



ส่วนที่สูงสุด

# บันทึกข้อความ

E สมค. 2055/2555

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร.๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔

ที่ สบค. ๒๐๕๕/๒๕๕๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ทนรัฐบาลญี่ปุ่น

รับ/ส่ง 3151/2555  
วันที่ 18 พ.ค. 2555

อ. 142/55

เรียน ผส.บอ. ผส.อบ. ผส.วพ. ผส.บก. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ส่วนที่สูงสุด ที่ กต ๑๕๐๔.๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ แจ้งว่ารัฐบาลญี่ปุ่น ได้เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร Water Related Disaster Management (Preparedness, Mitigation and Reconstruction) in Asian Region ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕ ณ JICA Tsukuba ประเทศญี่ปุ่น โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน ดังนี้

๑. ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในสาขาการจัดการทรัพยากรน้ำ หรือการบรรเทาภัยพิบัติ หรือสาขาชลศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการความเสี่ยงจากน้ำท่วม หรือการบรรเทาภัยพิบัติ หรือชลศาสตร์เป็นเวลามากกว่า ๕ ปี
๓. มีความรู้ความชำนาญในทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Word, Excel และ Power Point

๔. มีความรู้ความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๕. มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ
๖. มีอายุระหว่าง ๒๘ - ๕๐ ปี
๗. ไม่อยู่ระหว่างการลาเข้ารับราชการทหาร

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครรับทุนในครั้งนี้ จำนวน ๑ ราย โดยขอให้ผู้สมัครกรอกแบบ ผอ. ๑๔๒ และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑ ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด) แล้วส่งคืนส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้ผู้สมัครรับทุน ซึ่งผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกและอนุมัติจากกรมแล้ว ต้องไปยื่นใบสมัคร ณ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโปกการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี อาคารบี ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๑๕ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนภายในเวลาที่กำหนด

เรื่อง ผอ.ส่ง ผอ.โครงการ/สชป ๑๑  
เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สมัคร  
และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้แจ้ง  
รายชื่อ กรอกแบบ ผอ. ๑๔๒ และ (นางสาวนันทวรรณ แสงวานากุล)  
รายละเอียด ส่งสำนักงานฯ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ขอให้มีมติ ๒๑ พฤษภาคม รักษาการในตำแหน่ง ผอ.ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.  
๒๕๕๕ หากได้รับการพิจารณาคัดเลือก  
จะแจ้งให้ทราบต่อไป

(นายอรรถสิทธิ์ ธีระนันท)

ผู้อำนวยการ

๑๘ พ.ค. ๒๕๕๕

(นายอรรถสิทธิ์ ธีระนันท)

๑๗ พ.ค. ๒๕๕๕

## คุณสมบัติของผู้สมัคร

### ๑. ตามข้อกำหนดของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑.๑ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กขต)

๑.๒ จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๑.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมจะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑.๕ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน และ ๓ เดือน ตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑.๖ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑.๗ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑.๘ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้

๑.๙ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบ

ระดับดังนี้

ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

คิดรูปถ่าย

### ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ

### ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....  
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....โทรศัพท์.....

### ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส :  โสด  สมรส  อื่น ๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบันประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม  
สาขาวิชาหลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม  
สาขาวิชาหลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
.....

ส่วนที่ 5 : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

เลขที่ บัตรประจำตัว ประชาชน	รายชื่อ / ตำแหน่ง / สังกัด	อายุ/วัน เดือน ปีเกิด	อายุราชการ/วันเดือน ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา /สถาบัน / วันเดือนปีที่สำเร็จ การศึกษา / เกรดเฉลี่ย	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน(บาท)

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล

๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม

(.....)

๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง

วันที่ .....

(.....)

วันที่.....

งานศึกษาและฝึกอบรมภายนอก ฝ่ายวางแผนและประเมินผล ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล