



# บันทึกข้อความ

Edm. 303/2557 1/8  
 สำนักบริหารพิเศษ  
 ฝ่ายบริหารพิเศษ  
 ที่ รพพ/303/2557 0.028/57  
 ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร ๐-๒๕๕๓-๖๑๒๒  
 ที่ สบค. ๓๕๕๗ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้เสนอชื่อผู้ถ่ายทอดความรู้ของหน่วยงานเพื่อรับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 หลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑

เรียน ผส.ชป. ๑-๑๗

ด้วยทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทานร่วมกับส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ สถานที่เอกชนที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในสำนัก/กองต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ของ หน่วยงาน และ/หรือ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ของหน่วยงาน

ในการนี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงใคร่ขอให้สำนัก/กองเสนอรายชื่อบุคลากร ในสังกัดเพื่อรับการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ โดย พิจารณาคณะสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นวิทยากร / ผู้ถ่ายทอดความรู้ของหน่วยงานต้นสังกัด
๒. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร (ไม่รวมถึงหลักสูตรวิทยากรกระบวนการ)
๓. มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการโครงการ คือ วันที่ ๑๗-๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมจะต้องมีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติรายบุคคลครบถ้วนตามหลักสูตร

ทั้งนี้ ส่วนฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าเอกสาร และวัสดุประกอบการเรียนรู้ตามหลักสูตร ส่วนค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (พักคู่ตามระเบียบของทาง ราชการ คืนละ ๘๐๐ บาท ๕ คืน รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดของท่านตามคุณสมบัติที่แจ้งข้างต้น เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ ดังกล่าว และกรุณาส่งรายชื่อกลับมาที่นางสาว นันทพร เงินฉลาด เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ส่วนฝึกอบรม สบค. ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๕๓-๖๑๒๒ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กองฯ. สบ.๑๑ และ ผอ.๑๒  
 (นางสาวนันทพร เงินฉลาด)  
 เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน  
 หากมีผู้ประสงค์สมัคร เข้าร่วมอบรมได้แล้วรายชื่อลงมือ  
 ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)  
 ผบท.ชป.๑๑  
 ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๗

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)  
 ๑๑.๑๑.๑

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑**  
**ดำเนินการโดย ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน**  
**ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน**

.....

**หลักการและเหตุผล**

กรมชลประทานได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมายในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ ด้วยตระหนักถึงความจำเป็นในการรวบรวม จัดเก็บความรู้ ประสบการณ์อันมีคุณค่าของบุคลากรที่ได้มีการสั่งสมไว้ นับเป็นทุนทางปัญญาที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง องค์ความรู้ของบุคลากรที่เป็นแหล่งเรียนรู้ของกรมชลประทาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ในสาขาต่าง ๆ ทั้งสายงานหลัก สายงานสนับสนุน ความรู้ในส่วนนี้เป็นความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) จำเป็นต้องถ่ายทอดผ่านวิธีการ /กระบวนการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ จัดเก็บ และนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดได้ต่อไป

ในการนี้ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงร่วมกับส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ด้วยเทคนิค วิธีการ และที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ และฝึกภาคปฏิบัติอย่างเข้มข้น เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้ และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ สามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรอื่น ๆ ได้

**หัวข้อวิชา**

๑. กระบวนการถ่ายทอดความรู้กับการจัดการความรู้	๑	ชั่วโมง
๒. รูปแบบการถ่ายทอดความรู้	๒	ชั่วโมง
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๑๗	ชั่วโมง
- การบรรยาย		
- การเป็นวิทยากรการฝึกอบรม		
- การเล่าเรื่องรูปแบบต่าง ๆ		
- การถ่ายทอดความรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้		
๔. ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ให้น่าสนใจ	๕	ชั่วโมง
๕. การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้	๙	ชั่วโมง
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๘</b>	<b>ชั่วโมง</b>

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ เป็นวิทยากร และเป็นแหล่งความรู้ที่ดี สามารถเผยแพร่ความรู้จาก Tacit Knowledge ไปสู่บุคคลอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการเสนอชื่อของสำนัก/กองต้นสังกัด จากการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการกรมชลประทาน ระดับชำนาญการ /ชำนาญงานขึ้นไป
๒. เป็นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร หรือทำหน้าที่เป็นผู้นำเสนอความรู้
๓. สามารถเข้าร่วมโครงการได้เต็มเวลา เนื่องจากมีการฝึกภาคปฏิบัติรายบุคคล และถือเป็นการสอบเพื่อผ่านการประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ

### จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๕ คน

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

จัดดำเนินการ ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

### สถานที่จัดการฝึกอบรม

สถานที่เอกชนที่เหมาะสม

### เทคนิคในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสถาบันเมธาฟอร์ม

### การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ ( ๒๕ คน)
  - ๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินความรู้ ความเข้าใจโดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม (Pretest-Posttest)
  - ๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
  - ๑.๔ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๕ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้
  - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการ

#### ปฏิบัติงาน

- ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของการฝึกอบรมที่มีต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

#### เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

##### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๕ คน)
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า “ค่อนข้างมาก”

##### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

#### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๐๐,๑๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน) สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดสามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีกรมชลประทาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ประธานทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๕. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๖. ประธานคณะทำงานส่งเสริมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมชลประทาน

### ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณะทำงานส่งเสริมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมชลประทาน |                            |
| ๒. นางสาวลัดดา วรการพินิจ                                   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๓. นางสาวนันทพร เงินฉลาด                                    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๔. นางสาวปาจรีย์ สิงห์โต                                    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา                                     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

### สถานที่ติดต่อ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวนันทพร เงินฉลาด เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน

\*\*\*\*\*

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑

- ๑.กระบวนการถ่ายทอดความรู้กับการจัดการความรู้ ๑ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการความรู้
- แนวทางการฝึกอบรม**
๑. แนวทางการถ่ายทอดความรู้
  ๒. Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge
- เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย
- ๒.รูปแบบการถ่ายทอดความรู้ ๒ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้รูปแบบการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย และสามารถเลือกประยุกต์รูปแบบที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการถ่ายทอดความรู้ได้
- แนวทางการฝึกอบรม**
- ๑.การถ่ายทอดความรู้รูปแบบต่าง ๆ
  - ๒.กรณีศึกษา การถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ
- เทคนิคการฝึกอบรม** การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา
- ๓.เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ ๑๗ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ตลอดจนฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ และได้รับการแนะนำจากผู้มีประสบการณ์
- แนวทางการฝึกอบรม**
๑. การบรรยาย
  ๒. การเป็นวิทยากรการฝึกอบรม
  ๓. การเล่าเรื่องรูปแบบต่าง ๆ
  ๔. การถ่ายทอดความรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้
- เทคนิคการฝึกอบรม** การฝึกภาคปฏิบัติรายกลุ่ม และรายบุคคล
- ๔.ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ ๕ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ศิลปะการถ่ายทอดความรู้เพื่อสามารถออกแบบการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบที่เป็นตัวของตัวเองได้อย่างน่าสนใจ
- แนวทางการฝึกอบรม**
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การถ่ายทอดความรู้ การนำเสนอความรู้ การและสอน และกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ

๕.การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้

แนวทางการฝึกอบรม

การฝึกภาคปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้

เทคนิคการฝึกอบรม การฝึกภาคปฏิบัติ

\*\*\*\*\*

๙ ชั่วโมง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ รุ่นที่ ๑  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

วัน - เวลา	กิจกรรม / หัวข้อวิชา	วิทยากร / ผู้ดำเนินการ
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๕๗ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ชี้แจงโครงการ พิธีเปิด	ทีมงานจัดการความรู้ และส่วนฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	กระบวนการถ่ายทอดความรู้กับการจัดการความรู้	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รูปแบบการถ่ายทอดความรู้; การถ่ายทอดความรู้ด้วยการบรรยาย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รูปแบบการถ่ายทอดความรู้; การถ่ายทอดความรู้ด้วยการเล่าเรื่อง	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ให้น่าสนใจ	สถาบันเมธาฟอร์ม
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้; เทคนิคการถ่ายทอดรายบุคคล (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้; เทคนิคการถ่ายทอดรายบุคคล (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ให้น่าสนใจ (ต่อ)	สถาบันเมธาฟอร์ม
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้; เทคนิคการใช้สื่อประเภทต่างๆ	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้; เทคนิคการใช้สื่อประเภทต่างๆ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ให้น่าสนใจ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้; เทคนิคการถ่ายทอดสู่สาธารณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ศิลปะการถ่ายทอดความรู้ให้น่าสนใจ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	สถาบันเมธาฟอร์ม
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๕๗ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้	สถาบันเมธาฟอร์ม
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้	สถาบันเมธาฟอร์ม

**หมายเหตุ** พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ อาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม