



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนศึกษารัฐ โทร. 0 2583 4193 โทรสาร 0 2584 5437
ที่ สพบ. ๖๙๖๑ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ๐.๓๓๐/๕๓

เรื่อง ขอให้เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและโครงการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาฯ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ๔.๓๓๐/๕๓
บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการและผู้บริหารในหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

เรียน พส.ชป.๑ - ๑๙

ตามที่กรรมอุบัติให้ ส่วนศึกษารัฐ สพบ. ร่วมกับ คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการลงทุน คณะกรรมการพัฒนาฯ สำนักพัฒนาฯ จัดโครงการพัฒนาฯ เพื่อเพิ่มภาระดูแลค่าใช้จ่าย จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการลงทุน จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๑-๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ดาวดิน ๘.เชียงใหม่

ครั้งที่ ๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๕-๘ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ๘.เชียงใหม่

✓ ครั้งที่ ๓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๙-๑๒ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ๘.เชียงใหม่

ครั้งที่ ๔ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๑๓-๑๗ ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๕๓ ณ โรงแรมไทด์ฟูล ๘.เชียงใหม่

หลักสูตรที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ขององค์กรผู้ใช้น้ำและมีส่วนร่วม จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๑-๔ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ สถานที่ทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต ๗ชป.๑

ครั้งที่ ๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๕-๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ ณ สถานที่ทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต ๗ชป.๕

ครั้งที่ ๓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๙-๑๐ และ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ณ สถานที่ทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต ๗ชป.๙

✓ ครั้งที่ ๔ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๑๑ และ ๑๓-๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ สถานที่ทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต ๗ชป.๑๓

ครั้งที่ ๕ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขต ๗ชป.๑๕-๑๗ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๕๓ ณ สถานที่ทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต ๗ชป.๑๖

ในการนี้...

๘
๑๔

-2-

ในการนี้ ส่วนฝึกอบรม ขอแจ้งคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งปฏิบัติการทางโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ ดังนี้

1. หลักสูตรที่ 1 เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- 1.1 พบร.ชป.1-17
- 1.2 พบพ.ชป.1-17
- 1.3 พจน.ชป.1-17
- 1.4 พชน.ชป.1-17
- 1.5 พคพ.ชป.1-17
- 1.6 พจน.ศป. พจน.ศบ. และ/หรือ พศศ.ศป. พศศ.ศบ. ทุกโครงการในเขต ศชป.1-17
- 1.7 พสบ.ศป. พสบ.ศบ. ของทุกโครงการในเขต ศชป.1-17

2. หลักสูตรที่ 2 เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- 2.1 พบร.ชป.1-17
- 2.2 พจน.ชป.1-17
- 2.3 พชน.ชป. 1-17
- 2.4 พจน.ศป. พจน.ศบ. และ/หรือ พศศ.ศป. พศศ.ศบ. ของทุกโครงการในเขต ศชป.1-17
- 2.5 พสบ.ศป. พสบ.ศบ. ของทุกโครงการในเขต ศชป.1-17
- 2.6 พนักงานส่วนนำ้ และ/หรือผู้อำนวยการที่พนักงานส่วนนำ้ของโครงการในเขต ศชป.1-17

ทั้งนี้ กรุณาสนใจรายชื่อ พร้อมตำแหน่งและสังกัด ไปยังส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2553 และ
ส่วนฝึกอบรมจะได้แจ้งข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรมให้ทราบในโอกาสต่อไป และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
<http://kromchol.rid.go.th/person/train/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อ พร้อมตำแหน่งและสังกัด ภายในเวลาที่กำหนดด้วย
ระบบคุณซึ่ง

(นางสุภาณี วงศ์นิณฑ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง พฟ. ปฏิบัติราชการแทน พธ.พน.

เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๒ พ.ศ.๒๕๕๓ พ.ศ.๒๕๕๔ / พ.ศ.๒๕๕๕

ผู้ดูแลระบบดูแลเอกสารและห้องเรียนที่ร่วมมูลค่าสูง
งานดูแลระบบติดตั้ง ลศ.พน. ภายนอก สำนักบริหารฯ กองทุนฯ //
พฤษภาคม ๒๕๕๓

นางสาวพิมพ์ พุฒิผล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๗ พ.ค. 2553

นายชัยโรจน์ อุปารัตน์
๗ พ.ค. 2553

07-MAY-2010 13:44



บันทึกข้อความ

วันที่ 310/53

หน้า ๑๗ ๒๑๙
๘๗. ๔๕๗๖/
๕๓

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร. 0 2583 4193 โทรสาร 0 2584 5437

ที่ ๕๖๓๖

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปประจำ พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๖ จำนวน 2 หลักสูตร

เรียน ผศ.พน.

