



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ ภายใน ๒๒๑๐
ที่ สบค.๑๔๕๓๔ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

รับทราบ
5๗๗/๕๒๗๓/๗๗๗
๑๑/๑๒/๒๕๕๕
๑.๕๖๒/๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Coaching and Mentoring

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Coaching and Mentoring ให้กับข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ขั้นตอน และกลยุทธ์การสอนงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้เพิ่มพูนความรู้ความชำนาญตามท้องที่ความต้องการ และให้โอกาสได้แสดงความสามารถตามศักยภาพที่แต่ละคนมีอยู่เพื่อทำงานในหน้าที่ของตนให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ กำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัด ระดับหัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย จำนวน ๑ คน สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้กรอกข้อมูลลงในเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๓ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่นางศิริลักษณ์ แผนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ , ๐๘ ๑๔๐๗ ๖๓๘๑ สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.kst.go.th

(นายมนัส กำเนิดมณี)
ผส.บค.

เรียน ผอ.สศท ผอ.โครงการสศท.๑๑ และ ผอ.๒

เพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งแผนบุคลากรในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์สมัคร ขอให้กรอกแบบแล้วรายชื่อที่แนบให้ฝ่ายบริหาร ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหาร ขอสงวนสิทธิ์ใน ผส.บค.๑๑ ดังกล่าว เมื่อเสนอกรมพิจารณา ดังข้างต้น

(นางสินสุดม อุดมคณานาท)
ผบ.ท.ขบ.๑๑

๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๕

๑/๒

แบบแจ้งรายชื่อข้าราชการสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่ออบรมหลักสูตร Coaching and Mentoring
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

สำนัก/กอง.....

ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ คน ดังนี้

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....

ภารกิจงานที่ผู้สมัครได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/กอง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....
(.....)

หมายเหตุ ขอให้ส่งบันทึกแจ้งรายชื่อที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง
พร้อมแบบแจ้งรายชื่อ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม
๒๕๕๕ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๓