



กระทรวงสาธารณสุขในระบอบ E สบค. ๓๔๖๘/๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์
๑๕ ต.ค. ๖๖ / ๔๕๓๖ / ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๒๗๒๖

ที่ สบค. ๓๓๖๔/๒๕๕๖

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๖๘/๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /กลุ่ม

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการของผู้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามตารางแสดงการกระจายแบบสอบถาม แบบสอบถาม ดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถาม และตารางแสดงการกระจายแบบสอบถาม ได้ที่ เว็บไซต์ <http://Kromchol.rid.go.th/person> และโปรดส่งคืนฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและส่งคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะขอบคุณมาก

(นายมงคล กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ดป ผอ.ดบ. ๖ไป.๑๑

เพื่อโปรดทราบ แสดงข้อในคำขานที่
ในสัปดาห์ถัดมาแบบสอบถาม ตามเว็บไซต์ที่แจ้ง
และสำเนาฝ่ายบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๖
เพื่อรวบรวมส่ง กทช. ดำเนินการต่อไป

(นางสุนิษ อุคนอมนาท)

ผบ.ท.๑๑

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตติ)

จก.๑๑๑

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

คำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผนการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม ตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง และเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

๑.๑ ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม.....

๑.๒ เพศ

ชาย หญิง

อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี

๑.๓ สถานภาพในการทำงาน

ข้าราชการ

ประเภทอำนวยการ

ระดับสูง

ระดับต้น

ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

ระดับชำนาญการพิเศษ

ระดับชำนาญการ

ระดับปฏิบัติการ

ประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส

ระดับชำนาญงาน

ระดับปฏิบัติงาน

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

๑.๔ ท่านมาใช้บริการในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ประสานงาน

ขอข้อมูล /เอกสาร

รับบริการ

ขอคำปรึกษา อื่น ๆ

๑.๕ ท่านใช้บริการวิธีใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ติดต่อด้วยตนเองโดยตรง

ทางโทรศัพท์

ทางจดหมาย/หนังสือราชการ

ทาง E-Mail

เว็บไซต์

ช่องทางอื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑.๖ ท่านใช้บริการบ่อยครั้งเพียงใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ทุกวัน

๔ ครั้งหรือมากกว่าต่อเดือน

น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อเดือน

นาน ๆ ครั้ง

-๒-

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

คำชี้แจง

การสำรวจความพึงพอใจแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ความหมายของระดับคะแนน

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง ไม่เป็นที่พึงพอใจอย่างยิ่งควรแก้ไขปรับปรุงทันที

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง ไม่เป็นที่พึงพอใจควรแก้ไขปรับปรุง

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับยอมรับได้

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง พึงพอใจในระดับดี

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง พึงพอใจในระดับดีมาก

โปรดแสดงความพึงพอใจโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนที่ท่านเห็นสมควร และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตามที่ต้องการ

๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กระบวนการให้บริการ	ไม่เคยใช้บริการ	กระบวนการ/หน่วยงานให้บริการ					เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ				
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
๑.การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล																
- กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง																
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง																
- ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ																
- ฝ่ายสวัสดิการ																
๒.การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย																
๓.การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมดูงาน และการประชุม สัมมนา																
๔.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร																

(สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ได้แก่ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ ต่าง ๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โทรสาร, การจัดสถานที่ให้บริการ เช่นที่นั่งรอ และสภาพแวดล้อมในสถานที่ที่มาติดต่อ เช่น แสงสว่าง เสียงรบกวน)

-๓-

๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้ปฏิบัติ

ประเด็นที่ท่านได้รับการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความสะดวกในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่					
ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่					
ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่					
ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงาน					

ถ้าคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนต่อการบริการ.....คะแนน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

--	--

จำนวนของข้าราชการ

สังกัด	อำนวยการ		วิชาการ			ทั่วไป		รวม
	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
กลุ่มกิจกรรมพิเศษ			2					2
กลุ่มตรวจสอบภายใน			2					2
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			2					2
กองการเงินและบัญชี	1	3	6	3			3	16
กองแผนงาน			5					5
กองพัสดุ	1		3	3		3		10
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		2	2			2		6
สำนักกฎหมายและที่ดิน		2	10			2		14
สำนักเครื่องจักรกล		5	7	7	15	25	10	69
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง			6	6	6	6		24
สำนักงานเลขานุการกรม	1	2	5		2	8		18
สำนักชลประทานที่ 1	1	2	7		5	8	3	26
สำนักชลประทานที่ 2	1	2	7		7	8	3	28
สำนักชลประทานที่ 3	1	2	12		7	9	3	34
สำนักชลประทานที่ 4	1	2	12		7	9	3	34
สำนักชลประทานที่ 5	1	2	9		5	9	3	29
สำนักชลประทานที่ 6	1	2	6		5	10	3	27
สำนักชลประทานที่ 7	1	2	10		5	7	3	28
สำนักชลประทานที่ 8	1	2	10		5	8	3	29
สำนักชลประทานที่ 9	1	2	10		5	8	3	29
สำนักชลประทานที่ 10	1	2	12		5	8	3	31
สำนักชลประทานที่ 11	1	2	8		5	10	3	29
สำนักชลประทานที่ 12	1	2	8		5	6	3	25
สำนักชลประทานที่ 13	1	2	9		5	8	3	28
สำนักชลประทานที่ 14	1	2	6		5	8	3	25
สำนักชลประทานที่ 15	1	2	12		5	8	3	31
สำนักชลประทานที่ 16	1	2	6		5	10	3	27
สำนักชลประทานที่ 17	1	2	5		5	9	3	25
สำนักบริหารโครงการ		2				2	1	5
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ		3	2		5	2		12
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		3	3			5		11

จำนวนของข้าราชการ

สังกัด	อำนวยการ	วิชาการ			ทั่วไป			รวม
	ต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่		3			8	15	10	36
สำนักวิจัยและพัฒนา		2	3			2		7
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมฯ		2	2		6	17	7	34
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ		2	2		4	2	5	15
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	1					20		21
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน			3			3		6
รวม	20	65	211	19	137	257	87	800

สังกัด	ประเภทของลูกจ้างประจำ			รวม
	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	กลุ่มงานสนับสนุน	กลุ่มงานช่าง	
กลุ่มกิจกรรมพิเศษ			1	1
กลุ่มตรวจสอบภายใน			1	1
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			1	1
กองการเงินและบัญชี			3	3
กองแผนงาน			1	1
กองพัสดุ		5		5
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		5		5
สำนักกฎหมายและที่ดิน		5		5
สำนักเครื่องจักรกล	3			3
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	3			3
สำนักงานเลขานุการกรม	5			5
สำนักชลประทานที่ 1	5	2	7	14
สำนักชลประทานที่ 2	5	2	7	14
สำนักชลประทานที่ 3	4	6	2	12
สำนักชลประทานที่ 4	5	2	2	9
สำนักชลประทานที่ 5	4	2	7	13
สำนักชลประทานที่ 6	5	2	2	9
สำนักชลประทานที่ 7	5	3	7	15
สำนักชลประทานที่ 8	5	3	7	15
สำนักชลประทานที่ 9	5	5	2	12
สำนักชลประทานที่ 10	2	4	2	8
สำนักชลประทานที่ 11	2	4	2	8
สำนักชลประทานที่ 12	2	5	3	10
สำนักชลประทานที่ 13	7	6	3	16
สำนักชลประทานที่ 14	7	7	3	17
สำนักชลประทานที่ 15	6	6	3	15
สำนักชลประทานที่ 16	4	6	7	17
สำนักชลประทานที่ 17	4	6	3	13
สำนักบริหารโครงการ		3		3
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	3	3	5	11
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		3		3
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่		4	6	10
สำนักวิจัยและพัฒนา		4	3	7
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมฯ		5	5	10
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ		3	3	6
รวม	91	111	98	300

สังกัด	ประเภทของพนักงานราชการ			รวม
	กลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
กลุ่มกิจกรรมพิเศษ			1	1
กลุ่มตรวจสอบภายใน	1		1	2
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1		1	2
กองการเงินและบัญชี	1		1	2
กองแผนงาน	3		1	4
กองพัสดุ	1			1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	1	1		2
สำนักกฎหมายและที่ดิน	1		1	2
สำนักเครื่องจักรกล	10	7		17
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	3			3
สำนักงานเลขานุการกรม		1		1
สำนักชลประทานที่ 1	5	5		10
สำนักชลประทานที่ 2	5	5		10
สำนักชลประทานที่ 3	4	4		8
สำนักชลประทานที่ 4	4	4		8
สำนักชลประทานที่ 5	9	4		13
สำนักชลประทานที่ 6	6	4		10
สำนักชลประทานที่ 7	8	5		13
สำนักชลประทานที่ 8	5	5		10
สำนักชลประทานที่ 9	4			4
สำนักชลประทานที่ 10	3			3
สำนักชลประทานที่ 11		7		7
สำนักชลประทานที่ 12	3			3
สำนักชลประทานที่ 13	3	3		6
สำนักชลประทานที่ 14	3	6		9
สำนักชลประทานที่ 15	3	6		9
สำนักชลประทานที่ 16	3	6		9
สำนักชลประทานที่ 17	3	4		7
สำนักบริหารโครงการ	1			1
สำนักบริหารจัดการน้ำฯ	3	9		12
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	5			5
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	1	1		2
สำนักวิจัยและพัฒนา		2		2
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมฯ	1			1
สำนักออกแบบวิศวกรรมฯ			1	1
รวม	104	89	7	200