



ด่วน

บันทึกข้อความ

สง.ด. 4140/2555

รับ น | 5432 / 55

0.829/55

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๘๓-๕๕๓๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔-๕๕๓๗

ที่ สปค. ๕๑๓๐

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรมชลประทานโดยการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผอ.กพร. ผอ.กตน. ผอ.กพศ.

ตามที่กรมอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการพลเรือนและแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรไว้จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากุศลกรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นำระบบบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพที่มีประสิทธิภาพมาใช้สร้างผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร "คน" ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาทักษะความเป็นสากลให้แก่ข้าราชการเพื่อส่งเสริมบทบาทของกรม และของประเทศต่อประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนากุศลกรของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรของกรมชลประทาน และความต้องการในการพัฒนากุศลกรกร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จากทุกสำนัก/กองในการแจ้งความต้องการในการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนากุศลกรกร และนำเสนอโครงการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อจะได้รวบรวมโครงการในภาพรวม จัดทำเป็นร่างแผนพัฒนากุศลกรกรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนากุศลกรกรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สงน, ผอ.โอรสาร, ส.ช. ๑๑
เพื่อไป/พพิจารณา ให้กรรมการฝึกอบรม
กรมกิจการฯ ภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๕

(นางสิวพร ภมรประวัตติ)
ผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

(นางอรทัย พิรุณสาร)
ผบ.ท.ขป.๑๑

(นายพิรุณ ภูมิรัตน)
จก.ขป.๑๑
๑๒ ก.ย. ๒๕๕๕

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน

สำนัก/กอง.....

ยุทธศาสตร์ที่..... (โปรดระบุชื่อยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการที่ต้องการ)

- ประเภทโครงการ
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรม | <input type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> การสัมมนา | <input type="checkbox"/> การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> การอภิปราย | <input type="checkbox"/> การบรรยายพิเศษ |

ชื่อโครงการ :

วัตถุประสงค์ :

หัวข้อวิชา :

กลุ่มเป้าหมาย : คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

: จำนวนผู้เข้าอบรม คน

จำนวนวันที่จัดโครงการ : วัน (รวม..... ชั่วโมง) เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่าย

สถานที่ สถานที่ราชการ สถานที่เอกชน

วิทยากร วิทยากรภายใน (ค่าสมนาคุณ ๖๐๐ บาท)
 วิทยากรภายนอก (ค่าสมนาคุณ ๑,๒๐๐ บาท)
 วิทยากรภายนอก (กรณีค่าสมนาคุณเกิน ๑,๒๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ โปรดระบุชื่อวิทยากรและค่าสมนาคุณ)
: อัตราค่าสมนาคุณ.....บาท/ชั่วโมง
: ชื่อวิทยากร.....

การดำเนินการจัดโครงการ ดำเนินการเอง
 ให้ส่วนฝึกอบรมดำเนินการ
 ดำเนินการร่วมกับส่วนฝึกอบรม
 ให้สถาบันพัฒนาการชลประทานดำเนินการ
 ดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาการชลประทาน

หมายเหตุ : โปรดส่งให้ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗, ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นางสาวกรรณิยา จรุงธนกิจการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๕๑๙๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๖๕๗ ๓๐๒๐

๓/๓

เอกสารประกอบแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากุศลกรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นำระบบบริหารความก้าวหน้าทางอาชีพที่มีประสิทธิภาพมาใช้สร้างผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนากุศลกรความเป็นสากลให้แก่ข้าราชการเพื่อส่งเสริมบทบาทของกรม และของประเทศต่อประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คำจำกัดความ :

การฝึกอบรม หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย และมีการฝึกปฏิบัติด้วย

การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย

การบรรยายพิเศษ หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่ส่วนราชการ เห็นสมควรให้ความรู้พิเศษ เพิ่ม แก่ข้าราชการและลูกจ้าง

การดูงาน หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการ

การอภิปราย เป็นการอภิปรายที่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ในเรื่องที่สนใจในแต่ละด้าน มาร่วมเป็นองค์ปาฐก ผู้ฟังหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจตามเรื่องและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้