



## บันทึกข้อความ

ลงวันที่ ๑๓๖๖๙/๒๕๖๗

0.๑๙/๕๗

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๔๕ ๐๓๗๘ ๙  
ที่ สาพ ๐๖/ ๓๑๖ /๒๕๖๗ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ  
ในหลักการชลประทาน”

เรียน ผส.ชป.๑ - ๗

ตามที่ กรมชลประทานได้อนุมัติในหลักการให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและ  
พัฒนา จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน” ระหว่าง  
วันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องอบรม ๒๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอุรุณ อินทร์ปัลิต  
สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ  
ในหลักการชลประทานเบื้องต้น ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสัมพันธ์ระหว่าง ดิน น้ำ  
ฟืช ความต้องการชลประทาน การวางแผนการส่งน้ำ ประสิทธิภาพการชลประทาน ฯลฯ และสามารถนำไป  
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ในการนี้ สถาบันพัฒนาการชลประทาน ขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งเวียนข้าราชการใน  
สังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการกำหนดและสนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สำนักฯ ๑ คน  
พร้อมสำรองอีก ๑ คน ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการฯ มาพร้อมด้วยแล้ว โปรดส่งรายชื่อผู้ที่  
สนใจเข้ารับการฝึกอบรมมาที่สถาบันฯ โทรสาร ๐ ๒๕๔๕ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๐๐ ภายในวันอังคารที่ ๑๕  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ นางสาวกรณ์พิชชา วิชยาอัครชัย โทร. ๐ ๒๕๔๕ ๐๓๗๘  
ต่อ ๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยะ พึงโพธิ์สก)

ผพช.วพ.

เรียน พ.อ.ส.พ. พ.อ.โภวพ. กพ.๗๗ และ ๖๖๖  
ผู้ดูแลโครงการตามผู้ที่อนุมัติให้มีผล  
หากผู้มีความต้องการเข้าอบรมโครงการฯ ให้กรอกแบบ  
ฟอร์มที่แนบมา ภาคหนึ่ง ๑๐ กก.๕๗ เก็บเงิน ๑๐ ผส.๗๗  
ผู้ดูแลโครงการฯ

(นางสินอุดม อุดมคงนาท)

ผบพช.ชป.๑๑  
๕ ก.ค. ๒๕๖๗

(นายชัยโรจน์ อุปราชรัตน์)  
จก.ชป.๑๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
โดย สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาทั้งทางด้านวิชาการ ทฤษฎี และปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักการชลประทาน เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานในโครงการชลประทาน ของกรมชลประทาน เป็นอย่างมาก ทั้งนี้ เนื่องจาก ภารกิจต่าง ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการล้วนเกี่ยวข้องและมีพื้นฐานมาจากเนื้อหาต่าง ๆ ในหลักการปฏิบัติงานด้าน ชลประทาน

ในระยะเวลา ๒ – ๓ ปีที่ผ่านมา กรมชลประทานได้เปิดรับสมัครสอบแข่งขันบรรจุบุคคลกรเข้ารับราชการ ทั้ง เป็นข้าราชการและพนักงานราชการจำนวนมาก เพื่อรับอัตรากำลังที่เกษียณ ลาออก ซึ่งการดำเนินการเร่งรัดในการรับบุคคลกรนี้ จึงทำให้มีความหลากหลายในสาขาวิชา ทำให้การปฏิบัติงานอาจจะมีการติดขัดอยู่บ้าง เนื่องจากใน หลาย ๆ สาขาวิชา ไม่ได้มีพื้นฐานจากการเรียน การสอน หรือ ปฏิบัติงานด้านชลประทานมาก่อน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในการถ่ายทอดความรู้และ เทคนิคโนโลยีด้านบริหารจัดการน้ำ จึงเห็นสมควร ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน ให้กับข้าราชการและพนักงาน ราชการในสายงานช่าง ได้มีความรู้ความเข้าใจและมองเห็นภาพการปฏิบัติงานในโครงการชลประทานได้อย่าง ชัดเจนขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักการชลประทานเบื้องต้น ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างดินน้ำ พืช ความต้องการน้ำชลประทาน การวางแผนการส่งน้ำ ประสิทธิภาพการ ชลประทาน ฯลฯ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์ วางแผน ในส่วนของการกิจงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การ ดำเนินงานในโครงการชลประทานได้

### ๓. หัวข้อวิชา

- |     |  |   |     |
|-----|--|---|-----|
| ๓.๑ | ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานอีต ปัจจุบัน | ๓ | ชม. |
|     | และอนาคต   |   |     |
| ๓.๒ | หลักการชลประทานเบื้องต้น                                 | ๓ | ชม. |
| ๓.๓ | การวางแผนการชลประทานเบื้องต้น                            | ๓ | ชม. |
| ๓.๔ | ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช และการใช้น้ำของพืช        | ๓ | ชม. |
| ๓.๕ | อุทกวิทยาในงานชลประทาน                                   | ๓ | ชม. |
| ๓.๖ | การคำนวณหาความต้องการน้ำชลประทาน                         | ๓ | ชม. |

๓.๗ การคำนวณหาประสิทธิภาพการผลิตประทาน	๓	ชม.
๓.๘ การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน	๓	ชม.
๓.๙ กระบวนการบริหารจัดการน้ำ ๑๕ ขั้นตอน	๓	ชม.
๓.๑๐ การวัดน้ำชลประทาน	๒	ชม.
๓.๑๑ การมีส่วนร่วมในงานชลประทาน	๓	ชม.
๓.๑๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการชลประทาน	๑.๕	ชม.
๓.๑๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๑.๕	ชม.

รวมทั้งสิ้น ๓๕ ชม.

#### ๔. ประযุชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่ในสายงานช่างที่ปฏิบัติงานด้านชลประทาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่พึงพอใจต่อหน่วยงานต้นสังกัด

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๕.๑ ข้าราชการในตำแหน่ง วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสำรวจ ระดับ ปฏิบัติการ
- ๕.๒ ข้าราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา นายช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ระดับ ปฏิบัติงาน
- ๕.๓ พนักงานราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ช่างโยธา นายช่างเครื่องกล ช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ช่างสำรวจ ช่างฝีมือสานม พนักงานส่งน้ำ
- ๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานช่าง ในตำแหน่ง อื่น ๆ
- ๕.๕ เป็นผู้ที่ตั้งสังกัดเสนอชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม
- ๕.๖ สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ครบตามระยะเวลาที่โครงการกำหนด

#### ๖. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๕ คน

#### ๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

#### ๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ๘.๑ ห้องอบรม ๒๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอธุณ อินทร์ปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี
- ๘.๒ สถานที่ทดลองการบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

## ๙. เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

## ๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากการชลประทาน

### ๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม (Pre test-Post test)

๑.๒.๒ ประเมินพุทธิกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพุทธิกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

### ๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของการฝึกอบรม

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๒

๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพุทธิกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

#### ๑๓. การรับรองผลผู้ฝ่ายในการฝึกอบรม

ผู้ที่ฝ่ายการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาติดต่อหลักสูตร

#### ๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหารครับทุกเมือง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยสามารถถวายจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในส่วนของ ค่าเบี้ยเลี้ยงส่วนต่าง ค่าyanพาหนะในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนัก/กอง ต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

#### ๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๕.๑ อธิบดีกรมชลประทาน

๑๕.๒ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน

๑๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

๑๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๑๕.๖ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๕.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

#### ๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นายชัยยะ พึงโพธิ์สก

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๖.๒ นายณัฐพล วุฒิจันทร์

วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

#### ๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

๑๗.๑ นายไพศาล วรรณเกื้อ

วิศวกรชลประทานชำนาญการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๒ นายธเนศ อักษร

วิศวกรชลประทานชำนาญการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๓ นายนรุสุ สีบสหการ

วิศวกรชลประทานชำนาญการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๔ นายชวรร รัวตระกูลไพบูลย์

วิศวกรโยธาชำนาญการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๕ นายสมยศ พุฒนสาร

นักวิชาการแผนที่ภูมิถ่ายชำนาญการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๖ นางเรียม ทองย้อย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗.๗ นางเฉลิมศรี ดวงมณี

บรรณาธิการชำนาญการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๙. ติดต่อสอบถามข้อมูล

๑๙.๑ นายณัฐพล วุฒิจันทร์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๙.๒ น.ส.กรรณพิชา วิชยาอัครชัย	เจ้าหน้าที่ประสานงานฝีกอบรม	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๙.๓ นายรัชชัย เปาทุย	เจ้าหน้าที่ประสานงานฝีกอบรม	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๐ หมายเลขอ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๒๒, ๓๓๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๐๐		

\*\*\*\*\*

**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการคลปะทาน**

ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ดำเนินการโดย .... สถาบันพัฒนาการคลปะทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมคลปะทาน

วัน / เวลา	๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๒๖ ก.ค. ๒๕๕๗	- ลงทะเบียน ชี้แจงโครงการฝึกอบรม - พิธีเปิดโครงการ ฝึกอบรม  โดย .... ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรม คลปะทานอดีต ปัจจุบัน และอนาคต  โดย ... ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	หลักการคลปะทานเบื้องต้น ( แนวคิด องค์ประกอบ และวิธีการ )  โดย ... ดร.วิชญ์ ศรีวงศ์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	การมีส่วนร่วมในงานคลปะทาน โดย.. อ.สายยุทธ อิ่นใจ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ
๒๗ ก.ค. ๒๕๕๗	การวางแผนการคลปะทานเบื้องต้น  โดย... อ.ปรัชญา ฉายวัฒนา สำนักบริหารโครงการ	ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช และการใช้น้ำของพืช  โดย .. ดร.วิชระ เสือตี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมคลปะทาน ( ด้านบริหารจัดการน้ำ )	การมีส่วนร่วมในงานคลปะทาน โดย.. อ.สายยุทธ อิ่นใจ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ	
๒๘ ก.ค. ๒๕๕๗	อุทกวิทยาในงานคลปะทาน  โดย ... อ.คมสันต์ ไชย สถาบันพัฒนาการคลปะทาน สำนักวิจัยและพัฒนา	การคำนวณหาความต้องการน้ำชลปะทาน  โดย .... อ.สมจิต อำนาจษา <sup>๑</sup> หัวหน้ากลุ่มงานจัดสรรน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน งานคลปะทาน โดย .... อ.กรดสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	
๒๙ ก.ค. ๒๕๕๗	การคำนวณหาประสิทธิภาพการคลปะทาน  โดย .... อ.นิรันดร์ นาคทับทิม ผู้อำนวยการสำนักคลปะทานที่ ๗	การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบคลปะทาน  โดย .... ผู้อำนวยการหัวหน้าปรับปรุงและบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กิจกรรมกลุ่มสัมมัปันธ์ โดย .... อ.ณัฐพล วุฒิจันทร์ และ อ.สมยศ พุฒโนสาร สถาบันพัฒนาการคลปะทาน	
๓ ส.ค. ๒๕๕๗	กระบวนการบริหารจัดการน้ำ ๑๕ ขั้นตอน  โดย ... อ.ทองล้วน ผ่าวิจารณ์ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำ ๗ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพชรบุรี	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การวัดน้ำชลปะทาน โดย.. อ.ชวร รัตน์ภู่ลี้เพบูลย์ สถาบันพัฒนาการคลปะทาน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สรุปและประเมินผล พิธีปิดการฝึกอบรม	.

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. และรับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.