



บันทึกข้อความ

สบต. 5675 / 2555

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒
ที่ สบค. ๕๐๗๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ

เรียน ผส.ชป.๑๑

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ เพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทานได้พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตรายการวิทยุ การเขียนข่าว การถ่ายภาพเบื้องต้น การสื่อสารมวลชน การเขียนแผนประชาสัมพันธ์และการวิเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมืออาชีพ อีกทั้งยังเป็นการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ เพื่อก่อให้เกิดการความร่วมมือในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกรมชลประทานต่อไป จำนวน ๒ รุ่น นั้น

ในการนี้ ส่วนฝึกอบรมขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่านซึ่งเป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ประจำสำนัก จำนวน ๒ คน คือ นายเลอบัญญู อุดมทรัพย์ วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ และนางรัตนา วงศ์สายชล พนักงานธุรการ ส.๓ เข้าร่วมโครงการในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ ทั้งนี้ หากผู้มีรายชื่อดังกล่าวไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ขอให้สำนักพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมโครงการแทนด้วย

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับด้านการประชาสัมพันธ์ในโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน จำนวน ๑ คน ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

๓. ให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการตอบแบบยืนยันเข้าร่วมโครงการที่แนบ และส่งให้ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ โดยแฟกซ์รายชื่อทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ ให้ก่อน ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการได้ที่เว็บไซต์ของส่วนฝึกอบรม <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

๔. แจ้งให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการไปลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกชพร โชติช่วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๖๘๒ ๔๕๒๔ และนางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๕๗๖ ๕๔๕๓ ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๕๔๓๗, ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

พิเศษ ผอ.ตท. ผอ.ตท. และ ผอ.ตท. ๖๑.๑๑

เพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีภูมิลำเนา

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)
ผสอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เกษมศักดิ์ อานนท์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน สำนัก ๑ ท่าน

พจ.ค.ส. ๒๕๕๕

เพื่อโปรดพิจารณา ผส.ชป. ๑๑

(นางสินอุดม อุดมคณานาถ)
๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

AN
(นายชัยโรจน์ คูประทุม)

จากขป. 11
๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

แบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ
โครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ
รุ่นที่.....วันที่.....
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ส่วน/ฝ่าย.....สำนัก/กอง กลุ่ม

โทรศัพท์มือถือ.....

ขอยืนยันการเข้าร่วมโครงการ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจาก.....

ส่งผู้เข้าร่วมโครงการแทน คือ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ส่วน/ฝ่าย/โครงการ.....

โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ) ผู้ยืนยันเข้าร่วมโครงการ

วัน / เดือน / ปี

หมายเหตุ ส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการ ให้ส่วนฝึกอบรมภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ หรือ ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

ที่ สปค. ๕๕๘๙/๒๕๕๕

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของกรม/สำนัก/กอง/กลุ่มต่าง ๆ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้ส่วนฝึกอบรมสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร จำนวน ๔ โครงการ คือ ๑. โครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ ๒. โครงการพัฒนาทักษะการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนแบบมืออาชีพ สำหรับผู้บริหาร ๓. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ ๔. การปาฐกถาเรื่องการเกษตรไทยกับเศรษฐกิจโลก ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สถานที่ราชการ และ/หรือสถานที่เอกชน และมอบอำนาจให้ ผส.บค. เป็นผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งอำนาจในการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ภายใต้แผนงาน/โครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาองค์กรดังกล่าว ส่วนฝึกอบรมได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ

๒. ใช้งบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๑,๒๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และให้สามารถถัวจ่ายได้ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้


ค่าลงทะเบียน (๖,๑๒๐ บาท x ๔๐ คน)	๒๔๔,๘๐๐.-บาท
(เป็นค่าพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร ค่าวิทยากร และค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย)	
ค่าอาหารกลางวัน	๔๘,๓๐๐.-บาท
ผู้เข้าร่วมโครงการ (๓๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๓ มื้อ)	๔๒,๐๐๐.-บาท
เจ้าหน้าที่และวิทยากร (๓๕๐ บาท x ๖ คน x ๓ มื้อ)	๖,๓๐๐.-บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖,๙๐๐.-บาท
ผู้เข้าร่วมโครงการ (๒๕ บาท x ๔๐ คน x ๖ มื้อ)	๖,๐๐๐.-บาท
เจ้าหน้าที่และวิทยากร (๒๕ บาท x ๖ คน x ๖ มื้อ)	๙๐๐.-บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๖๐๐.-บาท
ค่าชุดอุปกรณ์เครื่องเขียน (ปากกา สมุด แฟ้มเอกสาร) ๔,๐๐๐.-บาท (๑๐๐ บาท x ๔๐ คน)	
ค่าถ่ายเอกสาร (๔๐ บาท x ๔๐ คน)	๑,๖๐๐.-บาท
๑ รุ่น รวมเป็นเงิน	๓๐๕,๖๐๐.-บาท
๒ รุ่น รวมเป็นเงิน	๖๑๑,๒๐๐.-บาท

๓. อนุมัติให้ส่วนฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติง จำกัด และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ ให้จัดทำตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

อนุมัติ


(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผผอ.



(นางนงนิจ วัฒนศิริ)

ผผอ. ฝ่ายบริหารการแทน อรช.

๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๕

โครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ
ดำเนินงานโดย
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

.....

หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ทุกวันนี้มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยการประชาสัมพันธ์นั้นมีจุดมุ่งเน้นหลักในการสื่อสารคือเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดี ดังนั้น ในปัจจุบันไม่ว่าหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างมีหน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์ในการดำเนินการสื่อสาร ทั้งข้อมูลข่าวสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์โดยตรง บุคลากรขององค์กรทุกคนสามารถเป็นนักประชาสัมพันธ์ได้ และทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้น จึงควรให้บุคลากรของกรมโดยเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการประชาสัมพันธ์องค์กรและเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองสู่การเป็นนักประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรสู่สาธารณะ

ดังนั้น ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพเพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทานได้พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ การผลิตรายการวิทยุ การเขียนข่าว การถ่ายภาพเบื้องต้น การสื่อสารมวลชน การเขียนแผนประชาสัมพันธ์และการวิเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมืออาชีพ อีกทั้งยังเป็นการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์เพื่อก่อให้เกิดการความร่วมมือในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติการด้านการสื่อสารได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

๑. ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์	๓	ชั่วโมง
๒. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	๓	ชั่วโมง
๓. การเขียนแผนประชาสัมพันธ์และการสื่อสารแบบบูรณาการ	๓	ชั่วโมง
๔. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทางสื่อวิทยุ	๓	ชั่วโมง
๕. สื่อมวลชนสัมพันธ์	๒	ชั่วโมง
๖. การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ	๑½	ชั่วโมง
๗. การถ่ายภาพเบื้องต้นเพื่อการประชาสัมพันธ์	๒	ชั่วโมง
๘. สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑½	ชั่วโมง
รวม	๑๙	ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านการประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพและสามารถช่วยผสมผสานความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์กรมให้เกิดประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป็นเจ้าหน้าที่กรมชลประทานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของทุกสำนัก/กอง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน

ระยะเวลา

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ

เทคนิคที่ใช้ในโครงการ

การบรรยาย กรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในโครงการ

วิทยากรจากบริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๔๐ คน)

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลัง

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการไปใช้

ในการปฏิบัติงาน

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการของโครงการพัฒนาโดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลหลังเสร็จสิ้นโครงการประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือ

บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๔๐ คน)
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการวางแผนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการที่ให้ความเห็นว่าโครงการมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

งบประมาณในการดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าลงทะเบียน (ค่าพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ค่าวิทยากร และค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ใช้งบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลืออมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๖๑๑,๒๐๐บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดสามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลืออมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลัดดา วรการพินิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นายณรงค์ คชวงษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวกชพร โชติช่วง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

สถานที่ติดต่อ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวกชพร โชติช่วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนฝึกอบรม <http://kromchol.rid.go.th/person/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ

๑. ทักษะการสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถอธิบายเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารมวลชนและประชาสัมพันธ์
ได้ถูกต้อง และสามารถนำมาอธิบายพฤติกรรมกรรมการสื่อสารในสังคมระดับต่างๆ ทั้งระหว่างบุคคล
กลุ่มบุคคลและมวลชนได้

แนวทางการพัฒนา

๑. หลักทักษะการสื่อสารมวลชนและประชาสัมพันธ์
๒. องค์ประกอบของการสื่อสาร
๓. บทบาทอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนต่อสังคม
๔. พฤติกรรมของผู้รับสารประเภทต่าง ๆ

เทคนิคการพัฒนา การบรรยายและกรณีศึกษา

๒. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถอธิบายทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการเขียนข่าว
การเขียนข้อความ ประกอบภาพข่าว การเขียนบทความ การเขียนสารคดีเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
๒. หลักการเขียนข่าว บทความ สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์
๓. หลักการเขียนข้อความประกอบภาพข่าว

เทคนิคการพัฒนา การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๓. การเขียนแผนประชาสัมพันธ์และการสื่อสารแบบบูรณาการ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวางแผนและเขียนแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวคิดด้านการวางแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์
๒. หลักวิธีการเขียนแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์
๓. การบริหารจัดการมวลชน

เทคนิคการพัฒนา บรรยายและกรณีศึกษา

๔. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทางสื่อวิทยุ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถอธิบายเกี่ยวกับทฤษฎีและเทคนิคการผลิตรายการวิทยุ
ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการพัฒนา

๑. เทคนิควิธีการผลิตรายการวิทยุ
๒. การฝึกออกเสียงอย่างถูกต้อง
๓. การเขียนบทความ และการเขียนข่าว

เทคนิคการพัฒนา บรรยายและฝึกปฏิบัติ

๕. สื่อมวลชนสัมพันธ์

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถอธิบายเกี่ยวกับบทบาทของสื่อมวลชนและบริหารจัดการมวลชนได้

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวคิดด้านสื่อสารมวลชนสัมพันธ์
๒. บทบาทของสื่อมวลชน
๓. วิธีการบริหารจัดการมวลชน

เทคนิคการพัฒนา บรรยายและกรณีศึกษา

๖. การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ

๑½ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อโฆษณาได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้สื่อต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในด้านการประชาสัมพันธ์

แนวทางการพัฒนา

๑. การศึกษาและวิเคราะห์สื่อวิทยุ
๒. การศึกษาและวิเคราะห์สื่อโทรทัศน์
๓. การศึกษาและวิเคราะห์สื่อโฆษณา

เทคนิคการพัฒนา บรรยายและกรณีศึกษา

๗. การถ่ายภาพเบื้องต้นเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถอธิบายทฤษฎีด้านการถ่ายภาพเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการพัฒนา

๑. หลักการถ่ายภาพเบื้องต้น
๒. การจัดองค์ประกอบของภาพข่าว
๓. การฝึกปฏิบัติด้านการถ่ายภาพ

เทคนิคการพัฒนา การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๘. สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์

๑½ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์สื่อใหม่ที่มีอิทธิพลกับบทบาทในงานด้านการประชาสัมพันธ์ได้ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้สื่อใหม่กับงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาการสื่อใหม่
- ๒ การประยุกต์ใช้สื่อใหม่ในงานด้านการประชาสัมพันธ์

เทคนิคการพัฒนา การบรรยายและกรณีศึกษา

กำหนดการ

โครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ

วันที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	ส่วนฝึกอบรม ส่วนฝึกอบรม บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การเขียนแผนประชาสัมพันธ์และการสื่อสารแบบ บูรณาการ การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ การถ่ายภาพเบื้องต้นเพื่อการประชาสัมพันธ์	บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
วันที่ ๓ ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.	สื่อมวลชนสัมพันธ์ สื่อใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทางสื่อวิทยุ ประเมินผลโครงการ	บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด ส่วนฝึกอบรม

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม