



บันทึกข้อความ

รพท/3177/2006
28 พ.ค. 2556
0305/56

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๗๘ ๙

ที่ สวพ ๐๖/ ๗๑๒ / ๒๕๕๖ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดลำดับความสำคัญงานโดยวิธี AHP

เรียน ผส.ขป.๑ - ผส.ขป.๑๗, ผส.พท., ผส.พญ.,

ด้วยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดลำดับความสำคัญงานโดยวิธี AHP จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถตัดสินใจทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนและกระบวนการในการตัดสินใจ โดยที่จะช่วยลดข้อผิดพลาดได้ค่อนข้างมาก นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านส่งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจัดการน้ำ งานปรับปรุงบำรุงรักษา งานก่อสร้างหรือสายงานที่เกี่ยวข้องที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนสำนักฯละ ๒ คน โดยเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดโครงการฯมาพร้อมด้วยแล้ว โปรดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาที่สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๐๐ หรือ อีเมลล์ gawintra.p@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์และทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ นางสาวกวีन्द्रา ฤทธิเจริญ โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๗๘ ต่อ ๑๒๒ หรือ ๐๘ ๓๙๗๑ ๙๔๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัชร เสือดี)

ผพช.วพ.

เรียน ผอ.สอท ผอ.โครงการ. ๑๑.๑๑ ๑๑.๑๑
เพื่อโปรดพิจารณาแล้วแจ้งกรมชลประทานในสังกัด
ทางที่ผู้ส่งสารได้รับอนุมัติการฝึกอบรมในสังกัด
เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
เพื่อทราบกรม โทร. ๑๑.๑๑ สืบถามหากติดขัดหรือไม่

(นางสินสุดม อุดมคณานาท)

ผบท ขป.๑๑

๒๘ พ.ค. ๒๕๕๖

(นายชัยโรจน์ อุปรารัตน์)

จก.ขป.๑๑

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดลำดับความสำคัญงานโดยวิธี AHP”

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ต้องมีสิ่งให้เราต้องตัดสินใจเลือก หรือต้องตัดสินใจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อยู่เสมอ ซึ่งการตัดสินใจบางอย่างก็สามารถตัดสินใจได้โดยง่าย บางอย่างก็ตัดสินใจได้ยาก ซึ่งหากตัดสินใจผิดพลาดก็อาจจะเกิดผลเสียหายขึ้นได้ ดังนั้นจึงควรมีการตัดสินใจอย่างรอบคอบบนพื้นฐานของควมมีเหตุมีผล โดยเฉพาะปัญหาที่ต้องตัดสินใจที่มีความยุ่งยากซับซ้อนก็ยิ่งควรมีการวิเคราะห์อย่างมีหลักเกณฑ์และมีเหตุมีผล ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเป็นการตัดสินใจที่ดีที่สุด ผลที่ได้รับก็จะเกิดประโยชน์บรรลุปเป้าหมายที่ต้องการ

งานชลประทานก็เช่นเดียวกันก็จะต้องมีการตัดสินใจที่สำคัญในหลาย ๆ เรื่อง ดังนั้น การที่มีวิธีหรือกระบวนการที่จะช่วยให้การตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น ย่อมจะเป็นประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญโดยวิธีกระบวนการวิเคราะห์ตามลำดับชั้น (Analytic Hierarchy Process , AHP) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานจัดการน้ำ งานปรับปรุงบำรุงรักษา และงานก่อสร้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสพบปะ สร้างความคุ้นเคยและแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑ ระบบช่วยในการตัดสินใจ (Decision Support System) กับงาน

๓.๒ การพัฒนางาน

๓.๓ การจัดลำดับความสำคัญงาน

๓.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AHP

๓.๕ การจัดลำดับความสำคัญงานโดย AHP

๓.๖ การประยุกต์ใช้ AHP กับงานด้านจัดการน้ำ ด้านปรับปรุงบำรุงรักษา ด้านก่อสร้าง

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถตัดสินใจทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนและกระบวนการในการตัดสินใจ โดยที่จะช่วยลดข้อผิดพลาดได้ค่อนข้างมาก

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เป็นข้าราชการกรมชลประทานสังกัดสำนักชลประทานและโครงการชลประทาน

๕.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจัดการน้ำ งานปรับปรุงบำรุงรักษา งานก่อสร้าง

๕.๓ มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๕.๔ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๖. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นละ ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

นายชัยฤกษ์ ชัยสวัสดิ์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ

๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

- ๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑๕.๑ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๑๕.๒ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๑๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๕.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)
๑๕.๖ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๖.๑ นายวิชระ เสือดี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๖.๒ นายดิเรก เขียวมณีวงศ์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๖.๓ นายบัญชา เรืองศิลป์ประเสริฐ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

- ๑๗.๑ นายณัฐพล วุฒิจันทร์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๒ นายสมยศ พูลธนะสาร นักวิชาการแผนกภาพถ่ายชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๓ นางเรียม ทองย้อย เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๔ นางเฉลิมศรี ดวงมณี บรรณารักษ์ชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๕ นายถาวร พาพรหม บรรณารักษ์ชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๖ นายไพศาล วรรณเกื้อ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๗ นายคมสันต์ ไชโย วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๘ นายธเนศ อักษร วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๙ นายรสู สืบสการ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๑๐ นายกรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๑๑ นายชวกร ธีวตระกูลไพบูลย์ วิศวกรชลประทานชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๑๘.๑ นายไพศาล วรรณเกื้อ วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๑๘.๒ น.ส.กวิตรา ฤทธิ์เจริญ เจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๓๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๖๐๕๖ - ๖๙

ต่อ ๓๐๑, ๕๕๑ E-mail : gawintra.p@gmail.com

ตารางอบรม หลักสูตร “การจัดลำดับความสำคัญงานโดยวิธี AHP”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ ๒๔ มิ.ย. ๕๖	ระบบช่วยในการตัดสินใจ (Decision Support System) กับงาน (นายชัยฤกษ์ ชัยสวัสดิ์)	การพัฒนางาน (นายชัยฤกษ์ ชัยสวัสดิ์)
อังคาร ๒๕ มิ.ย. ๕๖	การจัดลำดับความสำคัญงาน (นายชัยฤกษ์ ชัยสวัสดิ์)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AHP (นายชัยฤกษ์ ชัยสวัสดิ์)
พุธ ๒๖ มิ.ย. ๕๖	การจัดลำดับความสำคัญงานโดย AHP (นายชัยฤกษ์ ชัยสวัสดิ์)	การประยุกต์ใช้ AHP กับงานด้านจัดการน้ำ ด้านปรับปรุงบำรุงรักษา ด้านก่อสร้าง (นายชัยฤกษ์ ชัยสวัสดิ์)

หมายเหตุ:

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. และอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.