

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามเป้าหมาย
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าอาหารของเจ้าหน้าที่และวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆใช้ งบประมาณ จำนวน ๔๓๘,๗๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามตารางที่แนบ
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด โดยให้สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล
๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๙. ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมชลประทาน (บริหารจัดการน้ำ) สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายवलันต์ บุญเกิด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรมชลประทาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรมชลประทาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน |

ผู้ประสานงานโครงการ

กองแผนงาน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์นโยบาย | |
| ๒. น.ส.ชุตินาฏ มะลิวัลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางกัลยาณี ประสมศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสุภษา แก้วเกรียงไกร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นายพรชัย ศรีแดงทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางจิราพร บุรณัติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นางมณฑา ชาวโพธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. น.ส.กิตติยาภรณ์ บารมีธรรมกร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙. นายธนะศักดิ์ โยเซฟ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๐. น.ส.รวิสรารุ รูปสวย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสมศรี วัฒนวุฒิพงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ เงามแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายณัฐพล วุฒิจันทร์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๒. นายธเนศ อักษร | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๓. นายรสุ สืบสหาการ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๔. นายสมยศ พูลธนะสาร | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ |
| ๕. นางเรียม ทองย้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๖. นายจักรประพันธ์ จันทรวงศ์ | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๗. นางสาวปิ่นนพร ทรงบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวกวิณตรา ฤทธิเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

๑. นายณัฐพล วุฒิจันทร์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐
๒. นางสาวชุตินาฏ มะลิวัลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน กรมชลประทาน ต.ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑.๓๖	ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๑.๓๗	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๓๘	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๓๙	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๑.๔๐	เลขานุการกรม	กรรมการ
๑.๔๑	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔๒	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๓	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและโครงการพิเศษ กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๔	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๕	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. สื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งสื่อสารทิศทางองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม ทั้งถึง

- ๓. กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
- ๔. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานภาคเหนือ (สำนักชลประทานที่ ๑-๔) จำนวน ๓๒ ท่าน ได้แก่

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๓ ประธานคณะทำงาน
- ๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน
- ๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน
- ๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
- ๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณะทำงาน
- ๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
- ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
และให้จากสำนักชลประทานที่ ๓ คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะทำงานภาค...

๒.๒ คณะทำงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สำนักชลประทานที่ ๕-๘) จำนวน ๓๒ ท่าน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๖ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน
และให้จากสำนักชลประทานที่ ๖ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๓ คณะทำงานภาคตะวันออกและภาคกลาง (สำนักชลประทานที่ ๙-๑๒) จำนวน ๓๒ ท่าน

ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|
| ✓๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๑ | ประธานคณะทำงาน | 1 |
| ✓๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน | คณะทำงาน | 2 |
| ✓๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน | คณะทำงาน | 2 |
| ๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน | คณะทำงาน | |
| ๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน | คณะทำงาน | |
| ✓๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน | คณะทำงาน | 1 |
| ✓๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน
และให้จากสำนักชลประทานที่ ๑๑ | คณะทำงาน
และเลขานุการ | 1 |
| ๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน | ผู้ช่วยเลขานุการ | |

๒.๔ คณะทำงานภาคตะวันตกและภาคใต้ (สำนักชลประทานที่ ๑๓-๑๗) จำนวน ๓๔ ท่าน

ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๔ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
แห่งละ ๑ ท่าน | คณะทำงาน |

/๓ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำ...

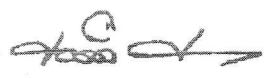
- ๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
แห่งละ ๒ ท่าน คณะทำงาน
- ๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
- ๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณะทำงาน
- ๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
- ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณะทำงาน
- และให้จากสำนักชลประทานที่ ๑๔ คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นแบบมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำ
ความคิดเห็นมาวิเคราะห์ ประมวลผลให้ทราบถึงความต้องการ ความคาดหวังที่มีต่อกรม
ชลประทาน
- ๒. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งความต้องการและ
ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓. รายงานผลร่างแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
- ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นายชลิต ดำรงศักดิ์)
อธิบดีกรมชลประทาน