



๒๕  
E สบค. 4744/2555

## บันทึกข้อความ

สง น/ 6923/2555

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗ ๐.๗๕๖

ที่ สบค. ๕๗๗๗/๒๕๕๕

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอสำรวจข้อมูลข้าราชการเพื่อใช้ในการวางแผนจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กลุ่ม

ด้วยส่วนฝึกอบรม จะสำรวจข้อมูลข้าราชการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาาระดับต้น จึงขอความร่วมมือจากสำนัก/กอง กลุ่ม แจ้งรายชื่อพร้อมกรอกข้อมูลประวัติข้าราชการในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ชำนาญงาน และชำนาญการ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน/กลุ่มงาน/กลุ่ม/งาน หรือเทียบเท่า และที่ยังไม่ทำหน้าที่ดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ ที่แนบ ทั้งนี้ ผู้มีรายชื่อจะต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาาระดับต้นของกรม หรือหลักสูตรผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นมาก่อน และมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาาระดับต้นของกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลทางที่อยู่อีเมลล์ [kotchaphon\\_t&@mail.rid.go.th](mailto:kotchaphon_t&@mail.rid.go.th) ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ. กว. กอ. ๑๑

เพื่อสำรวจข้อมูล ข้าราชการ กอ. ๑๑  
เพื่อฝึกอบรม ข้าราชการ กอ. ๑๑

อภท กว.  
( ผอ. กว. กอ. ๑๑ )

ผอ. กว. ๑๑ ข้าราชการ กอ. ๑๑

2/4

รายการสังเขปหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น : ผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
๒. พัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บังคับบัญชาที่ดีได้
๓. พัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการที่ดี
๔. เข้าใจหลักการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๕. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเสริมสร้างการทำงานร่วมกันภายในองค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. หมวดการพัฒนาตนเอง
  ๑. บทบาทหน้าที่ผู้บังคับบัญชา
  ๒. การพัฒนาภาวะผู้นำและการนำการเปลี่ยนแปลง
  ๓. จิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา
  ๔. การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
  ๕. การพัฒนาจิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
  ๖. การศึกษาดูงาน
๒. หมวดการบริหารจัดการ
  ๑. การบริหารความเสี่ยง
  ๒. การบริหารเชิงกลยุทธ์
  ๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล
  ๔. การบริหารงานการเงินและพัสดุ
  ๕. การมอบหมายงานและการสอนงาน
  ๖. การแก้ปัญหาและตัดสินใจ
๓. หมวดการทำงานร่วมกับผู้อื่น
  ๑. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย
  ๒. กิจกรรม Walk Rally เพื่อเสริมสร้างผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา ประมาณ ๔ วัน



