



ส่วนที่ ๓

บันทึกข้อความ

5460/2556
๑๖ ก.ย. ๒๕๕๖
ค. 11 ก.ย. 56

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

ที่ สบค. ๔๕๓/๖

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ สืบค้นที่ ค.ร. 11/5970/2556

เรื่อง ขอให้จัดส่งโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผอ.กพร. และ ผอ.กตบ.

ตามบันทึก สบค. ๔๔๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องขอให้พิจารณานำเสนอโครงการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อจะได้รวบรวมโครงการในภาพรวม จัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ให้เร่งรัดการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และเบิกจ่ายงบอบรมและประชุมสัมมนาในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้จัดสัมมนากระจายไปตามจังหวัดต่างๆ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะจังหวัดที่มีศักยภาพพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอเร่งรัดให้ทุกสำนัก/กองแจ้งความต้องการในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของกรม และนำเสนอโครงการฝึกอบรมไปยังส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อจะได้เร่งจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอคณะทำงานพิจารณาก่อนเสนอกรมพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป

อนึ่ง สำหรับสำนัก/กองที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร ทั้งบุคลากรภายในกรมและบุคลากรภายนอกกรม (ทั้งที่เป็นงบประมาณดำเนินงาน รายจ่ายอื่น รวมทั้งเงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน งบประมาณการสนับสนุนโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯลฯ) ขอให้จัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งไปยังส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อส่วนฝึกอบรมจะได้รวบรวมบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเสนอกรมพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นางศิวพร ภมรประวดี)

ผผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ผอ.สช.ร. ผอ.โครงการฯ. ค.ร. ๑๑ ผอ.บ. และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อให้ได้โปรดพิจารณา แจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบถึงแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทานให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จากมติคณะรัฐมนตรีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖. เพื่อภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖.

(นายชัยโรจน์ อปรารัตน์)

จก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.ขป.๑๑

๑๖ ก.ย. ๒๕๕๖

ดูรายละเอียดที่...
สงป. 11
อ.ร.ร. ๑๕๓๓ ก. ๑๖ ก.ย. ๕๖

1-9 11 ก.ย.

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๗



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง มติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๕/๓๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗/๖๓๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๗/๕๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

ตามที่ได้ยืนยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖) เกี่ยวกับเรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเพื่อทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

รองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) ประธานกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐได้เสนอมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ลงมติรับทราบมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) ประธานกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐเสนอ ทั้งนี้ การผ่อนผันขยายระยะเวลาการก่อหนี้และการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๒๗ หน่วยงาน ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

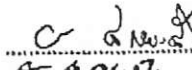
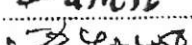
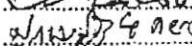
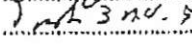
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- 4 ก.ย. 2556

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๕
www.cabinet.thaigov.go.th
(Ink56_09_01 : มัฐธยาน์)

รช.จร. 
น.ร.น. 
น.ร. 
น.ร. 
ผู้พิมพ์

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๕๒๐.๕/ ๒๒๙๑๖



เรื่องเพื่อ พิจารณาจร
เรื่องที่ ๓

คณะกรรมการติดตามเร่งรัด
การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐
พ.ศ. 12484
๒ 14.56
สกค 2/392
214.56

๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง มติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

จัดเข้าวาระ..... - 3 ก.ย. 2556

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตราการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐขอเสนอเรื่อง มติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **เรื่องเดิม**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ อนุมัติตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐพิจารณาแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ (เรื่อง มาตรการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพ) ต่อไปด้วย

๒. **เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี**

เพื่อให้คณะรัฐมนตรีรับทราบมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ภาครัฐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

๓. **ความเร่งด่วนของเรื่อง**

เพื่อให้คณะรัฐมนตรีรับทราบมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ และสั่งการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยเร็ว โดยประธานกรรมการฯ (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

๔. **สาระสำคัญ...**

๔. **สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย**

การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณามาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และการผ่อนผันขยายระยะเวลาการกักหนี้และการปรับแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของหน่วยงาน จำนวน ๒๗ หน่วยงาน จำนวนเงิน ๒๒,๕๑๑.๔๔ ล้านบาท โดยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๔.๑ มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

▪ **เงินกันไว้เบิกเหลืออมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณก่อนหน้า**

ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเฉพาะในส่วนของการใช้จ่ายประจำที่กักหนี้ผูกพันแล้ว

▪ **เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวม

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย ๒,๕๒๕,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท โดยเป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมแยกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (%)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)	รายไตรมาส (%)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)
๑	๑๕	๑๕	๒๒	๒๒
๒	๒๐	๓๕	๒๔	๔๖
๓	๓๕	๗๐	๒๔	๗๐
๔	๑๒	๘๒	๒๕	๙๕

๓. ให้เร่งรัดการกักหนี้รายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๔. ให้เร่งรัด...

๔. ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินรางวัลของข้าราชการและลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. ให้เร่งรัดการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และเบิกจ่ายบอชมและประชุมสัมมนาในประเทศให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้จัดสัมมนากระจายไปตามจังหวัดต่างๆ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะจังหวัดที่มีศักยภาพพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.ให้นำผลการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. ให้ส่วนราชการ และจังหวัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและติดตามประเมินผล เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๘. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน

๘.๑ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำกับหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินโดยเคร่งครัด

๘.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือการปรับแผนต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐทุกสิ้นไตรมาส

๘.๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้คลังจังหวัดทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัดของแต่ละจังหวัด โดยให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลงบประมาณ ตามมิติส่วนราชการ (Function) และมิติพื้นที่ (Area) เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดการโอนเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดของแต่ละจังหวัด

๘.๔ ให้คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของกรมบัญชีกลางลงพื้นที่ เพื่อตรวจสอบติดตามหน่วยงานที่มีการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

๙. ให้กรมบัญชีกลางร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายจ่ายลงทุนของรัฐวิสาหกิจทุกแหล่งเงิน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายไตรมาส

■ เงินงบประมาณ...

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้สำนักงานประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลการก่อหนี้ และการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมิของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณก่อนหน้า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ ผ่อนผันขยายระยะเวลาการก่อหนี้และการปรับแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของหน่วยงาน จำนวน ๒๗ หน่วยงาน จำนวนเงิน ๒๒,๕๑๑.๔๙ ล้านบาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ และไม่สามารถก่อหนี้ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ต้องตกลงกับกระทรวงการคลังขอเงินไว้เบิกเหลือมิกรณีไม่มีหนี้ด้วย สำหรับหน่วยงานที่เหลือที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดยังไม่ได้ลงนาม ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาในครั้งต่อไป

๕. ข้อเสนอของส่วนราชการ

เพื่อทราบมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) ประธานกรรมการฯ เสนอ และสั่งการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติต่อไป

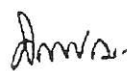
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก




(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)
รองนายกรัฐมนตรี

(ประชา พรหมนอก)

รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน
นายกรัฐมนตรี
กรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

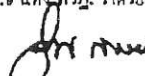
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๐

E-mail address : disadmgr@cgd.go.th

ทราหวีชน บรม.

เห็นควรอนุมัติให้เสนอ ครม. พิจารณา
ในวันที่ 3 ก.ย. ๕6เนื่องจากมีความจำเป็น
เร่งด่วน ตาม ม.๑ แห่ง พรฎ. ว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ


(นายจิวพน กิตติอาพัน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



๑๐๖ สสค. (๐๖)๐๖

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน

สำนัก/กอง.....

ยุทธศาสตร์ที่..... (โปรดระบุชื่อยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการที่ต้องการ)

- ประเภทโครงการ โครงการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การสัมมนา การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 การอภิปราย การบรรยายพิเศษ

ชื่อโครงการ :

เหตุผลความจำเป็น (ระบุปัญหา อุปสรรค หรือการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร) :

วัตถุประสงค์ :

หัวข้อวิชา :

หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	ค่าสมนาคุณ		
		วิทยากรภายใน (ค่าสมนาคุณ ๖๐๐ บาท/ชม.)	วิทยากรภายนอก (ค่าสมนาคุณ ๑,๒๐๐ บาท/ชม.)	วิทยากรภายนอก (กรณีค่าสมนาคุณเกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชม.) *

* (เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ โปรดระบุชื่อวิทยากรและค่าสมนาคุณ)

กลุ่มเป้าหมาย : คุณสมบัตินักเข้าอบรม

: จำนวนผู้เข้าอบรม คน

จำนวนวันที่จัดโครงการ :วัน (รวม.....ชั่วโมง) เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่าย

สถานที่ สถานที่ราชการ สถานที่เอกชน

งบประมาณ.....บาท

- การดำเนินการจัดโครงการ ดำเนินการเอง
 ให้ส่วนฝึกอบรมดำเนินการ
 ดำเนินการร่วมกับส่วนฝึกอบรม
 ให้สถาบันพัฒนาการชลประทานดำเนินการ
 ดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาการชลประทาน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (.....คน x .....บาท x .....ชั่วโมง)	.....	บาท
- ค่าที่พัก (.....ห้อง x .....วัน x .....บาท)	.....	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	.....	บาท
- ผู้เข้าอบรม (.....คน x .....มือ x .....บาท)	.....	บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (.....คน x .....มือ x .....บาท)	.....	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	.....	บาท
- ผู้เข้าอบรม (.....คน x .....มือ x .....บาท)	.....	บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (.....คน x .....มือ x .....บาท)	.....	บาท
- ค่าอาหารเย็น	.....	บาท
- ผู้เข้าอบรม (.....คน x .....มือ x .....บาท)	.....	บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (.....คน x .....มือ x .....บาท)	.....	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	.....	บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (.....ชุด x .....บาท)	.....	บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น โปรดระบุ (.....คน x .....มือ x .....บาท)	.....	บาท
รวม	.....	บาท

หมายเหตุ : ดูรายละเอียดการเบิกจ่ายเพิ่มเติมที่

- บันทึกกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ.๖๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการในการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมราชการ

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

*** โปรดส่งให้ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ .

E-mail : trainrid55@gmail.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรศัพท์มือถือ

๐๘ ๑๖๕๗ ๓๐๒๐

เอกสารประกอบแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นำระบบบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพที่มีประสิทธิภาพมาใช้สร้างผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาทักษะความเป็นสากลให้แก่ข้าราชการเพื่อส่งเสริมบทบาทของกรม และของประเทศต่อประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คำจำกัดความ :

การฝึกอบรม หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย และมีการฝึกปฏิบัติด้วย

การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย

การบรรยายพิเศษ หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่ส่วนราชการ เห็นสมควรให้ความรู้พิเศษ เพิ่ม แก่ข้าราชการและลูกจ้าง

การคูงาน หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการ

การอภิปราย เป็นการอภิปรายที่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ในเรื่องที่สนใจในแต่ละด้าน มาร่วมเป็นองค์ปาฐก ผู้ฟังหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจตามเรื่องและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้