



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๑๑ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๒๖๑๖

ที่ ๕๖๒ ๖๖.๐๖/๖๖๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานพัสดุและการดำเนินงานพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ สขป.๑๑ และ พต.ขป.๑๑

ตามบันทึก สำนักชลประทานที่ ๑๑ ที่ สขป.๑๑/อ.๑๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานพัสดุและการดำเนินงานพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักชลประทานที่ ๑๑ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมตามรายชื่อที่แนบ พร้อมทั้ง ให้รวบรวมข้อปัญหา และอุปสรรคในการบริหารงานด้านพัสดุของแต่ละโครงการ เพื่อใช้ซักถามในการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๘๓ ๒๖๑๖

(นางสินสุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ขป.๑๑

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การบริหารงานพัสดุและการดำเนินงานพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
รุ่นที่ ๑-๑๗ ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๕๖

วันที่	เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
วันที่หนึ่ง	๐๘.๓๐ น. ๐๘.๔๕ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- ลงทะเบียน - เปิดการประชุม/ชี้แจงโครงการ - ภาพรวมและขั้นตอนการจัดหาพัสดุ - ปัญหาการจัดหาพัสดุ - ภาพรวมและขั้นตอนการบริหารสัญญาพัสดุ - ปัญหาการบริหารสัญญาพัสดุ - การเตรียมความพร้อมในการบริหารสินทรัพย์
วันที่สอง	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐-๑๖.๒๐ น. ๑๖.๒๐-๑๖.๓๐ น.	- การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (การจัดทำข้อผูกพัน / การบริหารสัญญา / การเชื่อมโยงกับระบบ GFMS) (ฝึกปฏิบัติ/ตอบข้อซักถาม) - ปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (การจัดทำข้อผูกพัน / การบริหารสัญญา / การเชื่อมโยงกับระบบ GFMS) (ฝึกปฏิบัติ/ตอบข้อซักถาม) (ต่อ) - เทคนิคข้อควรรู้ในการจัดทำ e-GP ระยะที่ ๒ - เทคนิคข้อควรรู้ในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน - ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานพัสดุและการดำเนินงานพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักชลประทานที่ ๑๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางอรุณา เจริญนฤภัทร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	งานพัสดุ	
๒	นางวรรณวิมล คงมีบุญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	งานพัสดุ	
๓	นางรุจิเรข พัทธาพินิจชัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	งานพัสดุ	
๔	นางสาวกาญจนา แพนสมบัติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	งานพัสดุ	
๕	นายพิทยา ฤาภิจ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	ส่วนวิศวกรรมบริหาร	
๖	นายวิลาศ พูลเพิ่ม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ส่วนเครื่องจักรกล	
๗	นายอำนาจ ถิ่นถ้วน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ส่วนเครื่องจักรกล	
๘	นางสาวสุชาดา เจริญลี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คป.นนทบุรี	
๙	นางวีณา หอมมณฑา	พนักงานทั่วไป บ ๑	คป.นนทบุรี	
๑๐	นางเรณู บ่อพลอย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คป.สมุทรสาคร	
๑๑	นางสาวปภาวี เตชะมาลัยตระกูล	พนักงานทั่วไป บ ๑	คป.สมุทรสาคร	
๑๒	นางมาลัย ปิยะกุล	พนักงานพัสดุชำนาญงาน	คป.สมุทรปราการ	
๑๓	นางสาวอภิชา พิมพหอม	พนักงานพัสดุดระดับปฏิบัติงาน	คป.สมุทรปราการ	
๑๔	นายธำนิษฐ์ เนื่องทศเทศ	นายช่างชลประทานอาวุโส	คบ.รังสิตเหนือ	
๑๕	นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	คบ.รังสิตเหนือ	
๑๖	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพิมพ์ ส ๑	คบ.รังสิตเหนือ	
๑๗	นางสาวนงลักษณ์ ยิ้มพยอมต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คบ.รังสิตเหนือ	
๑๘	นางปรียา บุสสา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คบ.รังสิตใต้	
๑๙	นางพนาวลัย ผาสุก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คบ.รังสิตใต้	
๒๐	นางยุพิน ชำพิศ	พนักงานประตุน้ำ	คบ.รังสิตใต้	
๒๑	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๑	คบ.รังสิตใต้	
๒๒	นางมยุรี ดีไทย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คบ.ชลหารพิจิตร	
๒๓	นางสมพร ศรีบัวงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คบ.ชลหารพิจิตร	
๒๔	นางสาวมัลลิกา พรหมสมบัติ	พนักงานทั่วไป บ ๑	คบ.ชลหารพิจิตร	
๒๕	นางสาวนลินภัทร์ ขวัญสมบูรณ์	พนักงานทั่วไป บ ๑	คบ.ชลหารพิจิตร	
๒๖	นางจินตนา ปานศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คบ.พระองค์ไชยานุชิต	
๒๗	นายสินชัย รักรัมย์	พนักงานพิมพ์ ส ๑	คบ.พระองค์ไชยานุชิต	
๒๘	นางสาวนพเก้า ล้อซัง	นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ	คบ.พระองค์ไชยานุชิต	
๒๙	นางปริยารัตน์ รักวานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คบ.เจ้าเจ็ด-บางยี่หน	
๓๐	นางอารยา ระชะตะ	พนักงานทั่วไป บ ๑	คบ.เจ้าเจ็ด-บางยี่หน	
๓๑	นายพงศกร อุตตนากร	ผอ.คบ.พระยาบรรลือ	คบ.พระยาบรรลือ	
๓๒	นายสนธยา จันบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส	คบ.พระยาบรรลือ	
๓๓	นางณภัทร รวยบุญส่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คบ.พระยาบรรลือ	
๓๔	นางเบญจวรรณ ภิรมย์รักษ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๑	คบ.พระยาบรรลือ	
๓๕	นางกัลยารัตน์ เตียงรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คบ.พระพิฆเนศ	
๓๖	นางสาวศิรินันท์ เย็นภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คบ.ภาษีเจริญ	
๓๗	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๑	คบ.ภาษีเจริญ	

แบบตอบรับยืนยัน

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานพัสดุและการดำเนินงานพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ในระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักชลประทานที่ ๑๑

โครงการ.....

๑. นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๒. นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๓. นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๔. นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๕. นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๖. นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๗. นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....