



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ ภายใน ๒๒๑๐

ที่ สบค.๒๔๗๖

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รพ.พ. 1369/1006

ร.พ.พ. 4 ส.ค. 2556

0.186/56

เรื่อง การจัดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยบริษัท เอเชีย แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด ได้เสนอการจัดทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (Placement Test) เป็นการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษให้ทราบว่า บุคลากรในองค์กรมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) สำหรับข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๒๐ คน สามารถวัดระดับได้ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย ๗ ทั้งสิ้น ประกอบด้วย ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ใช้เวลา ๔๕ นาที หากต้องการทำการวัดระดับทั้งองค์กรพร้อมทั้งจัดผลคะแนน จากปกติค่าใช้จ่ายในการวัดผล คนละ ๕๐๐ บาท โดยทางสถาบันยินดีจัดทำให้ในราคา ๑๕๐ บาท ต่อ ๑ คน (ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการทดสอบขอให้ชำระค่าใช้จ่ายเอง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการทดสอบดังกล่าว ขอให้แจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อรวบรวมและส่งรายชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการทดสอบดังกล่าว

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.โครงการ สอ.ม.๑๑ ผอ.น.๖ และ ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงานที่สนใจสมัครเข้าสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ โดยแจ้งรายชื่อฝ่ายบริหารทั่วไป คู่มือหน้า ๖ มี.ค.๕๖ หากได้รวม การพิจารณาตัดได้จากกรมจะมีรายชื่อไว้ฝ่ายบริหารระดับกลาง
๒. แจ้งข้าราชการระดับอื่นที่ไม่ใช่ระดับหัวหน้าหน่วยงาน หากที่ตามมีสังกัดวิชาคอมพิวเตอร์ ดัชนีตัวกลาง ให้แจ้งรายชื่อในฝ่ายบริหารทั่วไปคู่มือหน้า ๖ มี.ค.๕๖ โดยส่งใบ: สำเนาฝ่ายบริหาร สอ.ม.๑๑๐ มกร๕๖ ซึ่งกรมจะแจ้งคำแนะนำ และ สค.ที่ เมื่อกรมอนุมัติรายชื่อในกรมพร้อมแล้ว

(นายชัยโรจน์ อูปรรัตน์)

จก.ขบ.๑๑ ทรัพยากรบุคคล ตำแหน่ง ผบ.ท.๑๑

- ๔ ส.ค. ๒๕๕๖

Handwritten initials and date at the bottom right corner.



20 กุมภาพันธ์ 2556

เรียน หัวหน้ากองฝึกอบรมบุคลากร ผ่านอธิบดีกรม

เรื่อง จดหมายเวียนแจ้งจัดสอบ “วัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ” ให้กับข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน ฟรี จำนวน 20 ท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

2. Corporate English Program

ด้วย บริษัท เอชบี แอนคีย์ ทรัสเนอรัล จำกัด เป็นสถาบันภาษาอังกฤษภายใต้ชื่อ Liberty English Language Institute และยังมีความร่วมมือกับ American City University เป็นนครลอสแอนเจลิส รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในประเทศไทยให้มีความรู้ภาษาอังกฤษที่ดี โดย Liberty English Language Institute เป็นสถาบันชั้นนำในธุรกิจอบรมและพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษให้สาขาวิชาชีพต่าง โดยเฉพาะเพื่อตอบสนองความต้องการของแต่ละองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเห็นผล

ทั้งนี้ทางสถาบันขอเสนอการจัดการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ (Placement Test) เป็นการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษให้ทราบถึง “บุคลากรในองค์กรของท่านมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) แล้วหรือยัง” สำหรับข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน 20 ท่าน สามารถวัดระดับได้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายใดทั้งสิ้น การวัดระดับนี้ประกอบด้วย 2 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟังและการอ่าน โดยครูผู้ดูแลคัดสรร ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 45 นาที หากต้องการที่ใดวัดระดับทั้งองค์กรพร้อมทั้งจัดทำผลคะแนน จากปกติค่าใช้จ่ายในการวัดผล อยู่ที่ท่านละ 500 บาท ทางสถาบันยินดีจัดทำให้ในราคา 500 บาทต่อท่าน

