

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรม Microsoft Office ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตสืบค้นความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อมาเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานได้อย่างกว้างขวางและถูกต้อง

### หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

- |  |    |      |
|--|----|------|
| 1. คอมพิวเตอร์และการจัดการไฟล์           | ๓  | ช.ม. |
| 2. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office     | ๑๒ | ช.ม. |
| - การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word        |    |      |
| - การใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel      |    |      |
| - การใช้งาน โปรแกรม Microsoft PowerPoint |    |      |
| ๓. การใช้งานอินเทอร์เน็ต                 | ๙  | ช.ม. |
| รวม                                      | ๒๔ | ช.ม. |

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

1. เป็นลูกจ้างประจำสังกัดหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมชลประทานที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
2. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๓๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

อาคารอรุณ อินทรปาতি สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ใบมีดขอบ : นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

## ๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษาเรือชุด เรือกำจัดวัชพืช

### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนประกอบ การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษาเรือชุด เรือกำจัดวัชพืช ได้อย่างถูกต้อง
2. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การซ่อม และการจัดทำรายงานความต้องการพัสดุ และการจัดเตรียมอะไหล่และอุปกรณ์ในการซ่อมเรือชุด เรือกำจัดวัชพืช ได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถซ่อมและบำรุงรักษาเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืชได้อย่างถูกต้อง

### หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

- |   |    |      |
|---|----|------|
| 1. ความรู้เบื้องต้นของเรือชุด และเรือกำจัดวัชพืช                            | ๖  | ช.ม. |
| 2. การจัดเตรียมอะไหล่และอุปกรณ์ในการซ่อมและบำรุงรักษาเรือชุดเรือกำจัดวัชพืช | ๖  | ช.ม. |
| 3. การซ่อมและบำรุงรักษาเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช                            | ๖  | ช.ม. |
| รวม   | ๑๘ | ช.ม. |

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

1. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สขป.๑-๑๗
2. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
3. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ที่จัดโดยส่วนฝึกอบรมในปี พ.ศ.๒๕๕๔

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ เมษายน ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทรปาติ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นายจันทังค์ เมตตาจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน -elementary level

วัตถุประสงค์

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการฟังและพูดภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น เกิดความ  
ใจสามารถติดต่อประสานงาน สื่อสาร และให้ข้อมูลเบื้องต้นต่าง ๆ กับชาวต่างประเทศได้

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

ร่วมกันสนทนา เล่าเรื่อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อ  
กำหนดให้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

สำหรับรุ่นที่ ๑-๓

- ข้าราชการทุกระดับที่สนใจพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ
- เป็นผู้ที่สามารถพูดภาษาอังกฤษระดับต้นได้

สำหรับรุ่นที่ ๔-๕

- ข้าราชการที่เคยผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับต้น

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๑๒๕ คน จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๕ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
รุ่นที่ ๒ : ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖  
รุ่นที่ ๓ : ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖  
รุ่นที่ ๔ : ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
รุ่นที่ ๕ : ระหว่างวันที่ ๕-๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

อาคารอรุณ อินทราพิไลต์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

รับผิดชอบ : นางศศิวิมล อินทราพิไลต์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Advance Coaching & Consulting

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการสอนงานและการแนะนำงานให้กับ  
ผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง
- ได้เพิ่มทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้ฝึกสอนและเป็นผู้มีเทคนิคการถ่ายทอดที่ดี เพื่อ  
นำไปปรับใช้ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
- ได้แลกเปลี่ยนเทคนิคการสอนงาน (Coaching) และให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)  
เพื่อนำไปฝึกฝนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- สามารถวางแผนการใช้เครื่องมือในการสอนงาน และให้คำปรึกษากับผู้ได้บังคับบัญชา  
ได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. หัวใจสำคัญของการสอนงาน	๓	ชม.
๒. กระบวนการในการสอนงานที่เข้าใจง่าย	๓	ชม.
๓. เทคนิค วิธีการ และการฝึกฝนเพื่อให้การสอนงานเกิดประสิทธิผล	๓	ชม.
๔. รูปแบบ ขั้นตอนการให้คำปรึกษา	๓	ชม.
๕. เคล็ดลับและการใช้เครื่องมือในการสอนงานและการให้คำปรึกษา	๖	ชม.
รวม	๑๘	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน อาวุโส หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับ  
ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๕๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทราพิไลต์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกชพร โชติช่วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๕. การสัมมนาเรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเผยแพร่ราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์มีคุณสมบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเผยแพร่ราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.

**หัวข้อวิชาและกิจกรรม :**

๑. การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๓	ชม.
๒. หลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างก่อสร้าง	๓	ชม.
๓. หลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) งานซื้อหรือจ้างทั่วไป	๓	ชม.
๔. การเผยแพร่ราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.	๓	ชม.
รวม	๑๒	ชม.

**คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนา :**

๑. ข้าราชการตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย วิศวกรรมของโครงการในสังกัด สพญ. สพก. และ สจก.
๒. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของหน่วยงานตามข้อ ๑

**จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา :** ๗๕ คน

**ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา :** ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

**ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

**๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การซ่อมบำรุงรักษารถชุด**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนประกอบ การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษารถชุดชนิดต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษารถชุดได้อย่างเหมาะสม
๓. สามารถซ่อมและบำรุงรักษารถชุดได้อย่างถูกต้อง

**หัวข้อวิชาและกิจกรรม :**

๑. ความรู้เบื้องต้นของรถชุด	๖	ชม.
๒. การซ่อมและบำรุงรักษารถชุด	๖	ชม.
๓. การเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษารถชุด	๖	ชม.
รวม	๑๘	ชม.

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายรถชุด ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สขป.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ที่จัดโดยส่วนฝึกอบรมในปี พ.ศ.๒๕๕๔

**จำนวนผู้เข้าอบรม :** ๔๐ คน

**ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม :** ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

**ผู้รับผิดชอบ :** นายจันทน์ เมตตาจิตร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับเริ่มต้น

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการพื้นฐาน กระบวนการทำงาน และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
- ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความสัมพันธ์และความเชื่อมโยง ตลอดจนประโยชน์ของเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (GIS RS และ GPS)
- ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. โครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศ (National Spatial Data Infrastructure: NSDI)	๓	ชม.
๒. หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๓	ชม.
๓. ระบบพิกัดและหลักการอ่านแผนที่เบื้องต้น	๓	ชม.
๔. ระบบการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๓	ชม.
๕. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่	๖	ชม.
๖. การใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในด้านต่างๆ	๖	ชม.
๗. การสร้างแบบจำลอง	๖	ชม.
รวม	๓๐	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

- ๑. เป็นบุคลากรในสังกัด สพก. สพญ. สวพ. สรธ. สอบ. สจก. สบก. และ สขป.๑-๑๗
- ๒. เป็นผู้ที่ต้องใช้ GIS ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- ๓. เป็นผู้ที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานได้ในระดับดี

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๓๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๓-๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
- ๒. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. การป้องกันภัยและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	๓	ชม.
๒. ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับเตรียมการณ์การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	๓	ชม.
๓. ความรู้พื้นฐานด้านอุทกวิทยา	๖	ชม.
๔. การประเมินวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	๓	ชม.
๕. การวางแผนการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำและติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	๓	ชม.
รวม	๑๘	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทานจังหวัด และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖

ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชุตินา รังสิเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษารถแทรกเตอร์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนประกอบ การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษา รถแทรกเตอร์ชนิดต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- ๓. สามารถซ่อมและบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. ความรู้เบื้องต้นของรถแทรกเตอร์	๖	ช.ม.
๒. การซ่อมและบำรุงรักษารถแทรกเตอร์	๖	ช.ม.
๓. การเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษารถแทรกเตอร์	๖	ช.ม.
รวม	๑๘	ช.ม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

- ๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และช่างประจำ ที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายแทรกเตอร์ ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สขป.๑-๑๗
- ๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- ๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ที่จัดโดยส่วนฝึกอบรมในปี พ.ศ.๒๕๕๔

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖  
อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นายจันทงค์ เมตตาจิตร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร นายช่างกลโครงการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างกลภายในโครงการชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒. สามารถวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- ๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างกลได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้และความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของกรมชลประทานต่อไป

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. การบริหารงานช่างของฝ่ายช่างกลโครงการ	๓	ช.ม.
๒. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ	๓	ช.ม.
๓. การวางแผนระบบไฟฟ้าในโครงการ	๓	ช.ม.
๔. มอเตอร์ไฟฟ้าและระบบการทำงานตู้ควบคุมไฟฟ้า	๓	ช.ม.
๕. การติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกวนบานระบาย	๓	ช.ม.
๖. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ	๓	ช.ม.
๗. ความรู้เกี่ยวกับสัญญา ใบสั่งจ้าง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง	๓	ช.ม.
๘. การควบคุมและบริหารสัญญา	๓	ช.ม.
๙. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	๓	ช.ม.
๑๐. ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	๓	ช.ม.
รวม	๓๐	ช.ม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

- ๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล นายช่างไฟฟ้า นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร (อาวุโส ชำนาญงาน)
- ๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นายจันทงค์ เมตตาจิตร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

**๑๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
หลักสูตร การประเมินค่างานและการกำหนดตำแหน่ง**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองมีความรู้ ความเข้าใจใน  
วิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่  
นักงาน ก.พ.กำหนด

**หัวข้อวิชาและกิจกรรม :**

- ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ๓ ชม.
- ๒. ขั้นตอนและวิธีการกำหนดตำแหน่ง ๓ ชม.
- ๓. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง ๖ ชม.
- ๔. ฝึกปฏิบัติการบริหารคุณภาพงาน ๖ ชม.
- รวม ๑๒ ชม.

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง/กลุ่ม

**จำนวนผู้เข้าอบรม ๘๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน**

**ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม :**

- รุ่นที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๒ : ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

**ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวนิตยา อินทะนะ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

**๑๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนประกอบ การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ  
ได้อย่างถูกต้อง
- ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมในการซ่อมและ  
บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำได้อย่างเหมาะสม
- ๓. สามารถซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำได้อย่างถูกต้อง

**หัวข้อวิชาและกิจกรรม :**

- ๑. ประเภทของเครื่องสูบน้ำและการใช้งานในกรมชลประทาน ๖ ชม.
- ๒. การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ๖ ชม.
- ๓. การเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ๖ ชม.
- รวม ๑๘ ชม.

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

- ๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และ  
ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกลสูบน้ำ ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑- ๗  
สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สขป.๑-๑๗
- ๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับ  
การฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- ๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ที่จัดโดยส่วนฝึกอบรมในปี พ.ศ.๒๕๕๔

**จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน**

**ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม :** ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

**ผู้รับผิดชอบ :** นายจันทน์ เมตตาจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

**๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายในเรื่องการวางแผนการเพาะปลูก/การจัด  
 ระบายการส่งน้ำ การสอบเทียบอาคารชลประทาน การประเมินผลการส่งน้ำประจำฤดูกาลและ  
 การประเมินผลการบำรุงรักษา พร้อมทั้งการจัดทำทะเบียนและประวัติอาคารชลประทาน
๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาจากผู้ปฏิบัติงานฝ่าย  
 น้ำและบำรุงรักษาในโครงการต่างๆ

**หัวข้อวิชาและกิจกรรม :**

๑. การวางแผนการเพาะปลูก/การจัดระบายการส่งน้ำ	๖	ช.ม.
๒. การสอบเทียบอาคารชลประทาน	๓	ช.ม.
๓. ฝึกปฏิบัติการสอบเทียบอาคารชลประทาน	๓	ช.ม.
๔. การประเมินผลการส่งน้ำประจำฤดูกาลและการประเมินผล การบำรุงรักษา	๖	ช.ม.
๕. การจัดทำทะเบียนและประวัติอาคารชลประทาน	๓	ช.ม.
๖. การสรุปบทเรียน/การนำเสนอ	๖	ช.ม.
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>ช.ม.</b>

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาของโครงการชลประทานจังหวัด  
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

**จำนวนผู้เข้าอบรม :** ๔๐ คน

**ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม :** ระหว่างวันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ จ.กาญจนบุรี

**ผู้รับผิดชอบ :** นางนุชฤดี สนธิทิม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

**๑๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และการสร้างแบบจำลองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Spatial analysis and Modeling in Gis)**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการเชิงพื้นที่ในระบบสารสนเทศ  
 ภูมิศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการทำงาน วิธีการ และฝึกปฏิบัติการใช้  
 เครื่องมือต่างๆ ในขั้นตอนของการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานต่างๆ ได้  
 อย่างมีประสิทธิภาพ

**หัวข้อวิชาและกิจกรรม :**

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial analysis)	๓	ช.ม.
๒. การวิเคราะห์การซ้อนทับและการวิเคราะห์สิ่งใกล้เคียง (Overlay and Proximity Analysis) โดยใช้ข้อมูลเวกเตอร์และข้อมูลราสเตอร์	๓	ช.ม.
๓. การวิเคราะห์การประมาณค่าเชิงพื้นที่ (Spatial Statistics)	๓	ช.ม.
๔. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่	๓	ช.ม.
๕. การประยุกต์แบบจำลองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS Modeling)	๖	ช.ม.
๖. การวิเคราะห์ภูมิประเทศ (Terrain Analysis)	๖	ช.ม.
๗. การวิเคราะห์โครงข่าย (Network Analysis)	๖	ช.ม.
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>ช.ม.</b>

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

๑. เป็นบุคลากรในสังกัด สพก. สพญ. สวพ. สรธ. สอบ. สจก. สบก. และ สขบ.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ต้องใช้ GIS ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
๓. เป็นผู้ที่สามารถใช้ GIS ในระดับเบื้องต้นได้

**จำนวนผู้เข้าอบรม :** ๓๐ คน

**ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม :** ระหว่างวันที่ ๕-๙ สิงหาคม ๒๕๕๖  
 ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

**ผู้รับผิดชอบ :** นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

