



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๔๘๓ ๔๑๙๔

ที่ สบค. ๔๐๐๖/๔๕๕๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

รบก. ๓๐๗๑/๒๕๕๕

๐.๑๓๙/๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ OpenSorce

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยมูลนิธิศักดิ์พรทรัพย์ ได้ให้การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐที่สนใจที่จะพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ในการใช้ซอฟต์แวร์ OpenSorce ณ มูลนิธิศักดิ์พรทรัพย์ อาคาร ว. วีโรจน์ ชั้น ๕ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยมูลนิธิศักดิ์พรทรัพย์สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร (รวมค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเบรก ๒ มื้อ และอาหารกลางวันของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร รับลงทะเบียนไม่เกิน ๓๕ คน/รุ่น ดังนี้

### ๑. หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ลิเบอร์ออฟฟิศ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการ Linux Server แบบต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับองค์กรหรือสถานศึกษา ได้แก่ Web Server , Data Base Server , File Server เป็นต้น โดยครอบคลุมเนื้อหาการติดตั้ง , การปรับแต่ง , แก้ไข , การบำรุงรักษา พร้อมการประยุกต์ใช้คอมมานต์ไลน์เพื่อที่จะสามารถใช้งาน Linux Server ได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย เปิดรับสมัครจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

### ๒. หลักสูตรการใช้โปรแกรมตกแต่งรูปภาพด้วย GIMP

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจศิลปะของการออกแบบกราฟฟิก , เข้าใจระบบการทำงานกราฟฟิกด้วย GIMP และส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม สามารถสร้าง Selection แบบต่าง ๆ ได้ สามารถใช้เครื่องมือวาดและตกแต่งภาพชนิดต่าง ๆ รวมถึงข้อความและตัวอักษรได้ สามารถใช้งานร่วมกับ Photoshop ได้ สามารถประยุกต์ใช้งานจริงตามลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน เปิดรับสมัครจำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

### ๓. หลักสูตร MOODLE

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าผู้รับการอบรมได้เรียนรู้การสร้างระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วย MOODLE นับตั้งแต่ การบริหารจัดการเนื้อหาสาระการเรียนการสอน ระบบการจัดการห้องเรียน การจัดรูปแบบของบทเรียน และระบบจัดการข้อสอบตลอดจนการเปลี่ยน Themes หรือรูปแบบหน้าตา สีตัวหนังสือ รวมถึง layout ต่าง ๆ ของไซต์การติดตั้งภาษา ฯลฯ จนกระทั่งสามารถควบคุมและจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ภายใต้สถาบันหรือองค์กรได้เอง เปิดรับสมัครจำนวน ๑ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๔. หลักสูตร...

#### ๔. หลักสูตร Big Blue Button

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจในการใช้โปรแกรม Big Blue Button ซึ่งเป็นโปรแกรม OpenSorce วีดีโอ คอนฟิเรนท์ สำหรับการพรีเซนท์ สามารถอัพโหลดไฟล์ PDF หรือ MS OFFICE ได้ โดยสามารถ sync กับทุกคนในหน้าเพจเดียวกัน เช่นการ zoom , pan , Mouse pointer และอื่น ๆ อีกมากมาย รองรับการใช้งานหลาย user พร้อมกัน โดยการ login และการ share เว็บแคมหรือการใช้ VOIP ในเวลาเดียวกัน เปิดรับสมัครจำนวน ๑ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

#### ๔. หลักสูตร KM

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจในการจัดการความรู้ (Knowledge management - km) การรวบรวม สร้าง จดทะเบียน และเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา ในที่สุดการจัดการความรู้ประกอบไปด้วย ชุดของการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยองค์กรต่าง ๆ เพื่อที่จะระบุ สร้าง แสดงและกระจายความรู้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจที่ดี องค์กรขนาดใหญ่โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการความรู้ โดยมักจะเป็นส่วนหนึ่งของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแผนกการจัดการทรัพยากรมนุษย์รูปแบบการจัดการองค์ความรู้โดยปกติจะถูกจัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและประสงค์ที่จะได้ผลลัพธ์เฉพาะด้าน เช่น เพื่อแบ่งปันภูมิปัญญาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อเพิ่มระดับนวัตกรรมให้สูงขึ้น เปิดรับสมัครจำนวน ๑ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีความประสงค์ที่จะส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้แจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัด และชื่อหลักสูตร รุ่นที่ต้องการสมัครให้ชัดเจน โดยขอให้จัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง ส่งให้ส่วนฝึกอบรมภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๙๙ เพื่อร่วบรวมเสนอกรรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้สมัครเขารับการฝึกอบรม สถาบันฯขออนุญาตเพิ่มเติมได้ที่ นางศิริลักษณ์ แวนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการโทร ๐ ๒๕๘๓-๔๗๘๔, ๐๘ ๑๔๐๗ ๖๓๔

ទំនាក់ទំនង

ବ୍ୟାହ ଅନ୍ତର୍ମାନ, ଏକ ପ୍ରସମ୍ପରୀ /୧୯୧୧୨୨

เอกสารโครงการฯ ดังนี้ (นางศิริพร ภมรประวัติ)

ພົມກາ ດີນຄົວດອງທະບຽນ ພິມກາບຕ່າງ

### (นางอรทัย พิรุณสาร)

ผู้ช่วยฯ

ଓ পি. এসে

นายชัยโรจน์ อุปราชตัน  
กศ.ทว/๙๙  
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