ทั้งนี้เรามีส่วนลดสูงสุด 40% สำหรับองค์กรหรือหน่วยงานและบุคลากรที่ตกลงเข้าร่วมโครงการ หากท่านมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการกรุณาเขียนยืนยันการเข้าร่วมโครงการโดยกรอกแบบฟอร์มยืนยันยืนยันและระบุวันและเวลาที่ต้องการให้ทางสถาบันเข้าไปวัดระดับ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2556



Liberty English Language Institute



Student Services of American City University

หากมีข้อสงสัยประการใด หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ ผู้อำนวยการหลักสูตร คุณอโนชา หงส์บูรณทร์ ที่
หมายเลข 086-896-9896

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา


Partners Co., Ltd.
บริษัท เอเชีย แอนท์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด
นางสาวอโนชา หงส์บูรณทร์

(ผู้อำนวยการสถาบัน)

ฝ่ายประสานงาน

คุณนุชญา นาควิจิตร

โทร. 02-103-4103 โทรสาร. 02-103-4104

E-mail: yaya@libertyenglish.com

ACU & Partners Company Limited

1693 Central Plaza Ladprao, 9th Fl., Unit 908 Chatuchak, Bangkok, 10900, Thailand
Telephone: (66) 2103-4103 Fax: (66) 2103-4104



ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ

ข้าพเจ้า.....ในนามบริษัท.....

มีความยินดีเข้าร่วมโครงการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ กับ Liberty English Language Institute ใน
วันที่..... เวลา..... โดยมีพนักงานที่เข้าร่วม จำนวน.....คน

ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	E-mail	เบอร์โทรศัพท์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....



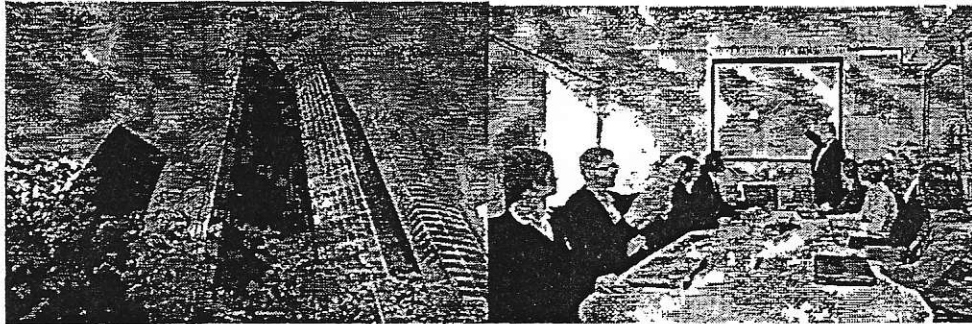
Liberty English

—Has Heart, English Mind—

We Customize English for Your Corporate's Need
Tel. 02-103-4103

Business English @ Liberty English Language Institute

We Customize English for Your Corporate's Need.



คอบใจต่อการพัฒนาภาษา

ตรงตามความต้องการขององค์กรคุณมากที่สุด โดยทีมอาจารย์คุณภาพจากทั้งในประเทศและจากสหรัฐอเมริกา



Liberty English

— Thai Heart, English Mind —

*We Customize English for Your Corporate's Need
Tel. 02-103-4103*

English Courses for Organization

A General Business English : ภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารในธุรกิจทั่วไป

This course offers the comprehensive skills necessarily to communicate daily in your business. These include varieties of critical topics such as reading, speaking and writing for daily activities such as Meetings, Negotiations, Writing (e-mail, memos, etc.), Presentations, and other business activities.

คอร์สฝึกภาษาอังกฤษที่ใช้โดยทั่วไปในธุรกิจ รวมการฝึกทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็น การพูดในที่ประชุม การเจรจาต่อรอง การเขียนทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนอีเมล การเขียนเมมโม การเขียนจดหมาย การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

Course Steps



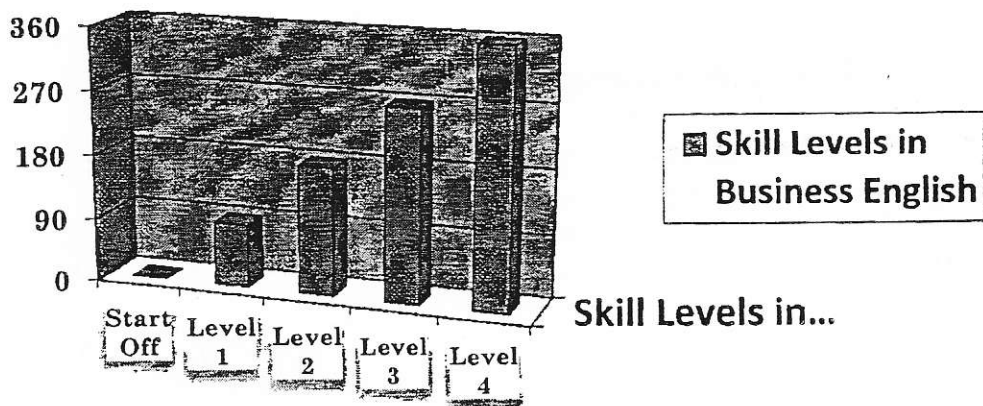


Liberty English

—That Heart, English Mind—

*We Customize English for Your Corporate's Need
Tel. 02-103-4103*

Levels of English Business Language Skills



- Level 1/ Elementary (90 Hours)
- Level 2/ Pre-Intermediate (90 Hours)
- Level 3/ Intermediate (90 Hours)
- Level 4/ Upper Intermediate (90 Hours)



Liberty English

—That Heart, English, Mind—

*We Customize English for Your Corporate's Need
Tel. 02-103-4103*

Level 1/ Elementary: Upon completion, can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans. (90 class hours + self-study)

Level 2/ Pre-Intermediate : Upon completion, can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options. (90 class hours + self-study)

Level 3/ Intermediate: Upon completion, can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices. (90 class hours + self-study) (90 class hours + self-study)

Level 4/ Upper Intermediate: Upon completion, can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarize information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in the most complex situations. (90 class hours + self-study)



Liberty English

—That Heart, English Mind—

*We Customize English for Your Corporate's Need
Tel. 02-103-4103*

Minimum hours : 90 = 1 level

Numbers of students/group : 15

Placement Test : Required

Overall Expected Results : Upon completion, can conduct business with English-speaking countries, or with companies located outside the Anglosphere but which nonetheless use English as a lingua franca. (Much of the English communication that takes place within business circles all over the world necessarily following strict rules of grammar in such cases as of a stressed negotiator's only goal being to reach an agreement as quickly as possible. Can use the vital vocabulary, terminologies and phrases used in the worlds of business, trade, finance, and international relations. Can conduct typical business communication in the workplace such as presentation, negotiations, meetings, small talk, socializing, correspondence, report writing, and so on.



Liberty English

—That Heart, English, Mind—

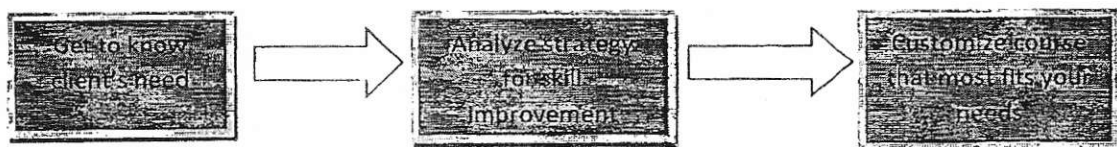
*We Customize English for Your Corporate's Need
Tel. 02-103-4103*

B Tailor-Made Lessons : ภาษาอังกฤษออกแบบคอร์สตอบโจทย์ขององค์กร

Offers skills improvement needed in specific fields of professions or department in your organization such as

- ✦ Administrative Department,
- ✦ Sales and Marketing Department,
- ✦ Engineering, Research, and Production Department,
- ✦ Purchasing Department,
- ✦ Human Resource Department,
- ✦ Finance Department and ETC.

Course Steps



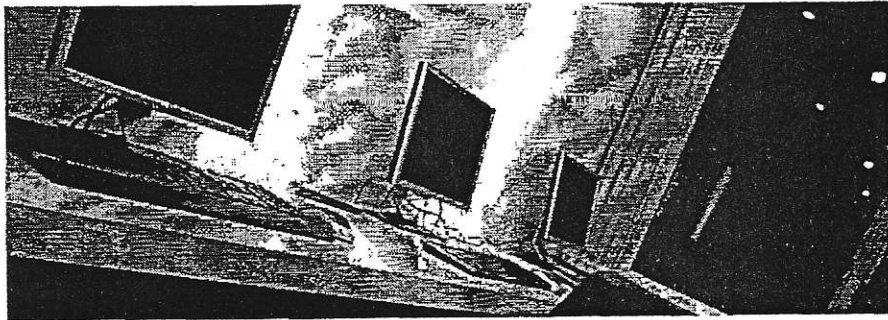


Liberty English

—The Heart, English, Mind—

*We Customize English for Your Corporate's Need
Tel. 02-103-4103*

**C Intelligent Multimedia : ฟังก์ชัน ฟูด อ่าน ออกเสียง ไวยากรณ์ และสนทนา
โต้ตอบกับระบบมัลติมีเดียที่ดีที่สุด เหมือนมีอาจารย์ติดตัวไปตลอด**



Comprehensive Skill Practice

Unlimited access to 24-hour multimedia for 6 months or 1 year

- ✦ Online teaching and facilitation : you can access to it anywhere you wish using internet connection
- ✦ Encourage continuation of English practice outside live-classroom for faster improvement
- ✦ Pre- and Post-assessment
- ✦ Over 2,000 hour comprehensive skill practice : reading, speaking, pronunciation, grammar, listening, interaction, vocabularies.
- ✦ Speech recognition : ตรวจสอบการออกเสียงของคุณและแก้ไขให้ถูกต้อง
- ✦ Virtual conversation : บทสนทนาเสมือนจริง เหมือนสนทนากับเจ้าของภาษา



We Customize English for Your Corporate's Need
Tel. 02-103-4103

Levels of Practice

- ☞ Beginner
- ☞ Intermediate
- ☞ Upper Intermediate
- ☞ Advanced
- ☞ Proficient

Types of practice

☞ Everyday situation

การฝึกภาษาทุกทักษะ การพูด การอ่าน การออกเสียง การฟัง ไวยากรณ์ คำศัพท์ ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติ ผู้ฝึกจะเห็นพัฒนาการของตนเองตั้งแต่ระดับเริ่มต้น (Beginner) จนถึงระดับสูง (Proficient)

☞ Business situation

การฝึกภาษาทุกทักษะ การพูด การอ่าน การออกเสียง การฟัง ไวยากรณ์ คำศัพท์ ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่ใช้ในธุรกิจ การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติและการสื่อสารให้สัมฤทธิ์ผลในธุรกิจ ซึ่งนอกจากผู้เรียนจะได้ฝึกภาษาที่ใช้ในกิจกรรมทั่วไปในธุรกิจ เช่น การประชุม การนัดหมาย การเจรจา การส่งสินค้า การเสนอผลงาน เป็นต้นแล้ว ผู้เรียนยังสามารถฝึกฝนและเรียนรู้การใช้ภาษาในธุรกิจเฉพาะทางประเภทต่างๆ ด้วย เช่น การเงินและการธนาคาร การตลาด การขาย การประชาสัมพันธ์ เลขานุการ การบริหารจัดการ เป็นต้น ซึ่งผู้เรียนจะเห็นพัฒนาการของตนเองตั้งแต่ระดับเริ่มต้น (Beginner) จนถึงระดับสูง (Proficient)