E สคส. ๕๖/๒๕๕๖
ด่วนที่ รบ ๑๐๐๔/ว๓๕๖

บันทึกข้อความ

รม ๓/3494/2556

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร ๒๔๖๘, ๒๗๗๙

ที่ สคส ๕๖/๒๕๕๖ **วันที่** ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

0.3 ว3/ร4

เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการกรม และ ผส.ชป.๑-๑๗ (สส.สป.๑๑)

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจัดสัมมนาผู้ใช้งานระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานธุรการ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มพูนเทคนิคใหม่ๆ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงาน มีกำหนดการ ดังนี้

๑. อบรมหลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓ รุ่น ระยะเวลา ๖ ชั่วโมงต่อรุ่น (๑ วัน) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่อบรม ห้องฝึกอบรม ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๓/๒๕๕๖ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒. อบรมหลักสูตรระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓ รุ่น ระยะเวลา ๖ ชั่วโมงต่อรุ่น (๑ วัน) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. สถานที่อบรม ห้องฝึกอบรม ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๓/๒๕๕๖ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. สัมมนาผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และต้องการเทคนิคการใช้งานเพิ่มเติม

จำนวน ๑ รุ่น วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ ระยะเวลา ๑ วัน (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) สถานที่สัมมนา ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

การฝึกอบรม/สัมมนาแบ่งเป็น ๒ วิธี ดังนี้

๑. อบรมและฝึกปฏิบัติที่ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕, สัมมนาที่ห้องประชุม ๕๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

๒. รับชมและรับฟังการบรรยายผ่านระบบ Streaming ได้ที่เว็บไซต์ สารสนเทศภายในกรมชลประทาน

ในการนี้ โปรดจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา โดยกรอบแบบฟอร์มการสมัครที่แนบ ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

/๑. ฝึกอบรม...

๑. ฝึกอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมการ กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพฯ ทั้งหมด ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายชื่อ และ หลักสูตรจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายชื่อ (อาจเป็นบุคลเดียวกันทั้ง ๒ หลักสูตร)

๒. สัมมนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม ๕๐๐ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพฯ จำนวน ๔ รายชื่อ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรมและสัมมนา กรณีหน่วยงานไม่ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถือว่าสละสิทธิการเข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาดังกล่าว ทั้งนี้ หากประสงค์เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โปรดแจ้งให้ทราบก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อจะได้ทำเรื่องขออนุมัติกรมฯเปลี่ยนตัวบุคคลในการเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม/สัมมนา และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ผ่านเว็บไซต์ network.rid.go.th ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๒๔๖๘, ๒๗๗๙(ภายใน), ๓๓๓๓(VoIP), ๐๒-๖๖๗-๐๙๕๒(สายตรง), โทรสาร ๐๒-๖๖๗-๐๙๗๒(สายตรง) โทรสารผ่าน VoIP ๓๔๐๑ ต่อ ๒๙๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)
ผอ.ศส. 11 มิ.ย. 2556

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.โครงการ สชป.๑๑ ผอน.๒ และฝ่ายบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด เห็นชอบ สมควรส่ง
เข้าร่วมฝึกอบรมตามรายชื่อมาที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๕๖

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)
ฝบท.สชป ๑๑
๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๖

(นายชัยโรจน์ อุปารัตน์)
จก.สชป.๑๑

๒/๓

อบรมพร้อมฝึกปฏิบัติ ณ ห้องอบรม กรุงเทพฯ

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา

สำนัก/กอง .....

๑.สำหรับโครงการอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕

อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม. (จำกัดจำนวน ๒ ท่านต่อสำนัก/กอง)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	รุ่นที่สมัคร	รุ่นสำรอง
๑					
๒					

๒.สำหรับโครงการอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องฝึกอบรม ๔๐๕

อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม. (จำกัดจำนวน ๒ ท่านต่อสำนัก/กอง)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	รุ่นที่สมัคร	รุ่นสำรอง
๑					
๒					

๓.ประชุมสัมมนาระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม ๕๐๐

อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน สามเสน ดุสิต กทม.

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (จำกัดจำนวน ๔ ท่านต่อสำนัก/กอง)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/โครงการ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

หมายเหตุ

การระบุ รุ่นสำรอง ให้ระบุไล่ตามลำดับความสำคัญ เช่น ต้องการรุ่นที่สมัคร = ๑ ที่เหลือรุ่นสำรองให้ระบุ ๓,๒ กรณีรุ่นที่สมัครเต็ม จะจัดให้อบรมในรุ่นสำรองโดยเรียงตามลำดับความสำคัญ

***สามารถดูรายละเอียดการฝึกอบรมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ network.rid.go.th