

## เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามเป้าหมาย
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้มากกว่าร้อยละ ๒

### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่

### ค่าใช้จ่ายในการประชุม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าอาหารของเจ้าหน้าที่และวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๓๘,๗๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามตารางที่แนบ
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด โดยให้สามารถเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ

### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล
๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๙. ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมชลประทาน (บริหารจัดการน้ำ) สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายสันติ บุญเกิด)

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน              | กรมชลประทาน                    |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | กรมชลประทาน                    |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน |

## ผู้ประสานงานโครงการ

### กองแผนงาน

๑. หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์นโยบายฯ
๒. น.ส.ชุดินาภู มະລິວລັບຍໍ
๓. นางกัลยาณี ประสมศรี
๔. นางสุกษา แก้วเกรียงไกร
๕. นายพรชัย ศรีແຕงทอง
๖. นางจิราพร บูรณ์ดี
๗. นางมณฑา ชาวโพธิ
๘. น.ส.กิตติยาภรณ์ บำรุงธรรมกร
๙. นายธนศักดิ์ โยเชฟ
๑๐. น.ส.ร่วิสรา รุปสวย

นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ

### กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสมศรี วัฒนาดุณิพงศ์
๒. นางสาวจุฬารัตน์ เงาแก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ

### สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑. นายณัฐพล วุฒิจันทร์
๒. นายธนศ. อึ้กษร
๓. นายรศุ ลีบสหการ
๔. นายสมยศ พุลรัตน์สาร
๕. นางเรียม ทองย้อย
๖. นายจักรประพันธ์ จันทร์ชันตี
๗. นางสาวปัณณพร ทรงบรรดิษฐุ
๘. นางสาวกวนตรา ฤทธิ์เจริญ

วิศวกรชลประทานชำนาญการ  
 วิศวกรชลประทานชำนาญการ  
 วิศวกรชลประทานชำนาญการ  
 นักวิชาการแผนที่ภาคล่างชำนาญการ  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 นักวิชาการประชาสัมพันธ์  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### สถานที่ติดต่อรายละเอียด

๑. นายณัฐพล วุฒิจันทร์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน สํานักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน  
 ต.บางคลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๗๑๒๐
๒. นางสาวชุดินาภู มະລິວລັບຍໍ นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผนชำนาญการ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายฯ กองแผนงาน กรมชลประทาน ต.ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐



คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ช ๒๗๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของภาครัฐมีแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๙) และแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงให้ยกเว้นคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๔ ๓๓๐/๑๙๕๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ และเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน โดยมีองค์ประกอบและอิานาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ประกอบด้วย

๑.๑ อธิบดีกรมชลประทาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง	รองประธานกรรมการ
๑.๕ รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดสรุปที่ดินกลาง	กรรมการ
๑.๙-๑.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักส่วนราชการที่ ๑-๔	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๘ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักออกแบบแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๒๔ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน	กรรมการ
๑.๒๕ ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ

/๑.๓๖ ผู้อำนวยการกอง...

๑.๓๖	ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๑.๓๗	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๓๘	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๓๙	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๑.๔๐	เลขานุการกรม	กรรมการ
๑.๔๑	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔๒	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๓	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและโครงการพิเศษ กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๔	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์ทั่งบประมาณ กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๕	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### จำนวนหน้าที่

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘) และแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. สื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติ ได้อย่างสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งสื่อสารทิศทางองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม ทั่วถึง

- ๓. กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
- ๔. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. คณะกรรมการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ประกอบด้วย

๒.๑	คณะกรรมการภาคเหนือ (สำนักชลประทานที่ ๑-๔) จำนวน ๓๖ ท่าน ให้แก่	
๑.	ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๓	ประธานคณะกรรมการ
๒.	ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน	คณะกรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๒ ท่าน	
๔.	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน แห่งละ ๒ ท่าน	คณะกรรมการ
๕.	ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน	คณะกรรมการ
๖.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรงาน สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน	คณะกรรมการ
๗.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน	คณะกรรมการ
๘.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน	คณะกรรมการ
๙.	ผู้แทนจากกองแผนงาน ๖ ท่าน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๙.๒ คณะกรรมการ...

- ๒.๖ คณที่ทำงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สำนักชลประทานที่ ๕-๙) จำนวน ๓๔ ท่าน ได้แก่
๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๖ ประธานคณที่ทำงาน
  ๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน คณที่ทำงาน  
แห่งละ ๒ ท่าน
  ๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน คณที่ทำงาน  
แห่งละ ๒ ท่าน
  ๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณที่ทำงาน
  ๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณที่ทำงาน
  ๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ คณที่ทำงาน  
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน
  ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง คณที่ทำงาน  
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน และให้จากสำนักชลประทานที่ ๖
  ๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน คณที่ทำงาน  
และเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ คณที่ทำงานภาคตะวันออกและภาคกลาง (สำนักชลประทานที่ ๙-๑๒) จำนวน ๓๔ ท่าน

ได้แก่

- ✓ ๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๑ ประธานคณที่ทำงาน ๑
- ✓ ๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน คณที่ทำงาน ๒  
แห่งละ ๒ ท่าน
- ✓ ๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน คณที่ทำงาน  
แห่งละ ๒ ท่าน
- ๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณที่ทำงาน
- ๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณที่ทำงาน
- ✓ ๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง คณที่ทำงาน  
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน
- ✓ ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ คณที่ทำงาน  
สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน และให้จากสำนักชลประทานที่ ๑๑
- ๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๒ ท่าน คณที่ทำงาน  
และเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ คณที่ทำงานภาคตะวันตกและภาคใต้ (สำนักชลประทานที่ ๑๓-๑๗) จำนวน ๑๔ ท่าน

ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๔ ประธานคณที่ทำงาน
๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน คณที่ทำงาน  
แห่งละ ๑ ท่าน

/๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำ...

๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและป่ารุกรักษาร่องน้ำ สำนักชลประทาน คณฑ์ทำงาน  
แห่งละ ๖ ท่าน
๔. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณฑ์ทำงาน
๕. ผู้แทน สำนักโครงการขนาดใหญ่ ๑ ท่าน คณฑ์ทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและบประมาณด้านจัดสรรงาน สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณฑ์ทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและบประมาณด้านก่อสร้าง สำนักชลประทาน แห่งละ ๑ ท่าน คณฑ์ทำงาน
- และให้จากสำนักชลประทานที่ ๑๙  
คณฑ์ทำงาน  
และเลขานุการ
๘. ผู้แทนจากกองแผนงาน ๖ ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณฑ์ทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นแบบมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำความคิดเห็นมาวิเคราะห์ ประเมินผลให้ทราบถึงความต้องการ ความคาดหวังที่มีต่อกำลังชลประทาน
๒. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒) และแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. รายงานผลร่างแผนยุทธศาสตร์ต่อกอง帼กรรมการแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ดังแต่บันทึกเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชลิต ดำรงศักดิ์)  
อธิบดีกรมชลประทาน