



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รพ.น. ๒๔๕๒/๒๐๗
๓๐ พค ๒๕๕๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ ภายใน ๒๒๑๐

ที่ สบค.๒๑๕๑

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๑.๒18/๕7

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่ออบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ฯลฯ ให้เบิกจากส่วนราชการต้นสังกัด และได้ให้โควตาจำนวนที่นั่งในการเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับกรมชลประทานหลักสูตรละ ๑ คน ซึ่งได้กำหนดการจัดอบรมแบ่งออกเป็น ๘ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรด้านสถิติ จำนวน ๔ หลักสูตร

๑. เทคนิคการจัดทำโครงการสำรวจ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสถิติ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. เทคนิคการพยากรณ์เชิงปริมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. เทคนิคการจัดทำรายงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลและการจัดทำรายงาน ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ หลักสูตร

๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๐ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows และคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสถิติ ระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วยระบบมาตรฐาน SDMX สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับผู้มีความรู้เบื้องต้นในการออกแบบสอบถาม และ การใช้โปรแกรมภาษา HTML และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตพื้นฐานได้เป็นอย่างดี ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

อบรม ณ ...

2/4

อบรม ณ ห้องอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและมีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว หลักสูตรละ ๑ คน สำรอง ๑ คน โดยขอให้กรอกข้อมูลลงในเอกสารใบสมัครเข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและรวบรวมรายชื่อส่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางศิริลักษณ์ แผนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวพนิดา พรหมสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ , ๐๘ ๑๔๐๗ ๖๓๘๑

(นางคิพร ภมรประวัตติ)

ผชช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

เขียน นอ. สังก. ผลิตตรงทว. ส.พ. ๑๑ และ ๗๐ น.๖
เพื่อโปรดพิจารณาแล้วแจ้งให้ทราบต่อไป
หากมีผู้สมัครเกินกว่าที่กำหนดให้ส่งใบสมัครพร้อม
หมายเลขที่ไปรษณีย์ในทันที. ๓ สิบ ๕๗ สิ้นเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท ขป.๑๑

๓๐ พ.พ. ๒๕๕๗

ตรวจด้วยตัวที่ ๑๕๒/๑๐๗
ส.พ. ๑๑

"อบรมพร้อมแล้ว"

1-4/1/๑๑

(นายชัยโรจน์ อุปรรัตน์)

จก.ขป.๑๑



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตรการอบรมด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

ฝ่าย/กลุ่ม สำนัก/กอง

กรม..... กระทรวง.....

โทรศัพท์ e-mail.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)

ประวัติการอบรม (ด้านวิชาสถิติ).....

ประวัติการอบรม (ด้านวิชาคอมพิวเตอร์).....

กรุณาเลือกหลักสูตรที่สนใจสมัครอบรมได้ เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น (ดูรายละเอียดแต่ละหลักสูตรจากระเบียบการอบรมฯ ที่แนบมา)

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
ด้านสถิติ จำนวน ๔ หลักสูตร		
<input type="checkbox"/> ๑. เทคนิคการจัดทำโครงการสำรวจ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕๐
<input type="checkbox"/> ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕๐
<input type="checkbox"/> ๓. เทคนิคการพยากรณ์เชิงปริมาณ	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕๐
<input type="checkbox"/> ๔. เทคนิคการจัดทำรายงาน	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕๐
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ หลักสูตร		
<input type="checkbox"/> ๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office 2010	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕๐
<input type="checkbox"/> ๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗	๕๐
<input type="checkbox"/> ๓. การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วยระบบมาตรฐาน SDMX	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗	๕๐
<input type="checkbox"/> ๔. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	๕๐

มีต่อด้านหลัง

<p>คำรับรองของผู้สมัคร ขอสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ</p> <p>..... (.....) / /</p>	<p>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มขึ้นไป) ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตรการอบรม</p> <p>..... (.....) ตำแหน่ง / /</p>
---	---

- หมายเหตุ - **หมดเขตการรับสมัครวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗**
- การสมัครอบรมจะสมบูรณ์และถูกต้อง ต้องมีหนังสือออกจากต้นสังกัดส่งแนบมาด้วย
 - สำนักงานสถิติแห่งชาติจะมีหนังสือ **แจ้งกลับเฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น**