



บันทึกข้อความ

รพท/2773/2556
Eสบต. 2257/2556

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร.๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ ๐.๐๖๙/56
ที่ สบค.๒๕๕๓ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้าง
โครงการชลประทาน

เรียน ผส.ชป. ๑-๑๗

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา ข้อ ๑.๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการดังกล่าว วันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน จำนวน ๑ คน และกรุณาส่งรายชื่อให้ส่วนฝึกอบรมทราบ ภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วย

(นางสุปราณี วินโกมินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

ให้พิน ผอ.สวท ผอ.โครงการ.สบค.๑๑ และ ผอ.๑.๖

เพื่อโปรดพิจารณา แล้วให้พิน ผอ.โครงการ.สบค.๑๑

หากมีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสัมมนาดังกล่าว ให้ส่งรายชื่อพร้อม

แผนกที่ไปศึกษาที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อเสนอ ผส.ชป.๑๑

พิจารณาต่อไป

(นางสินสุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ชป.๑๑

- ๙ พ.ค. ๒๕๕๖

(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)

จก.ชป.๑๑



E/สก. 2046/2556

ร.ร. 323.3

1พ.ศ. 56

บันทึกข้อความ

ณ 5032/56

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

ที่ สบค. ๒๐๔๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา ข้อ ๑.๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน จำนวน ๑ รุ่น กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนฝึกอบรมได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน รร. พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการ รวมทั้งสิ้น ๗๘,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถด้วงจ่ายได้ ตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๘,๘๐๐ บาท

- อภิปราย (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง) = ๓,๖๐๐ บาท

- บรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒๗ ชั่วโมง) = ๑๖,๒๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๓๓,๗๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๔๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๕ มื้อ) = ๓๐,๐๐๐ บาท

- วิทยากร (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๕ มื้อ) = ๗๕๐ บาท

เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๕ มื้อ) = ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๑,๒๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๔๐ คน x ๒๕ บาท x ๑๐ มื้อ) = ๑๐,๐๐๐ บาท

วิทยากร (๑ คน x ๒๕ บาท x ๑๐ มื้อ) = ๒๕๐ บาท

- เจ้าหน้าที่ (๔ คน x ๒๕ บาท x ๑๐ มื้อ) = ๑,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๓,๘๐๐ บาท

ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนสกรีนโลโก้ (ปากกา สมุดรายงาน)

ชุดละ ๗๕ บาท (๔๐ คน x ๗๕ บาท) = ๓,๐๐๐ บาท

ค่ากระดาษเอกสาร (๔๐ คน x ๒๒๐ บาท) = ๘,๘๐๐ บาท

ค่าถ่ายเอกสาร (๔๐ คน x ๕๐ บาท) = ๒,๐๐๐ บาท

รวม

๗๘,๖๐๐ บาท /

๓ ค่าใช้จ่าย

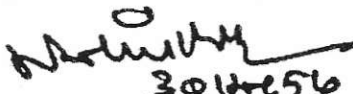
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการ ให้จัดหาตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการปกติได้ทันให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรค ๒

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๑๒๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

คัตตา ว/ท/จ/พ
(นางสาวคัตตา วรรณาทินิจ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผอ.

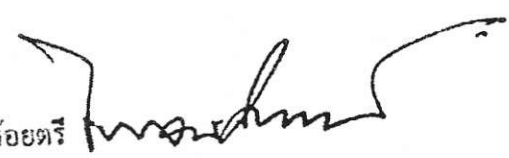
ไปรษณีย์ สธ.

เพื่อไม่เกิดข้อพิพาทขอแจ้ง ททท. ที่ ๑๑๖.๑๓๗๐.


3011156
(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

อนุมัติตามเสนอ

ว่าที่ร้อยตรี


(ไพเจน มากสุวรรณ)

ธธ. - ๒ พ.ค. ๒๕๕๖

๑๕๗๑

ดูรายละเอียดที่...
๐๑๑/๑๑๑๑
๑๑๑/๑๑๑

**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
เทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน
ดำเนินงานโดย ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล**

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ที่จะทำให้การดำเนินงานภายใต้ภารกิจ เป้าประสงค์ ให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์กรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้พื้นที่ชลประทาน การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก จึงเป็นภารกิจสำคัญ โดยเฉพาะงานก่อสร้างโครงการชลประทาน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการก่อสร้าง ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน ตลอดจนป้องกันปัญหาที่จะทำให้เกิดการเสียหายแก่หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก่อสร้างของกรมชลประทาน จึงมีความจำเป็นจะต้องมีการทบทวนและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการก่อสร้างได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ดังนั้น ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในปฏิบัติงานก่อสร้างของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กรมกำหนดไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการก่อสร้างได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้และความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของกรมชลประทานต่อไป

หัวข้อวิชาในการสัมมนา

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง	๓	ชั่วโมง /
๒. การขออนุมัติเปิดโครงการ	๓	ชั่วโมง /
๓. อภิปรายข้อควรระวังในการคิดราคากลาง (การจัดทำงบประมาณ)	๓	ชั่วโมง /
๔. การขอใช้พื้นที่/และการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน	๓	ชั่วโมง /
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชน (ก่อนและระหว่างการก่อสร้าง)	๓	ชั่วโมง /
๖. เทคนิคในการควบคุมงานดิน	๓	ชั่วโมง /
๗. เทคนิคในการควบคุมงานคอนกรีต	๓	ชั่วโมง /
๘. เทคนิคการควบคุมงานจ้างเหมา	๓	ชั่วโมง /
๙. การบริหารสัญญา	๓	ชั่วโมง /
๑๐. ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	๓	ชั่วโมง /
รวม	๓๐	ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการชลประทานมีแนวทางการดำเนินงานก่อสร้างโครงการที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชา

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

เป็นข้าราชการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้าง หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อสร้างมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาการสัมมนา

วันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

สถานที่จัดการสัมมนา

สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการสัมมนา

บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๔๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการสัมมนา

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาของผู้เข้ารับการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการสัมมนาที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๔๐ คน)

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความพึงพอใจในการสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ให้ความเห็นว่าโครงการสัมมนามีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาต้องมีเวลาในการเข้าร่วมการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาการสัมมนาทั้งหมด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการสัมมนา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณของส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนเงิน ๗๘,๖๐๐- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ให้สามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน

๒. วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง)

๓. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

๔. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๘. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

๙. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลัดดา วรการพินิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นายณรงค์ คชวงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสุนันท์ พาศิทธิย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางสาวกชพร โชติช่วง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

สถานที่ติดต่อ

สอบถามรายละเอียดได้จากนายณรงค์ คชวงษ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นายจำนงค์ เมตตาจิตร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๓ ๐ ๒๕๘๔๐๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ของส่วนฝึกอบรม <http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php>

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
เทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนความเป็นมา ของ การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
แนวการสัมมนา
๑. การศึกษาและพิจารณาวางโครงการ
๒. การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๓. ปัญหาการศึกษาวางโครงการ และแนวทางแก้ไข
เทคนิคการสัมมนา
บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา
๒. การขออนุมัติเปิดโครงการ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการ ขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง ข้อมูลต่างๆ ที่ต้องใช้ประกอบการขออนุมัติเปิดโครงการ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
แนวการสัมมนา
๑. ข้อมูลที่ต้องใช้ในการประกอบการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง
๒. ขั้นตอนและวิธีการในการขออนุมัติเปิดโครงการก่อสร้าง
เทคนิคการสัมมนา
บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม
๓. อภิปรายข้อควรระวังในการคิดราคากลาง (การจัดทำงบประมาณ) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคิดราคากลาง ข้อควร ระวัง สามารถลดข้อผิดพลาดในการคิดราคากลางและจัดทำประมาณการได้อย่างถูกต้อง
แนวการสัมมนา
๑. การจัดทำราคากลาง
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการคิดราคากลาง
เทคนิคการสัมมนา อภิปราย บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา
๔. การขอใช้พื้นที่/และการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ป่าสงวน และป่าอนุรักษ์ ที่ราชพัสดุ และเขตปฏิรูป ข้อควรระวัง สามารถลดข้อผิดพลาดในการขอ ใช้พื้นที่ป่าสงวน และป่าอนุรักษ์ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
แนวการสัมมนา
๑. ขั้นตอนการขอใช้พื้นที่ป่าสงวน อุทยาน ป่าอนุรักษ์ ที่ราชพัสดุ และเขตปฏิรูป
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการขอใช้พื้นที่
เทคนิคการสัมมนา บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา

๕. การมีส่วนร่วมของประชาชน (ก่อนและระหว่างการก่อสร้าง) ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการ การมีส่วนร่วมของประชาชน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนก่อนและระหว่างการก่อสร้าง สามารถเลือกแนวทางในการมีส่วนร่วมกับประชาชนได้อย่างถูกต้อง

แนวการสัมมนา

๑. ขั้นตอนวิธีการการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๖. เทคนิคในการควบคุมงานดิน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการในการควบคุมงานดินในการก่อสร้าง สามารถแก้ปัญหาในการควบคุมงานได้อย่างถูกต้อง

แนวการสัมมนา

๑. วิธีการควบคุมงานดินในการก่อสร้าง
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการควบคุมงานดิน

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๗. เทคนิคในการควบคุมงานคอนกรีต ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการในการควบคุมงานคอนกรีตในการก่อสร้าง สามารถแก้ปัญหาในการควบคุมงานได้อย่างถูกต้อง

แนวการสัมมนา

๑. วิธีการควบคุมงานคอนกรีตในการก่อสร้าง
๒. ปัญหาและข้อควรระวังในการควบคุมงานคอนกรีต

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๘. เทคนิคการควบคุมงานจ้างเหมา ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมงานจ้างเหมา สามารถแก้ปัญหาในการควบคุมงานจ้างเหมาได้อย่างถูกต้อง

แนวการสัมมนา

๑. การตรวจสอบและอนุมัติแผนงานก่อสร้าง
๒. การจัดเตรียมแบบฟอร์ม
๓. การตรวจสอบรายละเอียดสัญญา และพื้นที่ก่อสร้าง
๔. การสั่งผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน
๕. การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
๖. การตรวจสอบวัสดุ และควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง
๗. การแก้ไขแบบ และสัญญา
๘. การจัดทำรายงาน

- ๙. การส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน
- ๑๐. ปัญหาและข้อควรระวังในการควบคุมงาน

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๙. การบริหารสัญญา

๓ ชั่วโมง /

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารสัญญา สามารถแก้ปัญหาและบริหารสัญญาได้อย่างถูกต้อง

แนวการสัมมนา

- ๑. การดำเนินการก่อนเริ่มอายุสัญญา
- ๒. การดำเนินการระหว่างอายุสัญญา
- ๓. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา
- ๔. การดำเนินการเมื่อเกิดปัญหาและข้อขัดแย้งระหว่างการบริหารสัญญา

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๑๐. ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการทำงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนวิธีการจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

แนวการสัมมนา

- ๑. หลักการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๒. วิธีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์
- ๓. ปัญหาและข้อควรระวัง

เทคนิคการสัมมนา บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
 เทคนิคการก่อสร้างโครงการชลประทาน
 ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖
 ณ สถาบันการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๒๔ มิย.๕๖ ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการสัมมนา การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้าง การขออนุมัติเปิดโครงการ	ส่วนฝึกอบรม ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารโครงการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
วันที่ ๒๕ มิย.๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อภิปรายข้อควรระวังในการคิดราคากลาง (การจัดทำ งบประมาณ) การใช้พื้นที่/และการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และกองแผนงาน สำนักกฎหมาย
วันที่ ๒๖ มิย.๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การมีส่วนร่วมของประชาชน (ก่อนและระหว่างการ ก่อสร้าง) เทคนิคในการควบคุมงานดิน	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
วันที่ ๒๗ มิย.๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	เทคนิคในการควบคุมงานคอนกรีต เทคนิคการควบคุมงานจ้างเหมา	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
วันที่ ๒๘ มิย.๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ๑๖.๓๐ น.	การบริหารสัญญา ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ทดสอบหลังการสัมมนา ประเมินผลโครงการ	กองทัสสุ กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่วนฝึกอบรม ส่วนฝึกอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม