



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร.๒๕๕๕-๖๗๖/๕๒๑๕/๖๖๖  
ที่ สพค. ๓๕๑๕/๒๕๕๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง การกรอกข้อมูลปริมาณงานของโครงการชลประทาน (จังหวัด) ของสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ ทพ 406/๕๕  
เรียน ผส.ชป.๑-๑๗

ตามที่กรมชลประทานได้ว่าจ้างบริษัท บี เอ็ม อาร์ จำกัด ในการดำเนิน “โครงการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนที่เหมาะสมสำหรับกรมชลประทาน” เพื่อวางแผนกำลังคนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจของกรมชลประทาน ทั้งในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมสำหรับสิ่งที่ท้าทายในอนาคต โดยในเบื้องต้นได้ขอความร่วมมือจากสำนัก/กองต่างๆ ในการจัดทำข้อมูลปริมาณงานของแต่ละภารกิจย่อย/ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน พร้อมระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานแต่ละกิจกรรม ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลของที่ปรึกษา พบว่าหลายหน่วยงานมีความแตกต่างกันในเขียนกิจกรรมย่อย และการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ ดังนั้น ท่าน รรธ. จึงได้เชิญผู้แทน สชป.๖ และ ๑๔ เป็นตัวแทนในการพิจารณา ทบทวนและกำหนดภารกิจย่อย/ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักชลประทานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันร่วมกับที่ปรึกษา นั้น

บัดนี้ ที่ปรึกษาได้ดำเนินการปรับแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลปริมาณงานของโครงการชลประทาน (จังหวัด) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก ส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้โครงการชลประทาน (จังหวัด) ดำเนินการกรอกข้อมูลในช่องผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และข้อมูลอัตรากำลังตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย Download แบบฟอร์มได้ที่ Website สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อหนังสือเวียน สบค. ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลให้งานการเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก เป็นผู้รวบรวมข้อมูลปริมาณงานดังกล่าวในรูปแบบของ file Excel ส่งมาให้ [ampawadee.ch@gmail.com](mailto:ampawadee.ch@gmail.com) (ทีมที่ปรึกษา) และ [patumanon7@gmail.com](mailto:patumanon7@gmail.com) (สบค.) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
**ด่วนมาก**

เรียน ผอ.คป. สชป.๑๑  
เพื่อโปรดพิจารณาด่วน  
ตามนี้ซึ่งทำของ ผส.ชค. และรวบรวม  
ส่งฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕  
โดยส่งมาที่ PERSON\_RID๑๑@hotmail.com

(นางอรทัย พิรุณสาร)  
ผบ.ท.ชป.๑๑  
๑๖ ส.ค. ๒๕๕๕

๑๖ ส.ค. ๒๕๕๕

## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลปริมาณงานของโครงการชลประทาน (จังหวัด)

ขอจัดส่ง template ของ สขป. โครงการชลประทาน (จังหวัด) ตามไฟล์แนบค่ะ

ในไฟล์ที่แนบมามี sheet ต่างๆ ดังนี้

ไฟล์ประกอบด้วย

- ๑) template ฝ่ายวิศวกรรม
- ๒) template ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
- ๓) template ฝ่ายช่างกล
- ๔) template ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ
- ๕) template ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ..

วิธีการกรอก กรอกข้อมูลในพื้นที่ที่ shade สีเหลือง

- ๑) กิจกรรมย่อยและระยะเวลาที่ระบุใน column C และ F ได้จากหน่วยงานนำร่อง สขป.๖ และ ๑๔ จึงขอใช้เป็นเวลามาตรฐานในการเก็บข้อมูลปริมาณงาน
- ๒) ระยะเวลาใน column F เป็นเวลามาตรฐานที่หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ ไม่รวมเวลารอคอย
- ๓) ระบุหน่วยงาน สขป.... และ คป.... ตรง row ๓ และ row ๔
- ๔) ระบุผลงานปี ๒๕๕๔ ลงใน column I (ที่ shade สีเหลือง) เฉพาะกิจกรรมที่หน่วยงานตนมีผลงานเท่านั้น ถ้ากิจกรรมใด หน่วยงานไม่ได้ทำ หรือไม่มีผลงาน ให้เว้นว่างไว้ สำหรับฝ่ายส่งน้ำ ๒, ๓, ๔ ขอให้ระบุผลงานใน column L, O และ R ตามลำดับ
- ๕) ถ้าต้องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม ให้ระบุลงในช่องหมายเหตุ (column K)
- ๖) ถ้ามีกิจกรรมใด ที่หน่วยงานปฏิบัติ แต่ไม่มีใน template ต้องการใส่เพิ่ม ให้เพิ่มใน "งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย" และสามารถแทรกบรรทัดได้
- ๗) ให้ระบุจำนวนกำลังคนที่มีอยู่จริง ที่ตอนล่างของตาราง โดยแยกประเภทเป็น ชรก., พรก., ลจป., ลจช.
- ๘) ที่ปรึกษาได้ lock cell ส่วนที่เป็นภารกิจย่อย/กิจกรรม, ระยะเวลามาตรฐาน และกำลังคนที่วิเคราะห์ได้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ขอความกรุณาอย่าแก้ไขในส่วนดังกล่าว

หมายเหตุ เวลาต่อวัน ต่อปี ที่ใช้ในการวิเคราะห์ ใช้เวลามาตรฐานของ ก.พ. :

- ๖ ชม./วัน
- ๒๓๐ วัน/ปี

ขอความกรุณากรอกข้อมูลผลงาน และกำลังคนจริง และส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักชลประทานเป็นผู้รวบรวม และส่งกลับให้ที่ปรึกษาภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด้วยค่ะ

มีคำถามเกี่ยวกับวิธีการกรอกข้อมูล สามารถสอบถามที่ปรึกษา (อัมพาวดี) ได้ตลอดเวลา

ขอบคุณมากค่ะ

อัมพาวดี เจริญสุข

Ampawadee Chareonsuk

e-mail : ampawadee.ch@gmail.com

mobile : ๐๘๑-๖๕๘-๖๐๘๕