๒ ภายใน ๒๖๕๗

เรื่อง ผอ. สกท ผอ.โครงการ.ชป.๑๗ และ ผอ.ชป.๑
เพื่อโปรดพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ สกท.
ให้ขอมติ.ชป.๑๗ รอรท.๑๗๖๓๐ ให้ปิดหนังสือ ๑๓ ต.ค. ๕๗

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)
ผบท ชป.๑๑

(นายสมนึก จิระศิริโสภณ)
ผทส. รักษาราชการแทน. ผอ.ศส.

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)
จก.ชป.๑๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่

หลักสูตรที่ 1 การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้าน คือ 1) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ 2) การบริหารจัดการน้ำ 3) ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยทางน้ำ ในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจอย่างถูกต้อง เพื่อให้ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งในปัจจุบันระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในด้านการบริหารและการตัดสินใจ เพื่อช่วยในการบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบภาพรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่
2. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงานและสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของแต่ละหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่กรมชลประทาน
- 2) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน หรือสารสนเทศเชิงพื้นที่
- 3) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้
- 4) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรโดยสังเขป

- ภาพรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่
- ลักษณะการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่
- การนำเสนอข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์แผนที่
- การออกรายงานต่างๆ

ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน รวมเวลา 18 ชั่วโมง

จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละ 25 คน รวม 50 คน

สถานที่ฝึกอบรม ห้องอบรมคอมพิวเตอร์(405) อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย ถาม-ตอบ และฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม วิทยากรจากภายนอก (บริษัท อี คาร์ท สตูดิโอ จำกัด)

อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่อง Projector
- White Board
- เอกสารประกอบการบรรยาย (คู่มือ+PowerPoint)

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันจันทร์ที่ 20 และวันจันทร์ที่ 27 ตุลาคม 2557		
09.00 น.- 10.30 น.	โครงสร้างของระบบ -ภาพรวมระบบ -ลักษณะการทำงานของระบบ	วิทยากรจากภายนอก
10.45 น. -12.00 น.	นำเสนอข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ (แผนที่) - ภาพรวมการทำงาน - เครื่องมือในแผนที่ ○ เครื่องมือวัด ○ ค้นหาพิกัด/แปลงพิกัด - การค้นหาข้อมูล ○ ประเภทข้อมูล ○ พื้นที่ ○ เงื่อนไขเพิ่มเติม ○ ค้นหาพิกัด ○ ผลลัพธ์การค้นหา - การค้นหาฟอร์มพิเศษ	
13.00 น. -14.30 น.	นำเสนอข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ (แผนที่) ต่อ - การเพิ่มข้อมูล (จุด เส้น โพลีกอน วงกลม แบบกำหนดค่า)	
14.45 น. -16.00 น.	นำเสนอข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ (แผนที่) ต่อ - การดูชั้นข้อมูล - การเพิ่มชั้นข้อมูล - การพิมพ์ - ดาวน์โหลดเอกสาร - Q&A	
วันอังคารที่ 21 และวันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2557		
09.00 น. -10.15 น.	- สรุปบททวนบทเรียน ของวันที่ผ่านมา	วิทยากรจากภายนอก
10.45 น. -12.00 น.	- ระบบรายงานแบบตาราง	
13.00 น. -14.30 น.	- รายงานแบบภูมิศาสตร์ ○ รายงานข้อมูล ○ รายงานเชิงสถิติ	

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
14.45 น.-16.00 น.	รายงานผู้บริหาร ○ รายงานด้านข้อมูลชลประทาน ○ รายงานอัตรากำลังบุคลากร ○ รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ ○ รายงานพื้นที่แห้งแล้งซ้ำซาก พื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก ○ รายงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ○ รายข้อมูลสำนักเครื่องจักรกล ○ รายงานการร้องเรียน ○ Q&A	วิทยากรจากภายนอก
วันพุธที่ 22 และวันพุธที่ 29 ตุลาคม 2557		
09.00 น. -10.15 น.	ทบทวนบทเรียน	วิทยากรจากภายนอก
10.45 น. -12.00 น.	ฝึกภาคปฏิบัติ ระบบการนำเสนอข้อมูล	
13.00 น. -16.00 น.	ฝึกภาคปฏิบัติ ระบบรายงาน Q&A	

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. - 10.45 น. และ 14.30 น. - 14.45 น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรที่ 2 การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่ (ผ่านอุปกรณ์ภาคสนาม)
หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้าน คือ 1) ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ 2) การบริหารจัดการน้ำ 3) ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยทางน้ำ ในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจอย่างถูกต้อง เพื่อให้ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งในปัจจุบันระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในด้านการบริหารและการตัดสินใจ เพื่อช่วยในการบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของระบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่
2. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงานผ่านอุปกรณ์ภาคสนาม และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานภาคสนามได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่กรมชลประทาน
- 2) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน หรือสารสนเทศเชิงพื้นที่
- 3) เป็นผู้ที่มีบังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรโดยสังเขป

- | | |
|----------------------------------|---|
| - ภาพรวมของระบบ | - ลักษณะการทำงานของระบบ |
| - การทำข้อมูลบนอุปกรณ์ภาคสนาม | - การส่งข้อมูลบนอุปกรณ์ภาคสนาม |
| - การค้นหาข้อมูลบนอุปกรณ์ภาคสนาม | - การติดตั้ง Application บนอุปกรณ์ภาคสนาม |

ระยะเวลา/จำนวนคนฝึกอบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง / จำนวน 20 คน

สถานที่ฝึกอบรม ห้องอบรมคอมพิวเตอร์(405) อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย ถาม-ตอบ และฝึกปฏิบัติ

อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

- | | |
|---|---------------------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | - อุปกรณ์ภาคสนาม (Tablet) |
| - เครื่อง Projector | - White Board |
| - เอกสารประกอบการบรรยาย (คู่มือ+PowerPoint) | |

หมายเหตุ ระบบฯสามารถใช้งานได้บน IOS ซึ่งผู้จัดอบรมมีอุปกรณ์ให้ทดลองใช้ในจำนวนจำกัด หากผู้ที่เข้าอบรมสามารถนำอุปกรณ์ iPad หรือ iPhone มาใช้ในการฝึกอบรมได้ จึงขอความกรุณาให้นำอุปกรณ์ของท่านมาด้วย

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2557		
09.00 น.-10.15 น.	โครงสร้างของระบบ <ul style="list-style-type: none"> ○ ภาพรวมระบบ ○ ลักษณะการทำงานของระบบ 	วิทยากรจากภายนอก
10.30 น.-12.00 น.	การทำงานบนอุปกรณ์ภาคสนาม <ul style="list-style-type: none"> ○ การดาวน์โหลดและติดตั้ง App ○ การ Activate App 	
13.00 น.-16.00 น.	การทำงานบนอุปกรณ์ภาคสนาม <ul style="list-style-type: none"> ○ ภาพรวมการทำงานของ App ○ การค้นหาข้อมูลโดยคำค้นหา ○ การค้นหาข้อมูลโดยรัศมี ○ การแก้ไขข้อมูลหลังการค้นหา ○ การแก้ไขข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตำแหน่ง ▪ รายละเอียดข้อมูล ▪ ภาพถ่าย ○ อื่นๆ เช่น แบบฟอร์ม ○ การทำข้อมูล ○ การเพิ่มข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ▪ จุด ▪ เส้น ▪ โพลีก่อน ▪ วงกลม ○ การส่งข้อมูล ○ Q&A 	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. - 10.45 น. และ 14.30 น. - 14.45 น.
 รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
 กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มยืนยันการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรที่ 1 เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่

รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2557

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2557

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันเข้าร่วมอบรม

วัน/เดือน/ปี.....

หลักสูตรที่ 2 เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่ (ผ่าน
อุปกรณ์ภาคสนาม)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันเข้าร่วมอบรม

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

กรุณาส่ง FAX. ตอบรับให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรสาร. 02 2436972 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557