



ตัวนทีสุด

กม

บันทึกข้อความ

ฉบับที่ 13253/๒๕๕๗

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

๐. ๒๓๙

ส่วนราชการ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา โทร. ๒๘๗๔

ที่ สรธ ๓๓๙ /๒๕๕๗

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์ โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน”

๒๑๒๖

เรียน ผส.บอ. ผส.มด. ผอ.ศส. ผส.อบ. ผส.จก. ผส.พญ. และ ผส.ชป ๑-๑๗

ด้วยสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา โดยส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย จะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน” เพิ่มอีก ๑ รุ่น คือ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้นที่ ๔ ตึกศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ นั้น

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บุคลากรสายงานด้านสำรวจ และสายงานด้านชลประทานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกรมได้ จึงขอพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยส่งชื่อ และใบสมัครของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สำนักละ ๑ คน ภายใน วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณารายติดต่อกับผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน โครงการต่อไป พร้อมทั้งได้แนบรายละเอียดโครงการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสาธิต มณีพาย)

ผส.รธ.

นิตย ผส.รธ. ๘๗-๒๔๙๐๙-๒๙ ๒๕๕๗.๖

ให้ไม่ได้ก่อให้เกิดภัยทางกายภาพในสังคม
หากมีผู้มาลงทุนต้องการได้รับสิ่งของดังนี้
ให้ไม่ได้ก่อให้เกิดภัยทางกายภาพในสังคม
ให้ไม่ได้ก่อให้เกิดภัยทางกายภาพในสังคม
ให้ไม่ได้ก่อให้เกิดภัยทางกายภาพในสังคม



(นายชัยโรจน์ อุปรารัตน์)
จก.ชป.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ชป.๑
๑๗ ม.ย. ๒๕๕๗

๙๖๘๑๐๕๗/๑๖/๐๗
ลงบ. ๑๑

“๑๖/๑๖/๐๗”

๑๖/๑๖/๐๗



๗๗๗

๒๘๒. ๖๕๗/๕๗
๔ ต. ๙. ๕๗.

๙๗๗. ๓๕๙/๒๕๕

๑๙ ๕๗๘๔

๙๗๗. ๓๕๙/๑๐๖๗

V
กม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๐๗๗๗

ที่ สบค. ๕๒๐๔

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์ปีร์แกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธช. ผ่าน รอว. และ รอร.

๐๙๗ ๗๙๔๐/๕๗
๐๗/๑๙/๕๗
๙๐.๖๘๙

คำชี้แจง

๑. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์ปีร์แกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการเพิ่มเติมจากแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการห้องสั้น ๖๙,๒๖๐ บาท

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการเบื้องต้นของระบบภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการใช้งานโปรแกรม Global Mapper และการประยุกต์ใช้กับภารกิจ ของกรมชลประทาน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในการทำงานสำรวจหรือกำกับดูแลงานด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งงานด้านนิเวศน์และการเงิน และงานจ้างเหมา พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะข้าราชการตามแผนงาน IDP โดยมีกิจกรรมเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างของกรมชลประทาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศ และเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิผลและหวานมคุ้มค่าของภารกิจที่ทรงกำหนดแต่ร้

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรอยู่ต่อไปนี้ครบทั้ว

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อห้องเรียน

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใต้แผนฝึกอบรม ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา ซึ่งกรมได้ออนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยาได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๒๖๐,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ เนื่องจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ประสบความสำเร็จ เป็นอย่างดีได้รับความสนใจและการตอบรับเป็นอย่างมากจากเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แต่เนื่องจากมีเครื่องมือและงบประมาณจำกัดจึงไม่สามารถทำการฝึกอบรมให้ผู้ที่แจ้งความต้องการได้ทั้งหมด ประกอบกับสำนักบริหารโครงการได้แจ้งความจำนวนขอส่งวิศวกรเข้ารับการฝึกอบรมด้วย สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา จึงขอดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม จำนวน ๑ รุ่น โดยขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงานเพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๗๙,๒๖๐ บาท ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อธช. ในกรณีสั่งการ เนื่องจากสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ขอดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หลักสูตรดังกล่าว เพิ่มอีก ๑ รุ่น โดยขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงานเพิ่มเติม

จึงเรียนมา..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตั้งนี้.-

๑. ให้สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการจำนวน ๓ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้นที่ ๔ ตึกศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน่ห์ กรุงเทพมหานคร โดยขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก กองแผนงาน จำนวน ๖๔,๒๖๑ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้ ให้สามารถถ่ายทอดได้ ทุกรายการ (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ)

๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดหาตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อนาจ ดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการ จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการเสนอกรรมการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคังสั่งว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

(นางศิวพร ภูมิประวัติ)

ผชช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

๕ ผ่าน

๑... (ลงนาม)
(นายณรงค์ สีเนียง)
ธธร.

๘ อนุมัติ

นายเดชกิริยานนท์ ไกวัฒน์

รอง อธิบดี

๖ ผ่าน- เก็บตรวจสอบ

ว่าที่ร้อยตรี
(เพลิน มากุลรัตน์)
ธธ. ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๗

๘ ผ่าน
ผู้ช่วย อธิบดี สถาบันฯ.
ผู้อำนวยการ กองทุนฯ ๑๔๑๙/๑๔๑๙
๑๗๕

๘ ผ่าน
(นายสุรัช มนัสกาญจน์)
ผส.บค.



บันทึกข้อความ

พ.ม.ว. ๓๔๙/๒๕๕๗

ล.ศ.ค. ๕๒๐๔

๑๕ พ.ค. ๕๗

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒

ที่ กง.ผง. ๓ ฝ.ท. ๒๕๕๗

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูล

ภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน

เรียน กง.ผง.

ตามที่กรรมการอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และกองแผนงานได้ทำการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนแล้วซึ่งมีหลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๒๖๐,๘๐๐ บาท ได้ดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จ

ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ด้วยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ได้รับความสนใจและการตอบรับเป็นอย่างมาก จากเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แต่เนื่องจากมีเครื่องมือและงบประมาณจำกัด จึงไม่สามารถทำการฝึกอบรมให้ผู้ที่แจ้งความต้องการได้ทั้งหมด ประกอบกับสำนักบริหารโครงการได้แจ้งความจำเป็นของส่งวิศวกรเข้ารับการฝึกอบรมอีก รวมแล้วจำนวน ๓๐ คน ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ขอจัดฝึกอบรมรอบเชิงปฏิบัติการฯ หลักสูตรนี้ เพิ่มอีก ๑ รุ่น โดยใช้งบประมาณ ๖๕,๒๖๐ บาท จึงเห็นควรพิจารณา เสนอกรุณา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยาเสนอ เพื่อกองแผนงานจะได้โอนจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักราช สุนทรวิภาต)

วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ

๖๕๕๗ ๑๘.๕.๕๗

ผู้อำนวยการสถาบันฯ เสนอกรุณาลงนาม ยส.น.๑

ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑๘.๕.๕๗

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ผู้อำนวยการสถาบันฯ

นายกศพ. ๑๘.๕.๕๗

กง.ผง.

๖๕๕๗ ๑๘.๕.๕๗ ลงวันที่ ๑๘.๕.๕๗
ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รอบที่ ๒ จำนวน ๖๕,๒๖๐ บาท

นายทวีวงศ์ ณเฑียร์พงษ์

กง.ผง.

นายทวีวงศ์ ณเฑียร์พงษ์

กง.ผง.

ลำดับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	รหัสบูรณาการ	รหัสประสังค์	หัวขอริชา	รุ่น	กลุ่มเป้าหมาย		จำนวนวัน		สถานที่	งบประมาณ	การดำเนินการ
							จำนวน คน	คุณสมบัติ	วัน	น.ม.			
27	สรธ.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน		1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของ ระบบภูมิสารสนเทศ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานโปรแกรมGlobal Mapper และการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ ของกรมชลประทาน 3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ บุคลากรในการทำงานสำรวจหรือกำกับ ดูแลงานด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งงาน ดำเนินการเองและงานจ้างเหมา เพื่อ เพิ่มสมรรถนะข้าราชการด้านแผนงาน IDP	1. ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 2. การประยุกต์ใช้โปรแกรมGlobal Mapper เพื่อการชลประทาน	2	60	ข้าราชการ สลักจังชองกองรมที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การผลิตและประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อกิจการ ชลประทาน	6	48	เอกสาร	260,800.00	ดำเนินการเอง
28	สลก.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเลี้นสำรวจสมรรถนะด้านงาน สำรวจและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านสำรวจของกรมชลประทาน		1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียน กฎหมายและ แนวทางปฏิบัติ 2. สามารถปฏิบัติงานสำรวจและ เยี่ยมตรวจสอบได้อย่าง มีประสิทธิภาพ 3. เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานเอกสาร ซึ่งจะช่วย สนับสนุนให้งานด้านการก่อสร้างของ กรมชลประทานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอันจะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	1. ระเบียน กฎหมาย คำสั่ง และ หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ บรรทัด 2. มาตรฐานการจัดเก็บ และการ ทາลายเอกสาร 3. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐด้าน สำรวจฯ ชื่อหน่วยงานของราชการ พ.ศ. 2540 4. แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารลับ 5. บทบาทความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ ของกรมชลประทาน 6. กิจกรรมกลุ่มป้อง御ธรรมความคิดเห็น เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงาน เอกสาร	1	250	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ของสำนัก/กองในส่วนกลาง 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ของสำนักน้ำประปาที่ 1-17 3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน งานบริหารทั่วไปของ สำนักงานก่อสร้าง โครงการ ชลประทาน และโครงการสัง ^{น้ำและชลประปา} โครงการ ชลประทานและน้ำประปา และน้ำดื่ม	2	12	เอกสาร	350,300.00	ดำเนินการ ร่วมกับส่วน ฝึกอบรม
29	สภพ.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรครอบครัว ที่เศรษฐกิจและการก่อสร้างอาคาร ขนาดใหญ่		1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับครอบครัวที่เศรษฐกิจ และการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนว ทางการคุ้มครองความปลอดภัยของครอบครัวที่เศรษฐกิจ ความเสี่ยงชัดเจน เข้าสืบ ข้อจำกัดในการใช้งานก่อสร้าง	1. ทฤษฎีและหลักการออกแบบ ครอบครัวที่เศรษฐกิจ 2. ครอบครัวที่เศรษฐกิจกับงานโครงการสร้าง ทั่วไป 3. เทคนิคการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่	1	30	นายช่างหรือวิศวกรที่ เกี่ยวข้องด้านออกแบบ/ ควบคุมงานก่อสร้าง/ประจำ ห้องปฏิบัติการทดสอบ	1	7	ภาคการ	24,200.00	ร่วมกับ สพช.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) มีความสำคัญต่อการต่างๆ หลายด้าน รวมทั้งกิจกรรมของกรมชลประทาน ที่มีการกิจกรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ของประเทศไทย ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศจำนวนมาก และจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ระบบดังกล่าว ประกอบด้วย ส่วนของข้อมูลและระบบการออกแบบแบบบริหารจัดการข้อมูล โดยจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลเชิงเลขและมีเครื่องมือที่เป็นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่จะจัดการข้อมูลดังกล่าว โปรแกรมที่ใช้จัดการระบบดังกล่าวมีให้เลือกใช้อย่างมากมาย มีทั้งเสียค่าใช้จ่ายในการจัดหา ราคาถูกแพงแตกต่าง กันตลอดจนใช้ได้ฟรี โปรแกรม Global Mapper ก็เป็นอีกโปรแกรมหนึ่งที่มีราคาไม่แพงมาก ใช้งานง่าย และมีเครื่องมือที่สนับสนุนในการใช้งานด้านชลประทานในหลายๆ ด้าน ตัวอย่างเช่น การวางแผนโครงการ บริหารจัดการน้ำ การผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศและแผนที่เชิงเลข เป็นต้น ซึ่งหากข้าราชการของกรมชลประทานสามารถที่จะเรียนรู้ และประยุกต์ใช้งานได้ ก็จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทานได้เป็นอย่างมาก

ดังนั้น การศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ องค์ประกอบหลักของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ GIS จึงมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และการวางแผนโครงการต่างๆ ได้ ในอนาคตเทคโนโลยี GIS มีแนวโน้มที่จะนำมายังภาคหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งมีการพัฒนาในเรื่องมาตรฐานระบบข้อมูล GIS เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานได้ อีกทั้งยังพัฒนาให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น (Open System) จึงส่งผลให้เทคโนโลยี GIS มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และมีการนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักการเบื้องต้นของระบบภูมิสารสนเทศ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม Global Mapper และการประยุกต์ใช้กับการกิจกรรมของกรมชลประทาน
๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในการทำงานสำรวจหรือกำกับดูแลงานด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งงานดำเนินการเองและงานจ้างเหมาและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการตามแผนงาน IDP

หัวข้อในการฝึกอบรม

- | | | |
|--|----|---------|
| ๑. ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | ๓ | ชั่วโมง |
| ๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน | ๑๕ | ชั่วโมง |
| รวม | ๑๘ | ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักการ พฤติกรรมและความรู้ ทักษะ และขั้นตอนของงานสำรวจและผลิตข้อมูลสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ รวมทั้งเป็นการเพิ่มเติมองค์ความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงานของกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการและลูกจ้างของกรมชลประทาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์

๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้าร่วมการฝึกอบรมและสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

สถานที่

ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้นที่ ๔ ตึกศูนย์วิชากรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอบถามปัญหา และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในหน่วยงาน และวิทยากรจากภายนอกหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้ (๓๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน จำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเบรียบเที่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลลัพธ์ (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการ ที่กำหนดไว้ (๓๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรมิ่น้อยกว่าร้อยละ ๒

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาดันสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรม ทั้งหมด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมคลปุรพาณเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจัดทำเอกสาร) ขอให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามรายละเอียด ค่าใช้จ่ายที่แนบ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักใช้ช่วงประมาณจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๓. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
๔. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. นายสว่าง จอมมุตติ | หัวหน้าฝ่ายผลิตแผนที่ ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา |
| ๒. นางสุชชาดา ยกเจริญ | หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมบริหาร ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา |
| ๓. นางนงเยาว์ รายพงษ์ | นักวิชาการแผนที่ภาคถ่ายสำนักงาน
ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย |
| ๔. นายศุภชัย ขันจันทา | วิศวกรสำรวจปฏิบัติการ
ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสุชชาดา ยกเจริญ^๕
โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗๐๘๗๕ โทรสาร ๐๒-๖๖๗๐๘๗๕ มือถือ ๐๙๕-๘๖๖๑๔๔๔

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน

๑. ความรู้เบื้องต้นของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความรู้เบื้องต้นของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวการฝึกอบรม

บรรยายหลักการเบื้องต้น องค์ประกอบ และ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของระบบ

เทคนิคการฝึกอบรม

สารสนเทศภูมิศาสตร์ แสดงกรณีตัวอย่าง การบรรยายทฤษฎี การสาธิตกรณีตัวอย่าง และซักถามปัญหา

๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน

เวลา ๑๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการใช้งานโปรแกรม และการประยุกต์ใช้งาน เพื่อผลิตแผนที่

แนวการฝึกอบรม

บรรยายลักษณะและวิธีการใช้งานโปรแกรม ขั้นตอนการประยุกต์ใช้งานเพื่อการ ผลิตแผนที่ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยายทฤษฎีและฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๙.๔๕ น. ๐๙.๔๕-๑๙.๐๐ น. ๑๙.๐๐-๑๙.๐๐ น. ๓๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน การทดสอบก่อนการฝึกอบรม ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีด้วยอย่าง	วิทยากรจากภายนอก เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาคถ่าย
๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีด้วยอย่าง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีด้วยอย่าง (ต่อ)	เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาคถ่าย
๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีด้วยอย่าง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีด้วยอย่าง (ต่อ)	เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาคถ่าย เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาคถ่าย

หมายเหตุ หยุดพักย่อยเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๕ - ๑๔.๓๐ น.
หยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร รุ่นที่
ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

กรุณาเขียนด้วยปากกาหรือดินสอ

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) คำนำ
วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี เดือน
วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ ปี เดือน
2. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ อัตราเงินเดือน บำนาญ / กอง
สำนัก สำนัก
ท่านนี้ที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะที่จะได้รับจาก การฝึกอบรมหลักสูตรนี้)
3. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ สำนัก / กอง
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
4. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา
5. มีความรู้พื้นฐานด้านที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ
..... (เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มี ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้)
6. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้ ได้คืนเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
วัน / เดือน / ปี

เรียน (ผู้จัดการฝึกอบรม)

ข้าพเข้าขอรับรอง ดังนี้

1. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้คุ้มกันการฝึกอบรม จะนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้
2. ข้าพเข้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรม เดือนเวลาครบรอบถ้วนเดือนหลักสูตรการฝึกอบรม
3. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทักษะ ตามหลักสูตรดังกล่าว

ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

มีเชื่อว่าสรรถนะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล และคาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้

ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) (หัวหน้าฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

(ลงชื่อ) (ผู้อำนวยการสำนัก / กอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สมัครมิหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของผู้ฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน 3-6 เดือน