



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ 576/2096/สปช
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๒๕๘๓ ๔๑๙๔

ที่ สปค.๑๑๕๖/๒๕๕๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕

จ. ๘๘/๙๙

เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สป.จป.๑๑

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
ตามที่กรมได้อนุมัติในหลักการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ ตามที่แนบมา
พร้อมนี้

ลัดดา วัฒนพงศ์

(นางสาวลัดดา วรรณพินิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วผ ผอ.โครงการ/ส่วผ.๑๑

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบ ลูกจ้างประจำให้สังกัด
ทราบ และถือปฏิบัติตามมหกค ผส.มค. ๒๕๕๕

(Signature)

(นางอรทัย พิรุณสาร)

ผบท.ชป.๑๑

๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕

(Signature)
กองบริหารงานบุคคล
๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕



ร.ศ.บ. 1156 / 2555
 70จ-1832/55
 17 ม.ก. 55

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร.๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๔

ที่ สปค.๑๑๕๖/๒๕๕๕

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕

อก 3101 / 55
 ๐๗ ๕๓๐

๐๗ ๙๔๔๘/๕๕
 ๒๐/๐๓/๕๕

เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ

๙๙.๗๑๒๖
 ๒๐/๐๓/๕๕

เรียน ผ.ส.บค.

ตามที่สำนัก กอง ต่าง ๆ ได้เสนอเรื่องขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก นั้น เนื่องจากการขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้ารับการฝึกอบรมในบางกรณีไม่ถูกต้องตามระเบียบทางราชการและแนวทางการปฏิบัติที่กรมกำหนดไว้ ดังนั้น ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำบันทึกข้อมความเข้าใจแนวทางการดำเนินการขออนุมัติในการสมัครและการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หลักสูตร ต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑. หลักสูตรทั่วไปที่สำนัก กอง เสนอขออนุมัติกรมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก กรณีไม่ใช้งบประมาณหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด ให้ส่งเรื่องถึงส่วนฝึกอบรมก่อนกำหนดการไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ ยกเว้น กรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนจะเสนอกรมพิจารณาเป็นกรณีๆไป สำหรับการเสนอเรื่องขออนุมัติ ย้อนหลังจะไม่รับพิจารณาดำเนินการให้

๒. หลักสูตรที่ใช้งบประมาณสูง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ได้แก่ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง ของกระทรวงมหาดไทย หลักสูตรนักบริหารการทูต ของกระทรวงการต่างประเทศ หลักสูตรนักบริหารการคลัง ของกระทรวงการคลัง หลักสูตรจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการและหลักสูตรเสริมวิชาการ ทหาร ของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ ของกรมประชาสัมพันธ์ ฯลฯ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ส่วนฝึกอบรมรับเรื่องหลักสูตรฝึกอบรมจากหน่วยงานผู้จัด

๒.๒ สรุปรายชื่อรายละเอียดหลักสูตรเสนอกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๓ หากกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่วนฝึกอบรมจะแจ้งให้สำนัก กอง เสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเสนอแนวคิดในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมชลประทาน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๒.๔ ส่วนฝึกอบรมรวบรวมรายชื่อและแนวคิดในการนำองค์ความรู้ฯ ของผู้สมัคร พร้อมจัดทำบัญชีเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้สมัครทุกรายเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๕ แจ้งรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานผู้จัด และแจ้งต้นสังกัดทราบผลการคัดเลือกผู้สมัคร

๒.๖ เมื่อหน่วยงานผู้จัดประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ส่วนฝึกอบรมจะเสนอกรมเพื่อพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้น ๆ ตามจำนวนที่กรมเห็นสมควร และพิจารณาอนุมัติให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

/๓. หลักสูตร...

๓. หลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งกรมได้อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาศึกษาฝึกอบรมต้องเสนอแนวคิดในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมชลประทานอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ ผู้สมัครต้องได้รับการอนุมัติให้สมัครจากกรม ก่อนไปสมัครทุกครั้ง

๓.๓ เมื่อได้รับคัดเลือกแล้ว ออช. เป็นผู้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการศึกษาศึกษาฝึกอบรม โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีจำกัดเห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษาศึกษาฝึกอบรม หลักสูตรสถาบันพระปกเกล้าได้หลักสูตรละ ๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน ออช. ผ่าน รรช. พิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติในหลักการ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก กอง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางศิวพร ภมรประวัตติ)

ผผอ.

เรื่อง ออช. ฝ่าย รรช.

เพื่อโปรดพิจารณา

ตามทศผผอ. เล่ม ๑๐

๑๕ มิถุนายน ๕๕

(นางสาวอัญชิตี สงวนพงษ์)

ผส.บค.

๑๖ มิถุนายน ๕๕

ผ่าน

๑๐ มิถุนายน ๕๕

(นายเลิศศักดิ์ ธีวตระกูลไพบูลย์)

รรช. ๑๕ มิ.ย. ๕๕

อนุมัติในหลักการ

๑๕ มิถุนายน ๕๕

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ออช.

๑๕ มิ.ย.