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปประจำนั้นได้ร่วมมือทางสำคัญในการสนับสนุนการกิจการจัดอบรมขององค์กรประจำมากขึ้น มีผลทำให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปประจำให้กับหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน จึงจำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจในการกิจของงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปประจำ ตามโครงสร้างการบริหารองค์กรใหม่ และได้มีโอกาสศึกษาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการบริหารจัดการคลปประจำจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

ดังนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร และเป็นไปตามแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปประจำ พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๖ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรขึ้น จำนวน 2 หลักสูตร คือ

- การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปประจำ (จำนวน 4 ครั้ง)
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ที่นำและการมีส่วนร่วม (จำนวน 5 ครั้ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดน้ำเรียน รชร. ผ่าน ผศ.สช. และ พอ.งบ. พิจารณาดังนี้

- อนุมัติให้ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ร่วมกับคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปประจำ (หลักสูตรที่ 1) และร่วมกับ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปประจำ (หลักสูตรที่ 2) จัดโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะบุคลากรขึ้น จำนวน 2 หลักสูตร ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

2. ใช้งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการซ่อมประทานในการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการประชุม/การฝึกอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงาน เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารพำนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ ค่ากระเปื้าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถวายได้ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่แนบ

3. ให้ผู้เข้าร่วมการประชุม/การฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าที่พักก่อน-หลังการเข้าร่วมการประชุม/การฝึกอบรม ค่าอาหารพำนะไป-กลับ จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ทั้งหมด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ กระเปื้าเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม/การฝึกอบรม ให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ

5. ให้ พ่อ. หรือ นายชญานรงค์ สุภาพพร้อม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ติดต่อกันหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจนเสร็จสิ้นโครงการ

6. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม/การฝึกอบรม ตามรายละเอียดโครงการ ที่ได้ระบุไว้ หรือตามที่ พ่อ. จะได้มอบหมาย และแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอนุญาตให้ไปราชการได้ในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รอง. ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ข.863/2552 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2552

(นางศิวพร กมรประวัติ)

รอง. รอง. พล. ส. ๒๘ ๒๐.๙๔

พ่อ.

พ่อ. ไม่ติดสารตามที่ พ่อ. เลิก

10/8

(นายเลอศักดิ์ รัตนะภูโลภัย)
ผอ.พบ. ๑๔๔๗๘๓

พน.

อนุมติ

นายมงคล วิเชียรชิต
รกร.

- ๖๔

(นายมงคล วิเชียรชิต)
๑๙ เม.ย. ๕๓
นายสเมษบดี สำลีพัฒนา
ผอ.พบ.
๑๙ เม.ย. ๕๓

(นายสุมาศ ชวนานนท์)
ผอ.พบ.
๑๙ เม.ย. ๕๓

๑๙ เม.ย. ๕๓

การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทาน”

ดำเนินงานโดย

คณะกรรมการด้านพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทานนับได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมคลประทานมากขึ้น มีผลทำให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทานเข้ามาใช้เพื่อดำเนินการในการกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายน้ำหรือจัดสรรน้ำเพื่อเกษตรกรรม การสาธารณูปโภค การอุตสาหกรรมและการป้องกันความเสียหายแก่การเพาะปลูกอันเกิดจากน้ำ รวมตลอดถึงการซ่อมเสริมพนัง ดันกั้นน้ำ อาคาร คลประทานและการบุคลอภิทางน้ำชลประทาน และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน การกำหนดนโยบายของกรมคลประทานซึ่งมีการขยายขอบเขตการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทานให้กับหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารสามารถจัดการและบริหารงบประมาณได้เอง โดยคำนึงถึงผลผลิตและสามารถวัดผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามที่ได้รับการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของเกณฑ์ชี้วัด ผลผลิตที่ชัดเจนและใกล้เคียงความเป็นจริงและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทาน พ.ศ.2547

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน ได้รู้และเข้าใจในการกิจของงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทาน ตามโครงสร้างการบริหารองค์กรใหม่ และได้มีโอกาสศึกษาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการบริหารจัดการคลประทานจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและนำไปใช้ได้ตามโครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร(ภายใต้ประเทศไทย) คณะกรรมการด้านพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล จึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทาน” ขึ้น โดยจัดดำเนินการจำนวน 4 ครั้ง คือ

- | | |
|------------|---|
| ครั้งที่ 1 | เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สชป.1-4 |
| ครั้งที่ 2 | เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สชป.5-8 |
| ครั้งที่ 3 | เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สชป.9-12 |
| ครั้งที่ 4 | เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต สชป.13-17 |

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในใหม่ของกรมชลประทาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประกาศทางน้ำชลประทาน
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถสำรวจความต้องการการใช้น้ำอุปภัคเงยตรกรรม เพื่อวางแผนการประกาศทางน้ำชลประทานได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้มีโอกาสร่วมกันเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันอันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานต่อไป

หัวข้อวิชาและกิจกรรม

1. โครงการสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานฝ่าย พลประโยชน์และเงินกองทุน	1.5 ช.ม.
2. อภิปราย เรื่อง กฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	3 ช.ม.
3. การวางแผนการประกาศทางน้ำชลประทาน	1 ช.ม.
4. การจัดทำกราฟประกาศทางน้ำชลประทาน	2 ช.ม.
5. การสำรวจความต้องการการใช้น้ำอุปภัคเงยตรกรรม	3 ช.ม.
6. ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานและการสร้างมูลค่าเพิ่มทางการลงทุน ให้บรรลุเป้าประสงค์ของงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	3 ช.ม.
รวม	13.5 ช.ม.

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผบ.ชป. ผบพ.ชป. ผจ.ชป. ผช.ชป. ผคพ.ชป. ของ สชป. 1-17
2. เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผจ.คป. ผจ.คบ. และ/หรือ ผวศ.คป. ผวศ.คบ. และ ผสบ.คป.
3. ผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมที่จะเข้าร่วมประชุม
4. เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม

รวม 4 ครั้ง จำนวน 400 คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการประชุม

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-3 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมเซ็นทารา ดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 15-17 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมเจริญ ไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมในเขตพัทยา จ.ชลบุรี

ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมไคดอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทคนิคการประชุม

บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการประชุม

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (400 คน)

1.2 ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) จำแนกดังนี้

1.3 ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม (Pre test-Post test) 50 คะแนน

1.4 ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 50 คะแนน

1.5 ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1.6 ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงานประจำปีที่ได้รับการจัดสรร

2. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

3. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ 3-6 เดือน ดังนี้

3.1 ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2 ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.3 ติดตามประเมินน้ำหนักของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ที่วัดผลสำเร็จของโครงการ ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (400 คน)

2. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

3. ร้อยละ 70 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

4. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

1. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. ร้อยละ 70 ของผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ที่ปรึกษาโครงการ

อธิบดีกรมชลประทาน

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. นายชาญณรงค์ สุภาพพร้อม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 2. นางนุชฤติ์ สนธิทิม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. นางดวงพร กับแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 4. นางสาวณัฐวีดี เสริมทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวกรรณยา จรุณชันกิจการ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

งบประมาณในการดำเนินงาน

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของคณะผู้ดำเนินงาน วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงาน เช่น ค่าเบี้ยเดี่ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ ค่ากระเปาเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประชุม จำนวน 2,010,000 บาท (สองล้านหนึ่ง หกสิบบาทถ้วน) ใช้งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลายระทาน

2. สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเดี่ยง ค่าที่พักก่อน-หลังการประชุม ค่าอาหารพำนัช ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางนุชฤติ์ สนธิทิม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวณัฐวีดี เสริมทรัพย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน ต.บางคลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2583 4193 โทรสาร 0 2584 5437

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปะทาน

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-3 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมเช็นทารา ดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 15-17 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมเจริญโภเด็จ จังหวัดอุดรธานี

ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอมเทียนธานี จังหวัดชลบุรี

ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมไอดอลมอนค์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/เวลา	09.00-10.30 น.	10.30-12.00 น.	13.00-14.30 น.	14.30-16.00 น.	19.00-20.00 น.
วันที่ 1	08.00-09.00 น. ลงทะเบียน 09.00-09.30 น. ชี้แจงโครงการ 09.30 น. พิธีเปิด	กฤษณะ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปะทาน (พอ.งบ. / ผผง.)	การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปะทาน ปี 2553 (พอ.กพร. / ผผง.)	การถ่ายทอดยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปะทาน พ.ศ. 2554-2557 ผู้รับดับผู้ปฏิบัติ (ผส.สช. / ผส.รช.)	กรณีศึกษา Working Group (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม วิชาการ กลุ่มละ 1 คน) (วิชากรจาก กงบ. / คณะทำงานฯ)
วันที่ 2	การจัดทำประกาศทางน้ำชาลปะทาน (กมด.)		การวางแผนการประกาศทางน้ำชาลปะทาน (คณะทำงานด้านการเพิ่มทางน้ำชาลปะทานและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าชาลปะทาน)		กรณีศึกษา Working Group (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม วิชาการ กลุ่มละ 1 คน) (วิชากรจาก กงบ. / คณะทำงานฯ)
วันที่ 3	สรุปผลจากกรณีศึกษา Working Group (โดยผู้แทนกลุ่ม)	อภิปรายแนวทางและนโยบายการจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลปะทาน ปี 2554 และการจัดทำคำของบประมาณ (คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน)	สรุปผลและตอบข้อซักถาม	15.00-15.30 น. ประเมินผล	15.30-16.00 น. พิธีปิด

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำ
และการมีส่วนร่วม ดำเนินงานโดย**

**คณะกรรมการด้านพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ สำนักการมีส่วนร่วมของประชาชน และส่วนฝึกอบรม
สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล**

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพื้นที่ในเขตชลประทานของโครงการชลประทานต่าง ๆ ที่มีเกษตรกรผู้ใช้น้ำชาวประทานได้รับน้ำที่โครงการชลประทานจัดสรรให้ ซึ่งได้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนำการดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมที่กรมชลประทานกำหนดไว้ เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการน้ำ โดยให้เกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานเข้ามามีส่วนร่วมกับโครงการชลประทานในการตัดสินใจบริหารจัดการ และดำเนินกิจกรรมชลประทานด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา ตามที่ได้ตกลงเห็นชอบร่วมกันหรือได้กำหนดขึ้น

โดยมีกิจกรรมที่เกษตรกรผู้ใช้น้ำมีส่วนร่วมกับกรมชลประทาน 11 กิจกรรม คือ

- กิจกรรมที่ 1 การสร้างความเข้าใจการมีส่วนร่วม
- กิจกรรมที่ 2 การจัดทำข้อตกลงการมีส่วนร่วม
- กิจกรรมที่ 3 การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)
- กิจกรรมที่ 4 การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
- กิจกรรมที่ 5 การยกระดับองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
- กิจกรรมที่ 6 การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน
- กิจกรรมที่ 7 การจัดตั้งกองทุนชลประทาน
- กิจกรรมที่ 8 การจ้างเหมางานบำรุงรักษาแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
- กิจกรรมที่ 9 การมีส่วนร่วมในการส่งน้ำและบำรุงรักษา
- กิจกรรมที่ 10 การประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน
- กิจกรรมที่ 11 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานโครงการ

การดำเนินการมีส่วนร่วมทั้ง 11 กิจกรรม จะต้องมีกระบวนการสร้างความเข้าใจให้ความรู้กับเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน ให้เกิดความเข้าใจในงานชลประทานและทราบนักถังผลประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับจากการดำเนินงานร่วมกัน และกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของเกษตรกรผู้ใช้น้ำคือ กิจกรรมที่ 4 การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เป็นกิจกรรมที่สร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านชลประทาน ด้านองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เช่น บทบาทหน้าที่ กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการฝึกอบรม สนับสนุนเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามโครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร (ภายในประเทศไทย) คณะกรรมการด้านพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สำหรับองค์กรผู้ใช้น้ำ ชลประทานในเขตพื้นที่ของโครงการชลประทานที่มีการดำเนินงานการบริหารจัดการชลประทานโดยเกณฑ์รวมมีส่วนร่วม จำนวน 5 ครั้ง คือ

- ครั้งที่ 1 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต ศชบ.1-4
- ครั้งที่ 2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต ศชบ.5-8
- ครั้งที่ 3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต ศชบ.9-10 และ 12
- ครั้งที่ 4 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต ศชบ.11 และ 13-14
- ครั้งที่ 5 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเขต ศชบ.15-17

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารจัดการน้ำชลประทานโดยเกณฑ์รวมร่วม รวมทั้งเรื่องขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เกณฑ์กรผู้ใช้น้ำ เพื่อส่งเสริมให้เกณฑ์กรได้รวมตัวกันเป็นองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน มีส่วนร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมกันบริหารจัดการน้ำ และบำรุงรักษา กับโครงการชลประทานในเขตพื้นที่ และมีการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องภายใต้ของภายในองค์กรผู้ใช้น้ำ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน แนวทางการดำเนินงาน 14 ขั้นตอน และแนวทางจัดการข้อร้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวิเคราะห์หาแนวทาง วิธีการในการแก้ไขกระบวนการที่ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซึ่งกันและกันอันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

หัวข้อวิชาและกิจกรรม

- | | |
|--|----------|
| 1. การบริหารจัดการน้ำชลประทานโดยเกณฑ์รวมมีส่วนร่วม | 3 ช.ม. |
| 2. การบริหารจัดการน้ำชลประทาน 14 ขั้นตอน | 1.5 ช.ม. |
| 3. กระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน | 1.5 ช.ม. |
| 4. แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน | 2 ช.ม. |
| 5. องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน | 1.5 ช.ม. |
| 6. การจัดตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน | 1.5 ช.ม. |

7. การเขียนทะเบียน / เขียนบัญชี องค์กรผู้ใช้น้ำคลประทาน	1.5 ช.ม.
8. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำคลประทาน	1.5 ช.ม.
9. แนวทางการเปิดเวทีชุมชน	2 ช.ม.
10. คณะกรรมการชลประทาน	1.5 ช.ม.
11. อาสาสมัครชลประทาน	1.5 ช.ม.
รวม	19 ช.ม.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดการรวมตัวกันเป็นองค์กรผู้ใช้น้ำคลประทาน มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมกันบริหารจัดการน้ำ และบำรุงรักษา กับโครงการชลประทาน ในเขตพื้นที่ และมีการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องภายในองค์กรผู้ใช้น้ำ รวมทั้งมีแนวทาง วิธีการในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุม

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง พบร.ชป. ฝจน.ชป. ฝชน.ชป. ของ สชป.1-17
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ฝจน.คป. ฝจน.คบ. และ/หรือ ฝวศ.คป. ฝวศ.คบ. ของทุกโครงการ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ สชป.1-17
- ผู้ดำรงตำแหน่ง ฝสน.คป. ฝสน.คบ. และพนักงานส่งน้ำ และ/หรือผู้ทำหน้าที่พนักงานส่งน้ำ ของโครงการ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ สชป.1-17 โครงการละ 2 คน
- เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม

รวม 5 ครั้ง จำนวน 500 คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการประชุม

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการและ/หรือเอกชน ในเขต สชป.1

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการและ/หรือเอกชน ในเขต สชป.5

ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 24-26 สิงหาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการและ/หรือเอกชน ในเขต สชป.9

ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม-2 กันยายน 2553 ณ สถานที่ของทางราชการและ/หรือเอกชน ในเขต สชป.13

ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 7-9 กันยายน 2553 ณ สถานที่ของทางราชการและ/หรือเอกชน ในเขต สชป.16

เกณฑ์การประเมิน

บรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการประเมิน

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (500 คน)

1.2 ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) จำแนกดังนี้

1.2.1 ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม (Pre test-Post test) 50 คะแนน

1.2.2 ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 50 คะแนน

1.3 ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1.4 ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

3. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ 3-6 เดือน ดังนี้

3.1 ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2 ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

3.3 ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ที่วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (500 คน)

2. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
3. ร้อยละ 70 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่นักกว่าร้อยละ 2

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

1. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. ร้อยละ 70 ของผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ที่ปรึกษาโครงการ

อธิบดีกรมชลประทาน

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและประธานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. นายชาญณรงค์ สุภาพพร้อม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 2. นางนุชฤดี สนธิพิม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. นางดวงพร กานแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 4. นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวภรัณยา จรรยาธนกิจการ | เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน |

งบประมาณในการดำเนินงาน

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของคณะกรรมการผู้ดูแลนิยาม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงาน เช่น ค่าเบี้ยเดือน ค่าที่พัก (รวมผู้เข้าอบรม) ค่าอาหาร (รวมผู้เข้าอบรม) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ ค่ากระเพาเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม จำนวน 2,970,000 บาท (สองล้านเก้า หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ใช้งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการคลประทาน

2. สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเดือน ค่าที่พักก่อน-หลังการประชุม ค่าอาหารหนา ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางนุชฤทธิ์ สนธิทิม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0 2583 4193 โทรสาร 0 2584 5437

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำและการมีส่วนร่วม

- ครั้งที่ 1** ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต สาขา.1
- ครั้งที่ 2** ระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต สาขา.5
- ครั้งที่ 3** ระหว่างวันที่ 24-26 สิงหาคม 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต สาขา.9
- ครั้งที่ 4** ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม – 2 กันยายน 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต สาขา.13
- ครั้งที่ 5** ระหว่างวันที่ 7-9 กันยายน 2553 ณ สถานที่ของทางราชการ และ/หรือเอกสารในเขต สาขา.16

วัน/เดือนปี	09.00-10.30 น.	10.30-12.00 น.	13.00-14.30 น.	14.30-16.00 น.	18.00-20.00 น.
วันที่หนึ่ง	08.00-08.45 น. ลงทะเบียน 08.45-09.00 น. พิธีเปิด	<u>09.00-12.00 น.</u> การบริหารจัดการชลประทาน โดยเกณฑรมีส่วนร่วม (นายมนัส กำเนิดมณี)	การบริหารจัดการน้ำชลประทาน 14 ขั้นตอน (นายสมบัติ สาลีพัฒนา)	กระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน (นายมนัส กำเนิดมณี)	แนวทางการจัดการ ข้อร้องเรียน (นางนกกร หอมเกสร)
วันที่สอง	องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (นายสุจินต์ หลิ่ม โภประเสริฐ)	การจัดตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (นายสุจินต์ หลิ่ม โภประเสริฐ)	การเขียนทะเบียน / ขึ้นบัญชี องค์กร ผู้ใช้น้ำชลประทาน (นายสุจินต์ หลิ่ม โภประเสริฐ)	การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน (นายสุจินต์ หลิ่ม โภประเสริฐ)	แนวทางการเปิดเวทีชุมชน (นายสุจินต์ หลิ่ม โภประเสริฐ)
วันที่สาม	คณะกรรมการจัดการ ชลประทาน (นายสุจินต์ หลิ่ม โภประเสริฐ)	อาสาสมัครชลประทาน (นายสุจินต์ หลิ่ม โภประเสริฐ)	13.00-14.30 น. สรุปผลการ ฝึกอบรม 14.30-15.00 น. พิธีปิด		

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารเย็น เวลา 17.30 น.



หนังสือสั่ง _____

หนังสือรับ _____

ผู้รับแบบสั่งฯ พ.พ.ส.ร.

สถานีสั่ง ศศ.๓๙๑

แบบสั่งวิธีทุ่โหรเลข

เลขที่ ๑๑ วันที่ ๑๐ พ.ค.๕๓ เวลา ๙.๒๕ น. จำนวน ๖๐ กก. ส่งวันที่ _____ เวลา _____ น.

จ้าหน้า เรียน พ.อ.ก.พ. ศูนย์ป่าไม้

ข้อความ ตามบันทึกสั่งที่ กษ ๐๓๒๐.๐๓/๓๙๑/๕๓ ลง ๒๙ เม.ย.๒๕๕๓ ภาระของทางบุญที่

ปลูกต้นไม้ ให้กับชาวบ้านชื่อ ต่อต่อ ใจ คำ ภัย บ้านที่ ๗๘ หมู่ ๑ บ้านที่ ๗๘ หมู่ ๑

๐๗๙/๒๕๕๓ ลง ๒๖ เม.ย.๒๕๕๓ ผู้ติดต่อคนเดียว นาม SPEE ภายนอก ๖๓๐ บ.ก.

ตัวชี้วัด ภาระป่าไม้

นาย ธรรมรงค์

พ.อ.ก.พ.๑

(ลงชื่อ)

คำแนะนำ

พ.อ.ก.พ.๑

(ลงชื่อ)

คำแนะนำ

ผู้สั่ง