



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔

ที่ สบค. ๑๐๑๓/๒๕๕๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ของสถาบันเกษตรราธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง (ผส.ชป.๑๑)

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ส่งแผนปฏิบัติการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ทราบ ซึ่งมีหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๒๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การคิดเชิงสังเคราะห์สำหรับสิ่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและการเข้าใจผู้อื่น
๒. หลักสูตร การปรับปรุงการทำงานและการสร้างทีมเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่
๔. หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
๕. หลักสูตร การพัฒนาระบบคิดและการทำงานเชิงรุก
๖. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตรและการเขียนรายงาน
๗. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงและสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
๙. หลักสูตร เทคนิคการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ
๑๐. หลักสูตร พระราชบัญญัติ ๔ ฉบับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖)
๑๑. หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๒. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๓. โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษหลักสูตรการอ่านและเขียนเชิงวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔. โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อรับทุนศึกษาฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ
๑๕. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
๑๖. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม MS Excel ๒๐๐๗ ในการจัดการข้อมูลขั้นสูง
๑๗. หลักสูตร การใช้โปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) กับ การเกษตรและสหกรณ์
๑๘. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe InDesign ในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์และเผยแพร่
๑๙. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม MS Office ๒๐๐๗
๒๐. หลักสูตร การบริหารจัดการด้านเกษตร
๒๑. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง รุ่นที่ ๕๗
๒๒. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง รุ่นที่ ๕๓
๒๓. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๑๓
๒๔. หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

/สำหรับหลักสูตร...

๒/๖

สำหรับหลักสูตรที่ ๑ - ๘ เป็นกลุ่มเป้าหมายของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หลักสูตรที่ ๙ - ๒๔ เป็นกลุ่มเป้าหมายของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยผู้สนใจสามารถติดตาม
ดูรายละเอียดและกำหนดการที่แน่นอนได้ที่เว็บไซต์ <http://www.kst.go.th> , <http://www.kststation.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบต่อไป

Pran

(นางประไพ กลิ่นขจร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

๕๕๗๗ ผอ. กวท. ผอ. โครงการ (ส.ร.ม. ๑๑)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบทั่วกัน

an

(นางอรทัย ทิรุณสาร)

ผบ.ท.๑๑

- ๒ ส.ค. ๒๕๕๕

[Signature]
(นายชัยโรจน์ อูปรารักษ์)

จก.ท.๑๑

- ๒ ส.ค. ๒๕๕๕

[Signature]

ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สรุป ผล ชอบ
55	55	55	55	55	55	55	55	55	

									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ย.พ.
									ก.ว.ล.
									ก.ศ.ท.
									ก.ว.ล.
									ก.ย.พ.
									ก.ศ.ท.
									ก.ว.ล.
									ก.ศ.ท.
									ก.ศ.ท.
									ก.ศ.ท.
									ก.ศ.ท.
									ก.ศ.ท.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.
									ก.ว.ล.



หลักสูตรการฝึกอบรม
ประจำปี 2555



สถาบันเกษตรกร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
Kasetradhikarn Institute
Office of the Permanent Secretary
Ministry of Agriculture and Cooperatives

สถาบันเกษตรกร
อาคารหลังอนุเสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง บางเขน ถนนพหลโยธิน
ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 02 940 5629 โทรสาร. 02 940 5594
<http://www.kst.go.th> , <http://www.kststation.com>

โครงการ/หลักสูตร

รุ่น คน/รุ่น รวมคน วัน/รุ่น รวมวัน ต.ค พ.ย ธ.ค
54 54 54

1.หลักสูตร การคิดเชิงสังเคราะห์สำหรับสังคมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและการเข้าใจผู้อื่น	1	50	50	3	3	
2.หลักสูตร การปรับปรุงการทำงานและการสร้างทีมเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	50	50	3	3	
3.หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่	1	75	75	3	3	
4.หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	1	50	50	4	4	
5.หลักสูตร การพัฒนาระบบคิดและการทำงานเชิงรุก	1	50	50	3	3	
6.หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตรและการเขียนรายงาน	1	75	75	3	3	
7.หลักสูตร เทคนิคการเป็นที่เลี้ยงและสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1	50	50	3	3	
8.หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาวิทยบุคคล	2	50	100	2	4	
9.หลักสูตร เทคนิคการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ	1	30	30	3	3	
10.หลักสูตร พระราชบัญญัติ 4 ฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ.2552-2556)	1	50	50	4	4	
11.หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	1	80	80	3	3	
12.หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	45	45	2	2	
13.โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษหลักสูตรการอ่านและเขียนเชิงวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	20	20	14	14	
14.โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อรับทุนศึกษาฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ	๑	1	20	20	14	14
15.หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรมSPSSในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	1	40	40	5	5	
16.หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม MS Excel 2007 ในการจัดการข้อมูลขั้นสูง	1	40	40	5	5	
17.หลักสูตร การใช้โปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) กับการเกษตรและสหกรณ์	1	40	40	5	5	
18.หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe InDesign ในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์และเผยแพร่	1	40	40	5	5	
19.หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม MS Office 2007	1	40	40	5	5	
20.หลักสูตร การบริหารจัดการด้านเกษตร	1	30	30	0.5	0.5	
21.หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง รุ่นที่ 57	1	80	80	40	40	
22.หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง รุ่นที่ 53	1	110	110	26.5	26.5	
23.หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ 13	1	75	75	12	12	
24.หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	3	-	60	11	33	
รวมทั้งสิ้น 24 โครงการ/หลักสูตร	27	-	1,300	-	203	

4
6

13. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับและเขียนเชิงวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเชิงวิชาการและเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการฝึกทักษะจนสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง
จำนวน 1 รุ่น 20 คน
ช่วงเวลา มีนาคม - พฤษภาคม 2555 ระยะเวลา 14 วัน
ติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร 0-2940-5597 , 0-2579-1356

14. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อรับทุนศึกษา

ฝึกอบรมและดูงาน ต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ เป็นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติที่จะร่วมแข่งขันรับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ ได้มีโอกาสในการรับทุนมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
จำนวน 1 รุ่น 20 คน
ช่วงเวลา มีนาคม - เมษายน 2555 ระยะเวลา 14 วัน
ติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร 0-2940-5597 , 0-2579-1356

15. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการเหตุผลเนื้อหาวิชาทางวิธีทางคอมพิวเตอร์ การต่างทางวิธีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ปริมาณของข้อมูลจะมีผลการคำนวณ ซึ่งสิ่งซึ่งมีความถูกต้องแม่นยำสูงและรวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในสังกัด กษ.
จำนวน 1 รุ่น 40 คน
ช่วงเวลา กุมภาพันธ์ 2555 ระยะเวลา 5 วัน
ติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร 0-2940-5597 , 0-2579-1356

16. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม MS Excel 2007 ในการจัดการข้อมูลขั้นสูง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการเหตุผลเนื้อหาวิชาทางวิธีทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการประยุกต์ใช้ของโปรแกรม การจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล ในสังกัด กษ.
จำนวน 1 รุ่น 40 คน
ช่วงเวลา กุมภาพันธ์ 2555 ระยะเวลา 5 วัน
ติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร 0-2940-5597 , 0-2579-1356

17. หลักสูตร การใช้โปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) กับภาคเกษตรและสหกรณ์

วัตถุประสงค์ รมยสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ที่มีประโยชน์อย่างมากซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลเชิงพื้นที่มากมาย โดยมีการพัฒนาทั้งทางฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ทำให้ในปัจจุบันได้มีการนำ GIS มาใช้งาน ทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสอดคล้องตาม สามารถวางแผนทำเกษตรผสมผสานแบบยั่งยืนบนข้อมูลแผนที่ที่มีการเชื่อมโยงกันจริง

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการออกแบบ ดูแลเว็บไซต์และที่เกี่ยวข้องกับงานในสังกัด กษ.
จำนวน 1 รุ่น 40 คน
ช่วงเวลา มีนาคม 2555 ระยะเวลา 5 วัน
ติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร 0-2940-5597

18. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Adobe InDesign ในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์และเผยแพร่

วัตถุประสงค์ การสร้างความรู้ความเข้าใจในงานพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เชิงมืออาชีพทั้งในแง่ของหลักการพิมพ์และระบบ เทคนิคในงานที่มีคุณภาพมากขึ้น โปรแกรมที่แนะนำให้กับในการออกแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ และใช้ประโยชน์มากขึ้นกับนักวิชาการ วิทยากรประจำ ภาสา อื่นๆราชการในการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สำหรับใช้เผยแพร่ความรู้บริการกับสาธารณะ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์ในสังกัด กษ.
จำนวน 1 รุ่น 40 คน
ช่วงเวลา มีนาคม 2555 ระยะเวลา 5 วัน
ติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร 0-2940-5597 , 0-2579-1356

19. หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม MS Office 2007

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการเหตุผลเนื้อหาวิชาทางวิธีทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการประยุกต์ใช้ของโปรแกรม การจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล ในสังกัด กษ.
จำนวน 1 รุ่น 40 คน
ช่วงเวลา มีนาคม 2555 ระยะเวลา 5 วัน
ติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร 0-2940-5597 , 0-2579-1356

20. หลักสูตร การบริหารจัดการด้านเกษตร

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการเหตุผลเนื้อหาวิชาทางวิธีทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการประยุกต์ใช้ของโปรแกรม การจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้องการด้านเกษตรของ กษ. ขึ้นไป
จำนวน 1 รุ่น 30 คน
ช่วงเวลา กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2555 ระยะเวลา 1/2 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร./โทรสาร 0-2940-5596 , 0-2579-1355

21. หลักสูตร นวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ 57

วัตถุประสงค์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักการเหตุผลเนื้อหาวิชาทางวิธีทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการประยุกต์ใช้ของโปรแกรม การจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับสูง/ระดับต้นของ กษ. ขึ้นไป
จำนวน 1 รุ่น 80 คน
ช่วงเวลา เมษายน - มิถุนายน 2555 ระยะเวลา 40 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร./โทรสาร 0-2940-5596 , 0-2579-1355

22. หลักสูตร นวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง รุ่นที่ 53

วัตถุประสงค์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักการเหตุผลเนื้อหาวิชาทางวิธีทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการประยุกต์ใช้ของโปรแกรม การจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับกลาง/ระดับต้นของ กษ. ขึ้นไป
จำนวน 1 รุ่น 110 คน
ช่วงเวลา มีนาคม - กุมภาพันธ์ 2555 ระยะเวลา 26.5 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร./โทรสาร 0-2940-5596 , 0-2579-1355

23. หลักสูตร นวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ 13

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักการเหตุผลเนื้อหาวิชาทางวิธีทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการประยุกต์ใช้ของโปรแกรม การจัดการและประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับต้น/ระดับต้นของ กษ. ขึ้นไป
จำนวน 1 รุ่น 75 คน
ช่วงเวลา พฤษภาคม 2555 ระยะเวลา 12 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร./โทรสาร 0-2940-5596 , 0-2579-1355

24. หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมทางราชการแก่ข้าราชการใหม่ที่จะพัฒนาข้าราชการและ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรมและมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของ กษ.
จำนวน 3 รุ่นๆละ 60 คน
ช่วงเวลา เมษายน/พฤษภาคม/มิถุนายน 2555 ระยะเวลา 11 วัน/รุ่น
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร./โทรสาร 0-2940-5596 , 0-2579-1355

1.หลักสูตร การคิดเชิงสังเคราะห์หรือสิ่งสมมติมาเทียบากท่นในงานอาชีพ และการแก้ไขปัญหา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีประสบการณ์คิดเชิงการคิดเชิงสังเคราะห์ สามารถนำแนวคิดในประยุกต์ใช้กับการทำงานหรือในชีวิตจริง หรือการแก้ไขปัญหา และสามารถนำมาพัฒนาความคิดสร้างสรรค์หรือสามารถนำมาใช้เพื่อใช้ในการพัฒนาสมรรถนะหรือสิ่งที่เป็นงาน ค.พ. ด้านการเขียนโครงงานเขียนงานอาชีพและการแก้ปัญหา

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการทุกระดับในสังกัด ส.ป.กช.
จำนวน 1 รุ่น 50 คน
ช่วงเวลา กุมภาพันธ์ 2555 ระยะเวลา 3 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

7.หลักสูตร เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงและ สอนแกนอำนวยการมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นพี่เลี้ยง สอนการสอนงาน สอน การทำงาน การสอนของโรงเรียนครู ได้มีสัมฤทธิ์ผลโดยสามารถมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความปลอดภัยของงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิผล

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่รับผิดชอบหน้าที่พี่เลี้ยง วิทยาลัยอาชีวศึกษา ส.ป.กช.
จำนวน 1 รุ่น 50 คน
ช่วงเวลา สิงหาคม 2555 ระยะเวลา 3 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

2.หลักสูตร การปรับปรุงการทำงานและการสร้างทีมเพื่อบ่มผลสัมฤทธิ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ถึงกระบวนการในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการทีมงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการที่มีทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเครือข่าย ขยายธุรกิจไปสู่ใหม่ในทางที่แน่นอนอย่างบูรณาการและสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน และเป็นการพัฒนาสมรรถนะหรือสิ่งที่เป็นงาน ค.พ. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการทำงานเป็นทีม

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการทุกระดับในสังกัด ส.ป.กช.
จำนวน 1 รุ่น 50 คน
ช่วงเวลา มีนาคม 2555 ระยะเวลา 3 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

8.หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาระยะเวลา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานได้

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ส.ป.กช.
จำนวน 2 รุ่น ระยะ 50 คน
ช่วงเวลา เมษายน 2555 ระยะเวลา 2 วัน
ติดต่อ กลุ่มบุคลากรพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 / 0-2940-5587

3.หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเชิงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาชีวิตและพัฒนาศักยภาพที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับปฏิบัติงานขึ้นไปในสังกัด ส.ป.กช.
จำนวน 1 รุ่น 75 คน
ช่วงเวลา เมษายน 2555 ระยะเวลา 3 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

9.หลักสูตร เทคนิคการเจรจาต่อรองระดับประเทศ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเจรจาต่อรองและเจรจาต่อรองความรู้ที่มีระดับประเทศมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการเจรจาต่อรองการดำเนินกิจกรรมและเจรจาต่อรองที่มีความหมายและเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ส.ป.กช.
จำนวน 1 รุ่น 30 คน
ช่วงเวลา เมษายน 2555 ระยะเวลา 3 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

4.หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

วัตถุประสงค์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีความรู้ ความเข้าใจในเชิงภาวะผู้นำการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องดังกล่าว

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่ปฏิบัติงานส่วนราชการส่วนกลางของ ส.ป.กช.จังหวัด
จำนวน 1 รุ่น 50 คน
ช่วงเวลา พฤษภาคม 2555 ระยะเวลา 4 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

10.หลักสูตร พระราชบัญญัติ 4 ฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการและ แนนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552-2556)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552-2556)

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับกลางและเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ส.ป.กช.
จำนวน 1 รุ่น 50 คน
ช่วงเวลา พฤษภาคม 2555 ระยะเวลา 4 วัน
ติดต่อ กลุ่มบุคลากรพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 / 0-2579-1355

5.หลักสูตร การพัฒนาระบบคิดและการทำงานเชิงรุก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ความคิดอย่างมีระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงรุกพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์และสิ่งใหม่โดยการพัฒนา ความคิดอย่างเป็นระบบและสามารถประยุกต์ใช้กับการทำงานคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของ ส.ป.กช. ที่มีสมรรถนะประจำสายงานด้านการศึกษาด้านการวิเคราะห์การดำเนินการเชิงรุก/การรวมสภาพองค์กร
จำนวน 1 รุ่น 50 คน
ช่วงเวลา มิถุนายน 2555 ระยะเวลา 3 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

11.หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพงานพิเศษและ การจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติของระบบระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ทักษะวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานในหน้าที่และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครู ระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ ในระบบการปฏิบัติงานของครูโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษในสังกัด ส.ป.กช.
จำนวน 1 รุ่น 80 คน
ช่วงเวลา กรกฎาคม 2555 ระยะเวลา 3 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

6.หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตรและการเขียนรายงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ทักษะในการวางแผนจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตรที่มีต่อสังคมกับการวิจัยงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สามารถเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่วนกลางของ ส.ป.กช.
จำนวน 1 รุ่น 75 คน
ช่วงเวลา กรกฎาคม 2555 ระยะเวลา 3 วัน
ติดต่อ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 , 0-2579-1355

12.หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของสมรรถนะให้กับนิกรวิทยาบุคคลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย นิกรวิทยาบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร
จำนวน 1 รุ่น 45 คน
ช่วงเวลา มิถุนายน 2555 ระยะเวลา 2 วัน
ติดต่อ กลุ่มบุคลากรพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร/โทรศัพท์ 0-2940-5596 / 0-2940-5587