



ค่าวัสดุ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิทรหารทั่วไป กองพัสดุ โทร.๒๕๕๕
ที่ ๙๙๘.๐๙/๒๕๖๔/๒๔๔๙ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดูแบบสอบถามความทึ่งโนใจต่อการบริการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก / กอง / โครงการ

เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกองพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของ
การปฏิบัติราชการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยงานของท่านให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมดูแบบสอบถาม
ความทึ่งโนใจต่อการบริการของกองพัสดุตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้
ส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัสดุ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมาก ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางสาววรรณี กิจเพบดีพันธ์)
ผบพ.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.คล, ผอ.กบ., ผอ.๑๙

เพื่อโปรดคำนึงถึง กรณีที่ต้องนำแบบสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นๆ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้
๒๓ กย. ๖๔ เพื่อรับทราบล่วงไป
ดำเนินการต่อไป

(นายชัยโรจน์ อุปรารักษ์)
จก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.๑๑๑
๑๕ กย. ๒๕๖๔

๒๕๖๔/๑๑๑๑๑๑๑๑
๘๐๙.๑
"๑๙๙ / ๑๙๙๙
๑-๓ ๑๙๙

(นายชัยโรจน์ อุปรารักษ์)
จก.ชป.๑๑ ๑๙๙๙
๑๕ กย. ๒๕๖๔

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองพัสดุ กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองพัสดุด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านการบริการจากเจ้าหน้าที่ และ ด้านคุณภาพการให้บริการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและ การปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

หมายเหตุ : โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ หญิง ชาย

อายุ 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

สถานะผู้ใช้บริการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

หน่วยงานที่มาติดต่อขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงาน)

กลุ่มพัฒนาระบบพัสดุและบริหารสินทรัพย์ กลุ่มวิชาการพัสดุ

กลุ่มจัดหาพัสดุ กลุ่มสัญญาพัสดุ

กลุ่มควบคุมพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่องที่มาติดต่อ

ส่งเอกสาร ปรึกษา / ขอคำแนะนำ ติดตามงาน อื่นๆ (ระบุ)

(ต่อหน้า 2)

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด)

| ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|------------|-------------------|
| | 5 มากที่สุด | 4 มาก | 3 ปานกลาง | 2 พอใช้ | 1 ต้องปรับปรุง |
| 1.ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1.1 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม | | | | | |
| 1.2 ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | | | | | |
| 1.3 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม สะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | | | | |
| 2.ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 2.1 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ | | | | | |
| 2.2 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อี้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง | | | | | |
| 2.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน | | | | | |
| 2.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างดี | | | | | |
| 3.ความพึงพอใจคุณภาพการบริการ | | | | | |
| 3.1 การบริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง | | | | | |
| 3.2 การอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น | | | | | |
| 3.3 การรับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการ อย่างเต็มใจ | | | | | |
| 3.4 สถานที่ที่ติดต่อในการรับบริการ | | | | | |

ปัญหาที่พบ / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ท่านให้คะแนนในภาพรวมการให้บริการของกองพัสดุ คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี