



ก.ส. 536/2557

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มส่งเสริมการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐๔๗๖๑๕๕๕๑ โทร. ๐๔๗๖๒๙๘๗
ที่ สนค ๗๔๗๗ / ๒๕๕๗ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๐.๖๐/๖๗

เรื่อง การสัมมนาเชิงปฏิการ เรื่อง ปลอกพลังใจ ปลอกไฟในการทำงาน รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง พอ.กตน และ พอ.กพร

ตามที่กรมอนามัยได้กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน รุ่นที่ ๒ ในเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม
๒๕๕๗ ณ ห้องน้ำที่พัทยา อาคารสวัสดิการสโมสรกรรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียด
โครงการที่แน่น นั้น

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ เป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการเสริมสร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดจัดสัมมนาครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอให้ท่านส่งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา ตามจำนวนที่แนบท้าย โดยโปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร./โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Alfredo Müller

(นายมนัส กำเนิดมณี)

៧៣

9 Nov 1955 W.C. Hilt. No. 10000. 39
Non b Naemorhinus

ພວກເຮົາ ແລະ ດ້ວຍຄວາມຕັດຕະຖານ
ສຶກສາ ປິຈາກ ແລະ ອາວາງ ໂລົງທຶນ ມາດຕະກູງ ໄນສືບຕູກ
ທັກສີ ພົບແຫຼ່ງ ສົ່ງເຈົ້າມຕຽງ ສົ່ງມາດັກຕົກ ໃຫ້ເລົວຂອງ
ອະຫຸດຢ່າງຄວາມຕັດຕະຖານ ກາຍໃຫ້ຕົກ ເຊີ່ງ ຖ. ສະ

10

(นางสินธุ์ อุดมคณานาท)

ଫୁଟ.ଚପ.ରେ

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ

—(นายชัยโรจน์ อุไรรัตน์)

๑๗๖

Digitized by srujanika@gmail.com

กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน

๑. สำนักเครื่องจักรกล	จำนวน ๑๑ คน
๒. สำนักคลังประทานที่ ๑ - ๗	สำนักคลัง จำนวน ๕ คน (รวม ๘๕ คน)
๓. สำนักงานจัดสรุปที่ดินกลาง	จำนวน ๕ คน
๔. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	จำนวน ๕ คน
๕. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	จำนวน ๕ คน
๖. สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน ๓ คน
๗. กองการเงินและบัญชี	จำนวน ๓ คน
๘. กองแผนงาน	จำนวน ๓ คน
๙. กองพัสดุ	จำนวน ๓ คน
๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๓ คน
๑๑. สำนักกฎหมายและที่ดิน	จำนวน ๓ คน
๑๒. สำนักบริหารโครงการ	จำนวน ๓ คน
๑๓. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	จำนวน ๓ คน
๑๔. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๓ คน
๑๕. สำนักวิจัยและพัฒนา	จำนวน ๓ คน
๑๖. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	จำนวน ๓ คน
๑๗. สำนักออกแบบบวชกรรมและสถาปัตยกรรม	จำนวน ๓ คน
๑๘. สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	จำนวน ๑ คน
๑๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ คน
๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบราชการ	จำนวน ๑ คน



บันทึกข้อความ

กบ ๖๔๔๙/
๖๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐๒๑๗๘๘
ที่ สนค ท/ก/๕๓/ ๒๕๕๗ วันที่ ๒๗/ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๙๘.๔๗๑๔/๒๗/๐๖/๕๗ ๑๗.๐๖.๕๗

เรื่อง ขยายระยะเวลาจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน รุ่นที่ ๒

เรียน รองฯ.

ตามที่กรมอนามัยได้ กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน กำหนดจัดรุ่นที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ และ รุ่นที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องน้ำทิพย์ อาคารสวัสดิการสโนรกรรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร และกลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้ดำเนินการจัดการสัมมนาฯ รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้ตรวจสอบ จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาในรุ่นที่ ๒ ซึ่งกำหนดจัดในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ พบร่วม จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาฯ มีจำนวนไม่เพียงพอตามที่กำหนด ดังนั้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอขยายระยะเวลาจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาฯ ครบตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เป็นอำนาจการพิจารณาของ รองฯ. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรรมชลประทาน ที่ ๖ ๑๒๔๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

อนุมัติตามเสนอ

๗๐๐๙
๓๐.๖.๕๗
(นายณรงค์ ลีนานนท์)

รองฯ.

ผู้
27/06/57

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน
ดำเนินงานโดย

ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญของการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (inivative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่ จะเป็นปัจจัยทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กว้าง博และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์การ ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖ มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลลัมภ์ที่คุ้มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์การประกอบด้วย ๒ ด้านคือการพัฒนาระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับบุคคลนั้น ในการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา รวมถึงการมีทักษะชีวิตในการรู้จักเข้าใจตนเอง ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการใช้ศักยภาพด้านต่างๆ ของตนเองออกแบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งที่สามารถฝึกฝนให้เกิดขึ้นได้ผ่านกิจกรรมและแบบฝึกหัดทางจิตวิทยาที่ประยุกต์ให้เกิดวิธีการเรียนรู้แบบลงมือกระทำ (Learning by Doing) และประสบการณ์ตรง (Experiential Learning) ภายใต้บรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกสนานและเปิดกว้างที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและดึงศักยภาพภายในของบุคลากรมาก่อนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานร่วมกัน มีความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ความรักในองค์กร ความรักในงานที่ทำ ความพร้อมในการทำงานหนีความคาดหวัง จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติในงานที่ทำ ให้มีจิตใจรักงาน มีชีวิตชีวา สดชื่นกระตือรือร้นกับการทำงาน เกิดแรงบันดาลใจ ปลูกพลังในตัวเองและพร้อมทุ่มเทในการทำงานที่มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงานและของกรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมชลประทาน ได้ปรับทัศนคติที่เป็นบวก พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน ให้รักงาน รักองค์กร เรียนรู้ริเริ่มในการสร้างพลังให้กับตัวเอง และวิธีการดึงเอาศักยภาพภายในออกแบบมาใช้ให้เกิดประโยชน์ กับชีวิตส่วนตนและชีวิตการทำงาน ให้มากกว่าเดิม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำเอาศักยภาพที่มีอยู่ภายในตัวออกมายังประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ โดยการปรับทัศนคติที่เป็นบวก พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน ให้รักงาน รักองค์กร เรียนรู้วิธีในการสร้างพลังให้กับตัวเองได้อย่างเหมาะสม

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้มีกิจกรรมร่วมกัน มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้และความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานต่อไป

หัวข้อวิชาในการสัมมนา

- ๑. กิจกรรมปลูกพลังใจ
- ๒. กิจกรรมปลูกไฟในการทำงาน

๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
รวม ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานของกรมชลประทานมีบุคลากรที่มีกำลังใจที่ดี มีทัศนคติบวกต่อการทำงาน และรักองค์กรมากขึ้น สามารถขยายขีดความสามารถของตนเองในการทำงานให้มีความสุขและเห็นคุณค่าของงานที่ทำ มีความกระตือรือร้นและทุ่มเทในการทำงาน มีความสุขและสนุกกับการทำงานมากขึ้น มีความสมัครสมานสามัคคีในกลุ่มผู้ร่วมงานด้วยกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงานและของกรมชลประทาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

- ๑. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของกรมชลประทาน
- ๒. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้าร่วมการสัมมนาและสามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้เต็มเวลาครบถ้วน

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๑๕๐ คน รวมทั้งหมด ๓๐๐ คน

ระยะเวลาการสัมมนา

ระหว่างเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๗

สถานที่จัดการสัมมนา

ห้องน้ำทิพย์ อาคารสวัสดิการสโมสรกรมชลประทานสามเสน กรุงเทพฯ

เทคนิคในการสัมมนา

ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรจากภาคเอกชน : อาจารย์สิริลักษณ์ ตันศิริ และคณะ

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

- ๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๐ คน)

๑.๒ ประเมิน...

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประยัดค่าใช้จ่ายของการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐๐ คน)

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่าอนึ่งมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณของฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๑๐,๐๘๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดสิบบาท) ให้สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสมบูรณ์ ศรีเมือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นายชัยย์วรรธน์ ชุนทองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นายชัชชัย เอื้อญาติอภิมิตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพรนวีไล นิรภิตรณ์วิล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน
สามเสน กรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

รายละเอียดหัวข้อวิชาการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่องปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน

๑. กิจกรรมปลูกใจ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรียนรู้วิธีในการสร้างพลังให้กับตนเอง และการดึงเอาศักยภาพของตนเองออกมายieldให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด

แนวการสัมมนา

๑. วิธีการสร้างพลังให้กับตนเอง
๒. วิธีการดึงเอาศักยภาพของตนเองออกมายieldให้เกิดประโยชน์
๓. ขั้นตอนการสร้างผลลัพธ์แบบใหม่ในชีวิต
๔. การมีชีวิตที่ไม่รอมดาต้องเชี่ยวชาญ ๒ เรื่อง
๕. กฎของการดึงดูด
๖. วิธีโปรแกรมตัวเองใหม่

เทคนิคการสัมมนา ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒. กิจกรรมปลูกไฟในการทำงาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรียนรู้วิธีในการสร้างพลังให้กับตนเอง และการดึงเอาศักยภาพของตนเองออกมายieldให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้มากที่สุด โดยการปรับทัศนคติที่เป็นบวก พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน ให้รักงาน รักองค์กร

แนวการสัมมนา

๑. ถ้าอยากรสำเร็จต้องเก่ง ๒ เรื่อง
๒. สิ่งที่ชุดรึ่งเราริ่งจากความสำเร็จ
๓. การมี self-motivation
๔. ปัจจัย ๓ อย่างที่ทำให้เราประสบความสำเร็จ
๕. คาดคะความสำเร็จ
๖. วิธีโปรแกรมตัวเองใหม่

เทคนิคการสัมมนา ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ อาคารสวัสดิการสภารมชลประทานสามเสน กรุงเทพฯ

๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมปลูกใจ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมปลูกไฟในการทำงาน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปิดการสัมมนา/ประเมินผล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ปลูกพลังใจ ปลูกไฟในการทำงาน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖๓,๐๐๐.- บาท
- ภายนอกเพื่อฝึกปฏิบัติ (๓,๕๐๐ บาท x ๖ ช.ม. x ๓ คน)	๖๓,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐,๘๙๐.- บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๕ บาท x ๑๕๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๐,๕๐๐.- บาท
- วิทยากร (๓๕ บาท x ๓ คน x ๒ มื้อ)	๒๑๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๓๕ บาท x ๔ คน x ๒ มื้อ)	๒๘๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๒๗,๕๕๐.- บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๑๕๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๒๒,๕๐๐.- บาท
- วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๓ คน x ๑ มื้อ)	๔๕๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่ (๑๕๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	๖๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๗,๕๐๐.- บาท
- ค่าชุดอุปกรณ์เครื่องเขียน (๑๕๐ คน x ๕๐ บาท)	๗,๕๐๐.- บาท
รวมเงิน	๑๐๕,๐๔๐.- บาท
ดำเนินการ ๓ รุ่น (๑๐๕,๐๔๐ บาท x ๒ รุ่น) เป็นเงิน	๒๑๐,๐๘๐.- บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้