

ที่ ๑/๒๕๕๗



ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
๕๕๕/๗๔ ถ.เหล่านาดี อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ที่ รพ.น ๒๕๕๗/๗๐๖
รับ/ส่ง วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๗

๐.189/๕7

เรื่อง การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายอำเภอ คนบตี
หัวหน้าส่วนราชการอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัย/
ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ๒ หน้า ใบสมัคร ๑ แผ่น

ด้วยได้พิจารณาเห็นว่า ปัญหาเวลากล่าว บรรยายหรือเป็นพิธีกร มักสับสนในการใช้คำ เช่นพูดว่าในวโรกาสที่
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมายุ ๘๖ พรรษา อย่างนี้ผิด ๒ แห่ง กำหนดการ หมายถึงกำหนดการ ไทยธรรม ไทยทาน
อายุ สิริอายุ มักสับสนว่าคำไหนใช้เมื่อไร รวมถึงการจัดพิธีการที่มักมีปัญหา สะดุด ซ้ำมั้งขั้นตอน ไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น
พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้าย หรือขวา บางหน่วยงานจัดโต๊ะหมู่บูชาผิด หรือจัดแบบเสียไม่ได้ ทำให้เสีย
ภาพลักษณ์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาเหล่านี้ ชมรมฯ จึงได้จัดอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ"
ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเวล ถนนราชวิถี อ.เมือง จ.นครปฐม (รุ่นที่ ๑) และ วันอาทิตย์ที่ ๘
มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมคุ้มสุพรรณ ถนนหมื่นหาญ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี (รุ่นที่ ๒) โดยมีหนังสือคู่มือปรับปรุงใหม่
มอบทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยจะเลือกเข้าอบรมรุ่นที่ ๑ หรือ
รุ่นที่ ๒ ก็ได้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริง ตามหนังสือ
กระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้ โปรดศึกษาหลักสูตรและส่งใบสมัครภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ด้วยจักขอบคุณมาก

เรียน ผอ.รพ.๑๑ ผอ.สภ.๗ ผอ.ตำรวจตร.สภ.๑๑
ผอ.บ.๖ และ ผอ.สภ.ทจ.ที่ ๑
ศิลปะการพูด และพิธีกรในสังกัด
ทุกที่ที่สังกัดไว้ทั้งหมดให้สมัครด้วยตนเองตาม
แบบที่แนบมาที่แจ้ง ทางไปรษณีย์ที่ สภ.ทจ.ที่ ๑
แล้ว ให้แจ้งรายชื่อมาที่ ผอ.สภ.ทจ.ที่ ๑ โทร.๐๖๖๖๖๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

(นายทองสุข มั่นตาทร)

ผบช.ปช. ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
- ๕ พ.ค. ๒๕๕๗

(นายชัยโรจน์ อูปรรัตน์)
จก.รป.๑๑
- ๕ พ.ค. ๒๕๕๗

กำหนดการและหลักสูตรการอบรม

ส่วนที่ 1. ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

โดย อ.ทองสุข มันทาทร ปธ. 8 ศษ.ม.(บริหาร) อดีต ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

(เริ่มลงทะเบียน 08.30 น. บรรยาย 09.00 น. ปิดการอบรมไม่เกิน 16.30 น.)

1. หลักการพูดเบื้องต้น เช่น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้พูดเป็น การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อมิให้วอกวนสับสน ศิลปะการใช้สคริปต์และโน้ตย่อ ใช้ต่างกันอย่างไร หลักการใช้ไมค์ (เกาะไมค์ โหต ๆ ได้หรือไม่) การพูดกะทันหัน การพูดแทนเจ้านาย การพูดจากสิ่งใกล้ตัว การพูดภายหลังผู้ใหญ่ทำอย่างไร เป็นการให้เกียรติ การพูดแบบสุภาพที่สร้างเสน่ห์แก่ผู้พูด สาธิตการแทรกมุกให้คลายเครียดตลอดวัน

2. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับ กำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ "หมายกำหนดการ" ทุกครั้ง) ไทยทาน กับ ไทยธรรม บังสुक กับ มหาบังสुक อุโบสถ กับ พระอุโบสถ อายุ กับ สิริอายุ รูปเทียน กับ เทียนรูป ใช้คำไหน โอกาส กับ วโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องใช้ วโรกาส ทุกครั้ง) มรรคทายก อัยมกะทันดา เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก. (ห้ามใช้) ชี้แจงทำไม ไม่ให้ใช้ ฯลฯ กับนายก หรือ รัฐมนตรี การพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น

การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% ภาษา 5 ระดับ งานใดใช้ภาษา ระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเอ่ยพระนามสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง ต้อง 19 พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ.....(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี ที่มายุโกโหตุมหาราชชา นี้ผิด 3 แห่ง ที่มายุโกโหตุมหาราชาชีนี นี้ผิด 4 แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า "ขออาราธนาในมิตต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาฝ่ามหาบังสुक" ผิดหลักภาษา 6 แห่ง (มีคำตอบให้ในวันอบรม)

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักซ้อมข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่งหรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบ เศร้า สงบ สำนวน การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียความรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ ที่เป็นการให้เกียรติ

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบโล่สับสน ไมค์มีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจาก โฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ"

เขียนที่.....

โทร.....

ข้าพเจ้า (และคณะ) ผู้มีชื่อข้างล่างนี้ ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ (โปรดกรอกเลขรุ่น ท้ายชื่อทุกท่าน) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเวล ถนนราชวิถี อ.เมือง จ.นครปฐม วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมคุ้มสุพรรณ ถนนหมื่นหาญ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๗
(โปรดพิมพ์ หรือ เขียนให้ชัดเจนมากๆ เพื่อสะดวกในการพิมพ์คู่มือบัตร)

๑.....รุ่นที่..... ๔.....รุ่นที่.....
๒.....รุ่นที่..... ๕.....รุ่นที่.....
๓.....รุ่นที่..... ๖.....รุ่นที่.....

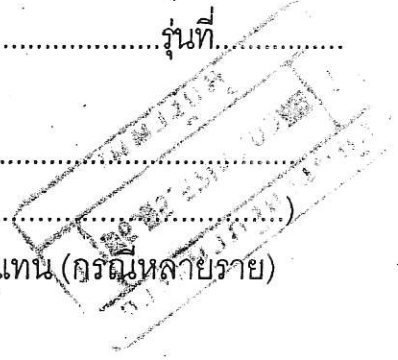
รวมรุ่นที่ ๑.....คน

รวมรุ่นที่ ๒.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร หรือผู้แทน (กรุณาส่งหลายราย)



หมายเหตุ

- ๑.ชมรมฯ จะไม่ตอบรับทีละคน แต่จะประกาศชื่อผู้สมัครในเว็บ PITEEKORN.COM
- ๒.ส่งใบสมัครทางแฟกซ์ ๐๔๓-๙๑๕-๘๗๓ หรือ ๐๔๓-๒๔๗-๑๓๘ หรือเว็บ หรือทางอีเมล woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ ภายใน ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ๓.โอนเงินเข้าบัญชีหมายเลข ๕๑๑-๔๑๐๐๖๑-๑ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาขอนแก่น
ชื่อบัญชี นายทองสุข มันทาท
- ๔.แจ้งการโอนเงินทางอีเมล หรือ โทรสาร หรือโทร. ๐๙-๐๓๓๘-๔๐๔๗
- ๕.ส่งใบสมัครแล้ว ไม่สะดวกในการโอนเงิน จะนำเงินสดไปชำระหน้างานในวันอบรมก็ได้
(หากสมัครเป็นจดหมายทางไปรษณีย์อาจช้า กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน)