



E-สมค. 5069/2555

บันทึกข้อความ

สคพ 11/4318/2555

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

ที่ สบค. ๕๐๖๙/๒๕๕๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำเข้าร่วมโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ รุ่นที่ ๑

เรียน ผส.ชป.๑๑

ตามที่กรมอนุมัติให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม จัดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ รุ่นที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมแมกไม้ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบทิศทางของกรมชลประทานด้านการส่งน้ำ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำที่ทำหน้าที่ด้านส่งน้ำ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำจากบุคลากรที่ประสบความสำเร็จ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อลูกจ้างประจำในตำแหน่งพนักงานชลประทาน พนักงานส่งน้ำ พนักงานระดับน้ำ พนักงานเกษตรช่างฝีมือสนาม ช่างก่อสร้าง และ/หรือผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำของโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาในสังกัดเข้าร่วมโครงการ โครงการละ ๔ คน และส่งรายชื่อตามแบบฟอร์มที่แนบ ให้ส่วนฝึกอบรม พร้อมทั้งสำเนาไฟล์ไปที่ E-mail : trainrid55@gmail.com ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๕๗ ๓๐๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด่วนมาก

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผฝอ.ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.สอช, ผอ.โครงการ สชป.๑๑
เพื่อโปรดพิจารณา ส่งรายชื่อลูกจ้างประจำ ในตำแหน่ง ช่างเกษตร
ช่างก่อสร้าง ๕ คน เข้าร่วมโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ด้านส่งน้ำของกรมชลประทาน ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(นางสินอุดม อุดมคณานาถ)

ผสท.ชป.๑๑ ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำสำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ
รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมแมกไม้ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
สำนักชลประทานที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด (โครงการ)	หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

หมายเหตุ : สำเนาไฟล์ส่ง E-mail : trainrid55@gmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗

ที่ สปค. ๔๙๙๕ / ๒๔๕๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำ
ผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ

เรียน ผส.บค.

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของกรม/สำนัก/กอง/กลุ่มต่าง ๆ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายไว้ เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร จำนวน ๔ โครงการ คือ ๑. โครงการพัฒนาทักษะ นักประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ ๒. โครงการพัฒนาทักษะการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนแบบมืออาชีพ สำหรับผู้บริหาร ๓. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ ส่งน้ำ ๔. การปาฐกถาเรื่อง การเกษตรไทยกับเศรษฐกิจโลก ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕-มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สถานที่ราชการ และ/หรือสถานที่เอกชน และมอบอำนาจให้ ผส.บค. เป็นผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการที่ตน รับผิดชอบ พร้อมทั้งอำนาจในการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ภายใต้แผนงาน/โครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาองค์กรดังกล่าว ส่วนฝึกอบรมได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ จำนวน ๕ รุ่น คือ

- ✓ รุ่นที่ ๑ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สปบ.๑๑ และสปบ.๑๓-๑๔ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สปบ.๙-๑๐ และสปบ.๑๒ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรม พี.เอ็ม.วายุ.บีช รีสอร์ท จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๓ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สปบ.๕-๘ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สปบ.๑๕-๑๗ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สปบ.๑-๔ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ จังหวัดเชียงใหม่

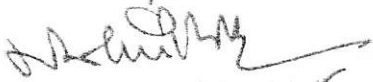
๒. ใช้งบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๕ รุ่น รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๔๑,๓๕๐ บาท
(หกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ ให้จัดหาตามระเบียบฯ พัสดู พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณี
จำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสดู พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง


(นางศิริพร ภมรประวัตติ)

ผฝอ.

อนุมัติ


๖๗๕.๕๕

(นายเน้ส กำเนิดมณี)

ผส.บค. ปฏิบัติราชการแทน อธช.

โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ
ดำเนินงานโดย
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความต้องการใช้น้ำทุกภาคส่วนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอุปโภคบริโภค ตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร การขยายตัวของเมืองและความต้องการอาหาร รวมทั้งปริมาณน้ำที่จำเป็นต่อการรักษาระบบนิเวศน์และสัตว์น้ำ ดังนั้น การจัดสรรน้ำตามยุทธศาสตร์กรม จึงมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน

การจัดสรรน้ำทั้งในระดับโครงการชลประทาน ระดับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องอาศัย การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันกรมได้นำหลักการการบริหารจัดการน้ำโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมมาใช้ในการดำเนินงาน มีผลทำให้เจ้าหน้าที่ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงานไปสู่การเป็นผู้ประสาน เรียนรู้ และบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยแก้ไขปัญหา รวมทั้งต้องเพิ่ม ประสิทธิภาพตนเอง ประยุกต์ความรู้ และขยายผลความรู้ในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกร ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขตพื้นที่สำนักชลประทานต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองในหลาย ๆ ด้าน และตื่นตัวในการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเอง ทั้งนี้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการส่งน้ำจากหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) เช่น โครงการที่ได้รับรางวัล คุณภาพการให้บริการประชาชน จากองค์การสหประชาชาติ (UN) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่น โครงการชลประทานดีเด่น และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่น เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรของ กรม ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรน้ำ หรือการส่งน้ำ เป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่ง ในภารกิจหลักนี้ เนื่องจากเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการโดยตรง อยู่ใกล้ชิดกับผู้รับบริการ หรือผู้ใช้น้ำ จึงควรจัด โครงการให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

ดังนั้น ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานด้านรับผิดชอบในการ พัฒนาบุคลากรกรม จึงจัดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ สำหรับลูกจ้างประจำ ผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในโครงการต่าง ๆ ทั่วประเทศได้มีโอกาส พบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน โดยนำตัวอย่างที่ดีจากผู้ที่ประสบความสำเร็จ ในการดำเนินงานมาเป็นแบบอย่างต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบทิศทางของกรมชลประทานด้านการส่งน้ำ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำที่ทำงานที่ด้านส่งน้ำ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำจากบุคลากรที่ ประสบความสำเร็จ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

หัวข้อวิชาและกิจกรรม

- | | | |
|---|-----|------|
| ๑. ทิศทางของกรมชลประทานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา | ๑.๕ | ช.ม. |
| ๒. บทบาทของลูกจ้างประจำในการพัฒนางานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา | ๑.๕ | ช.ม. |
| ๓. เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำและการมีส่วนร่วม
ของประชาชน | ๒ | ช.ม. |

รวม ๕ ช.ม.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านส่งน้ำให้บริการพัฒนาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแบบอย่างที่ดี และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการส่งน้ำของกรมชลประทานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลูกจ้างประจำในตำแหน่งพนักงานชลประทาน พนักงานส่งน้ำ พนักงานระดับน้ำ พนักงานเกษตร ช่างฝีมือสนาม ช่างก่อสร้าง และ/หรือลูกจ้างประจำที่ทำหน้าที่ส่งน้ำ

ระยะเวลาและสถานที่ในโครงการ

ระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๕ รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕-มีนาคม ๒๕๕๖

- | | |
|-----------|--|
| รุ่นที่ ๑ | สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สขป.๑๑ และสขป.๑๓-๑๔
ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๒ | สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สขป.๙-๑๐ และสขป.๑๒
ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรม พี.เอ็ม.วายุ.บีช รีสอร์ท จังหวัดระยอง |
| รุ่นที่ ๓ | สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สขป.๕-๘ ในวันที่ ๒๙ มกราคม
๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ | สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สขป.๑๕-๑๗ ในวันที่ ๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| รุ่นที่ ๕ | สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำในเขต สขป.๑-๔ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์
๒๕๕๖ ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ จังหวัดเชียงใหม่ |

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๑๐๐ คน/๑ รุ่น (รวม ๕ รุ่น จำนวน ๕๐๐ คน)

วิทยากรในโครงการ

วิทยากรจากกรมชลประทาน

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการเสวนาโดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการเสวนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของเจ้าหน้าที่/วิทยากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน (รวมผู้เข้าร่วมการเสวนา) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษตราสัญลักษณ์กรม ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวน ๕ รุ่น รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๔๑,๓๕๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังการเสวนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

๑. นางจิตติมา	จารุภาวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางนุชฤดี	สนธิทิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางดวงพร	กาบแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นายจำนงค์	เมตตาจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางสาวชุตติมา	รังสีเสนา ณ อยุธยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวนิตยา	อินทะนะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗. นางสาวภรณ์ยา	จรรยาณิกิจการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวภรณ์ยา จรรยาณิกิจการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๕๗๓๐๒๐ และนางสาวนิตยา อินทะนะ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๔๐๖๔๔๕๗ ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

กำหนดการโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำ
สำหรับลูกจ้างประจำผู้ทำหน้าที่ส่งน้ำ

๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงหลักสูตร
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ทิศทางของกรมชลประทานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา (วิทยากรจากสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา)
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บทบาทของลูกจ้างประจำในการพัฒนางานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา (วิทยากรจาก สชป.๖)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำและการมีส่วนร่วม ของประชาชน (ผู้ดำเนินรายการ ๑ คน นายทองสา อุทัยประดิษฐ์ โครงการชลประทาน มหาสารคาม สชป.๖ ผู้ร่วมเสวนา ๒ คน คือ ๑. นายบุญเลิศ หอมจันทร์ โครงการส่งน้ำฯ กระเสียว สชป.๑๒ และ ๒. นายอนันต์ สุภาพ โครงการส่งน้ำฯแม่ยม สชป.๔)

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม