

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย โดยใช้กระบวนการกลุ่มและการฟังอย่างตั้งใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มพูดคุย พร้อมการฝึกปฏิบัติ

๖. สรุปแนวคิด หลักการ และเทคนิคการมีส่วนร่วม (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุป เนื้อหาของแนวคิด หลักการ และเทคนิคการมีส่วนร่วมได้

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน
อย่างลึกซึ้ง

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มพูดคุย และการระดมความคิดเห็น โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๗. การตั้งคำถามในเวทีประชาคม (๓ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตั้งคำถามในเวทีประชาคมได้อย่างตรงไปตรงมา และ
ถูกต้องตามประเด็น

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน
อย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่ม และการระดมความคิดเห็น โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๘. การวิเคราะห์การจัดทำเวทีประชาคมในพื้นที่จริง (๖ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมใน
เวทีประชาคมได้ถูกต้องตามประเด็น

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ พร้อมกับ
วิเคราะห์แผนการทำเวทีแบบมีส่วนร่วม

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่ม และการระดมความคิดเห็น โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๙. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและการคลี่คลายความขัดแย้ง (๑.๕ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมใน
เวทีประชาคมได้ถูกต้องตามประเด็น และเข้าใจในกระบวนการคลี่คลายความขัดแย้งได้

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศการให้รู้สึกผ่อนคลาย และร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ พร้อมกับวิเคราะห์แผนการทำเวทีแบบมีส่วนร่วม

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย และการระดมความคิดเห็น โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๑๐. การจำลองเวทีประชาคม (๑.๕ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีประชาคมแบบมีส่วนร่วมได้

แนวทางการฝึกอบรม

จัดเวทีจำลองและร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

การระดมความคิดเห็น โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยการแบ่งกลุ่ม

ฝึกปฏิบัติ

๑๑. การมีส่วนร่วมในงานชลประทานและบทบาทของ คสช. (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจในบทบาทของตนเองต่อการทำงานชลประทานแบบมีส่วนร่วม

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มย่อย โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๑๒. บริบทชุมชน กรณีศึกษาในพื้นที่จริง (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เห็นตัวอย่างการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากพื้นที่ที่มีการปฏิบัติจริง

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยายกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๑๓. สุนทรียสนทนา (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue)

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศการให้รู้สึกผ่อนคลาย และร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ พร้อมกับวิเคราะห์แผนการทำเวทีแบบมีส่วนร่วม

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย และการระดมความคิดเห็น โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๑๐. การจำลองเวทีประชาคม (๑.๕ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีประชาคมแบบมีส่วนร่วมได้

แนวทางการฝึกอบรม

จัดเวทีจำลองและร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

การระดมความคิดเห็น โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยการแบ่งกลุ่ม

ฝึกปฏิบัติ

๑๑. การมีส่วนร่วมในงานชลประทานและบทบาทของ คสช. (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจในบทบาทของตนเองต่อการทำงานชลประทานแบบมีส่วนร่วม

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มย่อย โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๑๒. บริบทชุมชน กรณีศึกษาในพื้นที่จริง (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เห็นตัวอย่างการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากพื้นที่ที่มีการปฏิบัติจริง

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยายกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๑๓. สุนทรียสนทนา (๒ ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue)

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และพูดคุยแลกเปลี่ยนกันอย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

การแบ่งกลุ่มย่อย โดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

๑๔. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม (๓ ช.ม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน
อย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

การแบ่งกลุ่มย่อย และใช้กิจกรรมเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน และใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก
ประสบการณ์

๑๕. ความแตกต่างระหว่างวิทยากร (Lecture) กับวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) (๒ ช.ม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่างวิทยากร
และวิทยากรกระบวนการ

แนวทางการฝึกอบรม

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน
อย่างเข้าใจ

เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย และใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

ตารางฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะวิทยากรกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อบริหารจัดการน้ำ รุ่นที่ ๓๕

| วันที่ | ภาคเช้า | | ภาคบ่าย | | ภาคค่ำ |
|--------|--|--|--|--|--|
| | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ | ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ | |
| ๑ | ลงทะเบียน พิธีเปิด | - แนะนำตัว/ความคาดหวัง, Check in, กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (บรรยาย) 3 | เทคนิคบัตรคำและแผนที่ความคิด (บรรยาย) 2 | กิจกรรมฐาน (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 2 | เครื่องมือการสร้างการมีส่วนร่วม (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 2 |
| | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ | | ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ | | ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ |
| ๒ | หลักการใช่วิธีคิดเพื่อจับประเด็นในเวทีประชาคม (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 1 | | หลักการใช่วิธีคิดเพื่อจับประเด็นในเวทีประชาคม (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 4 | | สรุปแนวคิด หลักการ และเทคนิค การมีส่วนร่วม (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 2 |
| | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ | | ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ | | ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ |
| ๓ | การตั้งคำถามในเวทีประชาคม (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 3 | | การวิเคราะห์การจัดทำเวทีประชาคมในพื้นที่จริง (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 4 2 | | |
| | ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ | ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ | ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ | ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ |
| ๔ | การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และการคัดเลือกความขัดแย้ง (บรรยาย) 1.5 | การจำลองเวทีประชาคม (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 1.5 | การมีส่วนร่วมในงานชลประทาน และบทบาทของ คสช. (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 2 | บริบทชุมชน กรณีศึกษาในพื้นที่จริง (บรรยาย) 2 | สุนทรียสนทนา (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 2 |
| | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ | | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ | ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ | |
| ๕ | การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม (แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) 3 | | ความแตกต่างระหว่างวิทยากร (Lecturer) กับ วิทยากร กระบวนการ (Facilitator) (บรรยาย) 2 | - ประเมินผลการฝึกอบรม - พิธีปิด | |

11/11/2564



บันทึกข้อความ

วสธ. 115/มจร

ส่วนราชการ

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (กสบ.สช.) โทร. ๐-๒๖๖๔-๓๐๗๕

ที่

วสธ. ๑๑๕/๖๕๗

วันที่ ๒๕

มีนาคม ๒๕๕๗

ที่

๒๙๑๐

๖๕ ส.ป. 2557

เรื่อง

ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิทยากรกระบวนการมีส่วนร่วม (ขั้นต้น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผส.บค. ผ่าน ผผอ.

ตามที่ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อการพัฒนาเครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักชลประทานที่มีความพร้อม จำนวน ๔ สำนักชลประทาน ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมชลประทาน จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิทยากรกระบวนการมีส่วนร่วม (ขั้นต้น)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิทยากรกระบวนการมีส่วนร่วม (ขั้นต้น)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๒. ให้สำนักชลประทานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ณ สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม

๓. ให้ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่ายานพาหนะของเจ้าหน้าที่และวิทยากร ค่ากระเปาะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ซึ่งสามารถถัวจ่ายได้ จำนวนเงิน ๓๖๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ครั้ง จำนวนทั้งสิ้น ๔ ครั้ง รวมทั้งหมด ๑,๔๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังแสดงไว้ในรายละเอียดโครงการ

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ

๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร ซึ่งวิทยากรเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค)

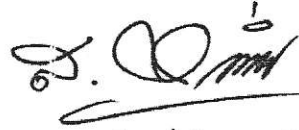
๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่ายานพาหนะไป-กลับ จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ทั้งหมด ตามระเบียบของทางราชการ

๗. ให้สำนักชลประทาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดโครงการฝึกอบรมฯ ติดต่อบริษัทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจนเสร็จโครงการ

๒/ผ. ให้ข้าราชการ ...

กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ

๘. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ไปปฏิบัติราชการตามรายละเอียด
โครงการที่ได้ระบุไว้ หรือตามที่ ผส.ชป. แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอนุญาตให้ไป
ราชการได้ในระยะเวลาที่เห็นสมควร



(นายสุจินต์ ทลิ้มโตประเสริฐ)

ผส.ชช.



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

พ.ร.ก. ๕๗

10172

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

ที่ F.สบค. ๕๕๓๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน อธช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รธร.

ตามที่กรมมีคำสั่ง ที่ ข ๑๑๕๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ไว้แล้ว โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง ความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการ/หลักสูตร ที่จะบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ที่แนบ นั้น

ส่วนฝึกอบรมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรให้ความเห็นชอบ จำนวนเป็น ๓ แผน ดังนี้

แผนฝึกอบรม ๑ แผนการฝึกอบรมที่มีงบประมาณดำเนินงานแล้ว จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๘๓๙,๘๙๐ บาท

แผนฝึกอบรม ๒ แผนการฝึกอบรมที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน ภายในกรอบวงเงิน ๑๘,๓๘๖,๖๐๐ บาท จำนวน ๖๓ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๖๔,๙๔๕ บาท ซึ่งกองแผนงานกันเงินไว้แล้ว

แผนฝึกอบรม ๓ แผนสำรองโครงการฝึกอบรม (เกินวงเงินที่กองแผนงานกันเงินไว้) จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๒,๐๐๐ บาท กรณีมีงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๓ แผน ที่แนบ

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป สำหรับการจัดสรรงบประมาณโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๖๓,๖๔๐ บาท ขอให้กันไว้ที่กองแผนงานก่อน เมื่อกรมได้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรมแล้ว จะแจ้งให้กองแผนงานทราบเพื่อจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กองต้นสังกัดของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติต่อไป

อธิบดีกรมชลประทาน
ผู้อำนวยการ

(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)
ผอ.ผง.

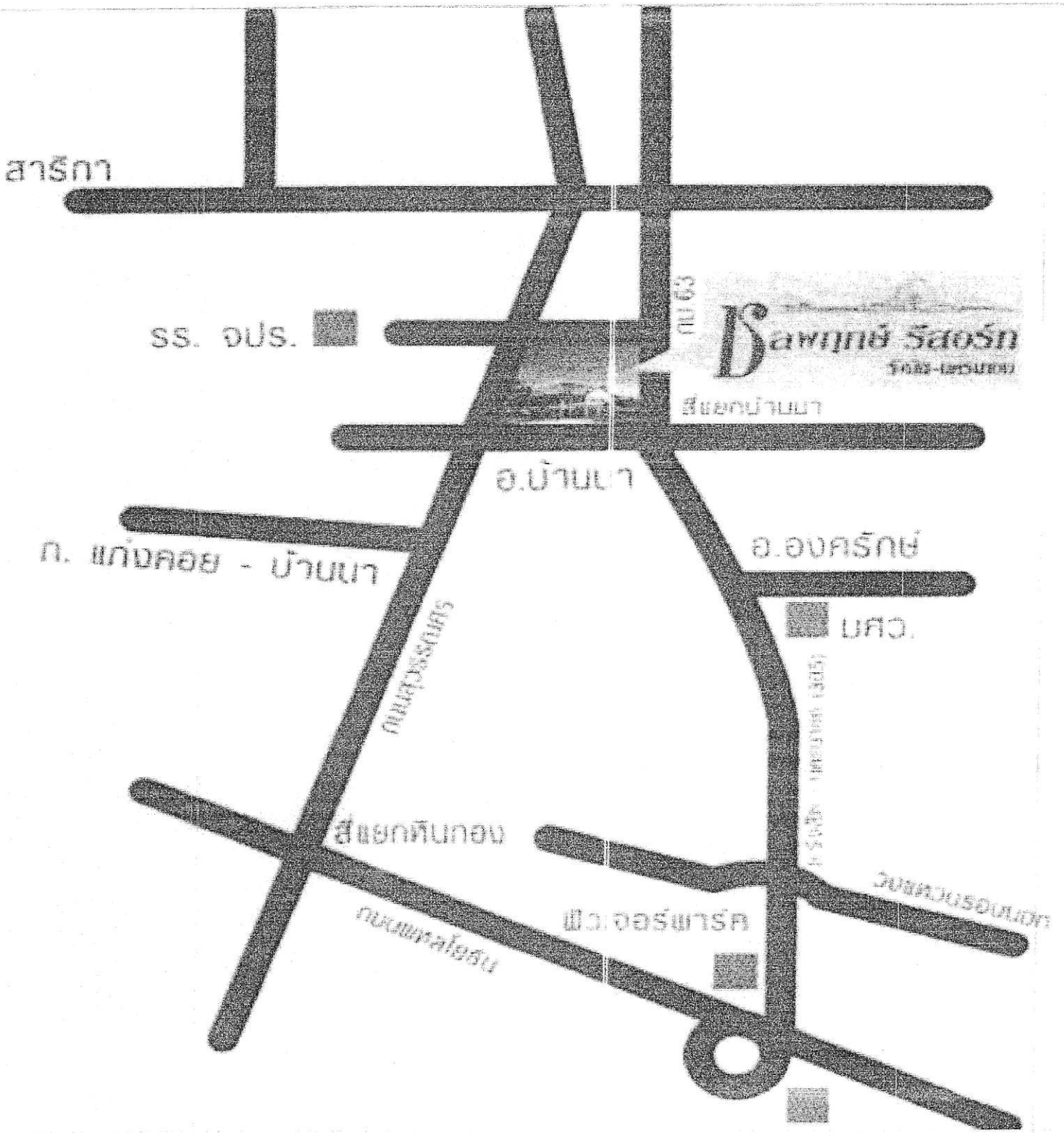
(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
(นายทศพล วงศ์วาร)
กษ.ผง.
๑๘ พ.ย. ๒๕๕๖

| ลำดับ | ชื่อโครงการ | รุ่น | จำนวน วัน | กลุ่มเป้าหมาย | | งบประมาณ | สถานที่ | กำหนดการ | ไตรมาส | | | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | |
|--------------------|--|------|------------------------|---------------------|--|---------------|---------|--------------|--------|---|---|---|--------------------------|------|
| | | | | จำนวน คน | คุณสมบัติ | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | | |
| ๕ | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยากรกระบวนการมีส่วนร่วม (ขั้นต้น) | ๔ | ๕ | ๓๔๐ (๒๕ คน/รุ่น) | ๑. ข้าราชการ ซึ่งเป็นเครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือมีความสนใจที่จะเข้าร่วมเป็นเครือข่าย ฯ ๒. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรวิทยากรกระบวนการฯ ๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรของหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ที่กรมชลประทานจัด อาทิ เช่น สถาบันเสริมศึกษา สสถาบันพระปกเกล้า หรือองค์กรเครือข่ายการมีส่วนร่วมอื่น ๆ | ๓,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ | เอกชน | ม.ค.-ก.ย.๕๗ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | สสช. |
| ๖ | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (คสช.) | ๓ | ๓ | ๕๐ | เป็น คสช. หรือ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรวิทยากรกระบวนการ สังกัดในสำนัก/กองต่างๆ ที่ทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ | ๒๖๔,๐๐๐.๐๐ | ราชการ | เม.ย.-ก.ย.๕๗ | | | ✓ | ✓ | | สสช. |
| ๗ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การวิเคราะห์ชุมชนแบบมีส่วนร่วม | ๒ | ๓ | ๘๐ (๔๐ คน/รุ่น) | เป็น คสช. หรือ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรวิทยากรกระบวนการ สังกัดในสำนัก/กองต่างๆ ที่ทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ | ๕๒๔,๐๐๐.๐๐ | เอกชน | ม.ค.-ก.ย.๕๗ | | ✓ | ✓ | ✓ | | สสช. |
| ๘ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาเครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (คสช.) | ๒ | ๑ : ๔ วัน ๒ : ๒ วัน | ๖๐ (๓๐ คน/รุ่น) | ๑. เป็นลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาในเขตสำนักชลประทาน ๒. มีความสนใจที่จะเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน | ๔๒๓,๖๐๐.๐๐ | เอกชน | ม.ค.-ก.ย.๕๗ | | ✓ | ✓ | ✓ | | สสช. |
| ๙ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ โครงการนำร่องระยะกำหนดโครงการ | ๓ | ๓๐ | ๓๕ | เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ | ๘๐๐,๗๐๐.๐๐ | เอกชน | ม.ค.-มี.ค.๕๗ | | ✓ | | | | สสช. |
| ๑๐ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีคิดกระบวนการระบบ (Systems Thinking) | ๓ | ๓ | ๑๒๐ (๔๐ คน/รุ่น) | ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ กรมชลประทาน | ๘๘๕,๑๐๐.๐๐ | เอกชน | ม.ค.-ก.ย.๕๗ | | ✓ | ✓ | ✓ | | สสช. |
| รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ | | | | | | ๑๔,๓๐๕,๖๓๐.๐๐ | | | | | | | | |

(เอกสารแนบ ๒)

แผนที่ ซลพฤกษ์ รีสอร์ท ตำบลบ้านพร้าว อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก



(เอกสารแนบ ๓)
ใบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “วิทยากรกระบวนการมีส่วนร่วม (ขั้นต้น)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง
สังกัด
โทรศัพท์

อาหารไทย อาหารมุสลิม อื่นๆ

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “วิทยากรกระบวนการมีส่วนร่วม (ขั้นต้น)”
โดยได้ทำความเข้าใจคุณสมบัติและรายละเอียดการฝึกอบรมครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อผู้แจ้ง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบตอบรับกลับที่ FAX ๐๒ ๖๖๙ ๑๔๖๐ หรือ e-mail : e.sarayut@gmail.com ภายใน
วันศุกร์ ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้ประสานงาน นายสรายุทธ อิมใจ ๐๒ ๖๖๙ ๓๗๓๕ ต่อ ๑๒๖ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๕๗๑ ๘๖๗๖

หมายเหตุ ในการนี้ ตามระเบียบฝึกอบรม เนื่องจากพนักงานขับรถไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม
หากมีพนักงานขับรถมา ต้องเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากต้นสังกัดตามระเบียบการเดินทางไปราชการ