



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา
ที่ ร.บ.ก. ๗๒๔๖/๒๐๑
รับ/ส่ง วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๖

ส่วนราชการ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา โทร.๒๙๗๔

๐.๕๐๙/๕๖

ที่ สรช ๗๕๔/๒๕๕๖

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการประยุกต์

ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์ โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน"

5262

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา โดยส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์ โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรสายงานด้านสำรวจ และสายงานด้านชลประทาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมได้ จึงขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด สำนัก/กอง ละ ๒ ราย โดยรวบรวมชื่อ และใบสมัครของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมส่งภายในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อกับผู้บริหารผัดชอบและผู้ประสานงานโครงการต่อไป พร้อมทั้งได้แนบรายละเอียดโครงการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชยพล เตชะฐิตินันท์

(นายชยพล เตชะฐิตินันท์)

ผชช.ปฐ. รักษาการแทน ผส.รธ.

เรียน ผค.สทท ผอ.โครงการ. ๕๖๑๑ และ ๖๐๖ ๖.

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
หากมีผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกในสาขาใดมาแจ้ง
แผนกบริหารทั่วไป ทช.ในรหัสที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖.

(นางพจนีย์ อ่อนเทลี)

ผท.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผท.ชป.๑๑

๒๙ พ.ย. ๒๕๕๖

(นายชัยโรจน์ อู่อุปรรัตน์)
จก.ชป.๑๑

๒๙ พ.ย. ๒๕๕๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) มีความสำคัญต่อกิจการต่างๆ หลายด้าน รวมทั้งกิจการของกรมชลประทาน ที่มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ของประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศจำนวนมาก และจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ระบบดังกล่าว ประกอบด้วย ส่วนของข้อมูลและระบบการออกแบบบริหารจัดการข้อมูล โดยจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลเชิงเลขและมีเครื่องมือที่เป็นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่จะจัดการข้อมูลดังกล่าว โปรแกรมที่ใช้จัดการระบบดังกล่าวมีให้เลือกใช้อย่างมากมาย มีทั้งเสียค่าใช้จ่ายในการจัดหา ราคาถูกแพงแตกต่างกันตลอดจนใช้ได้ฟรี โปรแกรม Global Mapper ก็เป็นอีกโปรแกรมหนึ่งที่มีราคาไม่แพงมาก ใช้งานง่าย และมีเครื่องมือที่สนับสนุนในการใช้งานด้านชลประทานในหลายๆ ด้าน ตัวอย่างเช่น การวางโครงการ บริหารจัดการน้ำ การผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศและแผนที่เชิงเลข เป็นต้น ซึ่งหากข้าราชการของกรมชลประทานสามารถที่จะเรียนรู้และประยุกต์ใช้งานได้ ก็จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทานได้เป็นอย่างมาก

ดังนั้น การศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ องค์ประกอบลักษณะข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ GIS จึงมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และการวางแผนโครงการต่างๆ ได้ ในอนาคตเทคโนโลยี GIS มีแนวโน้มที่จะนำมาประยุกต์ใช้งานหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งมีการพัฒนาในเรื่องมาตรฐานระบบข้อมูล GIS เพื่อให้สามารถใช้อัข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานได้ อีกทั้งยังพัฒนาให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น (Open System) จึงส่งผลให้เทคโนโลยี GIS มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และมีการนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักการเบื้องต้นของระบบภูมิสารสนเทศ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม Global Mapper และการประยุกต์ใช้กับภารกิจของกรมชลประทาน
๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในการทำงานสำรวจหรือกำกับดูแลงานด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งงานดำเนินการเองและงานจ้างเหมาและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการตามแผนงาน IDP

หัวข้อในการฝึกอบรม

- | | | |
|----------------------------------------------------------|----|---------|
| ๑. ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | ๓ | ชั่วโมง |
| ๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน | ๑๕ | ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักการ ทฤษฎีและขั้นตอนของงานสำรวจและผลิตข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมทั้งเป็นการเพิ่มเติมองค์ความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงานของกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการและลูกจ้างของกรมชลประทาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศ
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้าร่วมการฝึกอบรมและสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวม ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

สถานที่

ห้องประชุม 405 ชั้นที่ 4 ตึกศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอบถามปัญหา และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในหน่วยงาน และวิทยากรจากภายนอกหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๖๐ คน)
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน จำนวน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม
๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการ

ปฏิบัติงาน ผลงานของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๖๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

๒. ผู้อำนวยการส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายสว่าง จอมวุฒิ หัวหน้าฝ่ายผลิตแผนที่ ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

๒. นางสุชะดา ฮกเจริญ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

๒. นางนงเยาว์ รวยพงษ์ นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ
ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย

๓. นางสาวจิตสุดา อินทุमार นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ
ส่วนสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่าย

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสุชะดา ฮกเจริญ

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗๐๙๗๔ โทรสาร ๐๒-๖๖๗๐๙๗๕ มือถือ ๐๘๕-๙๖๖๑๔๔๔๔

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน

๑. ความรู้เบื้องต้นของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เวลา ๓ ชั่วโมง
- | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>วัตถุประสงค์</u> | เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความรู้เบื้องต้นของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| <u>แนวการฝึกอบรม</u> | บรรยายหลักการเบื้องต้น องค์ประกอบ และ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ แสดงกรณีตัวอย่าง |
| <u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> | การบรรยายทฤษฎี การสาธิตกรณีตัวอย่าง และซักถามปัญหา |
๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน เวลา ๑๕ ชั่วโมง
- | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>วัตถุประสงค์</u> | เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการใช้งานโปรแกรม และการประยุกต์ใช้งานเพื่อผลิตแผนที่ |
| <u>แนวการฝึกอบรม</u> | บรรยายลักษณะและวิธีการใช้งานโปรแกรม ขั้นตอนการประยุกต์ใช้งานเพื่อการผลิตแผนที่ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง |
| <u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> | การบรรยายทฤษฎีและฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง |

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน รุ่นที่ ๑

วันเดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน การทดสอบก่อนการฝึกอบรม ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน	ผศ.ดร.สรรเพชญ์ ชื่อนิติไพศาล เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย
๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง	เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย
๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง	เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย

หมายเหตุ

หยุดพักย่อยเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

หยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน รุ่นที่ ๒

วันเดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน การทดสอบก่อนการฝึกอบรม ความรู้เบื้องต้นและเทคโนโลยีของระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน	ผศ.ดร.สรรเพชญ์ ชื่อนิธิไพศาล เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย
๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง	เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย
๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Global Mapper เพื่อการชลประทาน ฝึกปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง	เจ้าหน้าที่จากส่วนสำรวจทำแผนที่ จากภาพถ่าย

หมายเหตุ หยุดพักย่อยเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
 หยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วันที่
ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ศาสนา

วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน

วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ อายุราชการ ปี เดือน

2. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ อัตราเงินเดือน บาท

สังกัด ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ สำนัก / กอง

ทำหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะที่จะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

3. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ สำนัก / กอง

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

4. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา

5. มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ.....

..... (เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มี

ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้)

6. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้
ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

วัน / เดือน / ปี

เรียน (ผู้จัดการฝึกอบรม)

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

1. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรม จะนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

2. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรม เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

3. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนด

ไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว

ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

มีช่องว่างสรรณะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล และคาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสรรณะที่ต้องการได้

ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) (หัวหน้าฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

(ลงชื่อ) ... (ผู้อำนวยการสำนัก / กอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครมีหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน 3-6 เดือน