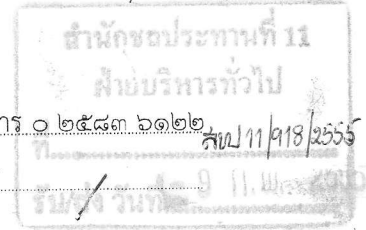




Eสมท. 626/2555

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒  
ที่ สพบ.๖๒๖/๒๕๕๕ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการ Workshop on Public-sector Productivity

จ. 38/๔๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้มีหนังสือ ที่ สพ ๑๐๓๖๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ แจ้งว่า องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทย เป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้แจ้งรายละเอียดโครงการ Workshop on Public-sector Productivity ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ กรุงจาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย ทั้งนี้ องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียจะสนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับผู้ที่ได้รับการตอบรับเข้าร่วมโครงการ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องรับผิดชอบเอง ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมโครงการ ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทาง และค่าจัดทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เป็นต้น รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผู้สมัครรับทุนต้องเป็นเจ้าของที่ระดับอาวุโส มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว
๓. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๘ ปี
๔. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของ APO ที่อยู่ในช่วง

เดียวกันอีก

๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นอย่างดี
๖. มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่

กำหนด

๗. มีทัศนคติที่ดี และยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ

ทั้งนี้ มีหลักฐานประกอบการรับสมัครรับทุน ดังนี้

๑. Candidate's Bio-data จำนวน ๑ ชุด (ให้จัดพิมพ์เท่านั้น โดยดาวน์โหลดได้จาก <http://www.ftpi.or.th/โครงการระหว่างประเทศ/ทุนโครงการAPO/tabid/98/language/th-TH/Default.aspx>)

๒. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน ๑ ชุด

๓. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ APO จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสาร/แผนพับแนะนำหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยขอให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ผอ. ๑๔๒ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ส่งให้ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ/สรพ.๑๑  
เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจและมี  
คุณสมบัติตามที่กำหนด ในส่วนข้างนี้ (นางสิวพร ภมรประวดี)  
และกรอกใบสมัครให้แม่ ผอ.๑๔๒ พร้อม ผอ.ปฏิบัติการราชการแทน ผส.บค.  
รายชื่อ ๒๐๒ ส่วนฝึกอบรมฯทุกหน่วย  
๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ นางไดริบทรัดเลือก  
ตรงแห่งบริหารทั่วไป

(นางอรทัย ทิรุฒสาร)

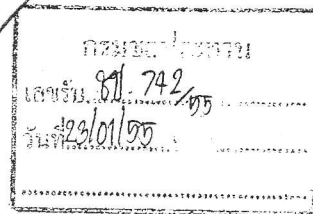
ผบท.ชป.๑๑

- ๙ ก.พ. ๒๕๕๕

(นายชัยโรจน์ อุปรารัตน์)

จก.ชป.๑๑ - ๙ ก.พ. ๒๕๕๕

๒๑-๑๑๑๕



ที่ สพ 10363/2555

20 มกราคม 2555

เรื่อง โครงการ Workshop on Public-sector Productivity

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. Project Notification	จำนวน	1	ชุด
	2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีไอ	จำนวน	1	ชุด

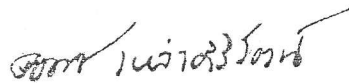
ด้วย องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ Workshop on Public-sector Productivity ระหว่างวันที่ 2-6 กรกฎาคม 2555 ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศอินโดนีเซีย ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สำหรับค่าใช้จ่าย องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียจะสนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงให้กับผู้ที่ได้รับการตอบรับเข้าร่วมโครงการ ส่วนค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องรับผิดชอบ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมโครงการ ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทาง และค่าจัดทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เป็นต้น

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพานิช เหล่าศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์  
โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)  
โทรสาร 02-619-8099  
E-mail: [wayporn@ftpi.or.th](mailto:wayporn@ftpi.or.th)

# Asian Productivity Organization

Hirakawa-cho Dai-ichi Saimai Bldg. 2F  
1-2-10, Hirakawa-cho, Chiyoda-ku  
Tokyo, 102-0093 Japan



Tel:(81-3)5228-3920 Fax:(81-3)5228-3950  
E-mail: apo@apo-tokyo.org  
URL: www.apo-tokyo.org

## PROJECT NOTIFICATION

19 December 2011

1. **Project Code:** 12-IN-48-GE-WSP-B
2. **Project Title:** Workshop on Public-sector Productivity
3. **Duration:** 2-6 July 2012 (five days)
4. **Venue:** Jakarta, Indonesia
5. **Implementing Organization:** Directorate of Productivity and Entrepreneurship (NPO Indonesia), Directorate General of Organization Training and Productivity Development, Ministry of Manpower and Transmigration, Republic of Indonesia  
  
Address: Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 51, Floor VI-B  
Jakarta 12950, Indonesia  
Telephone: (62) 21-5255733  
Facsimile: (62) 21-52963356  
e-Mail: protek@centrin.net.id; suhanda@binaprod.org
6. **Number of Overseas Participants:** Up to 18 qualified participants from Bangladesh, Cambodia, Republic of China, Fiji, India, IR Iran, Japan, ROK, Lao PDR, Malaysia, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand, and Vietnam. However, other member countries with special interest in the subject are also encouraged to apply.
7. **Number of Local Participants:** Up to six qualified participants
8. **Closing Date for Nominations:** 25 May 2012 / 11 May

All nominations along with the completed biodata form and medical certificate of the nominees should reach the APO Secretariat by the above date. Selection of participants will be completed immediately after this date. Member countries are requested to inform the APO Secretariat as soon as possible if they decide not to nominate anyone for the project.

- 4
9. **Objective:**
- To discuss public-sector productivity and innovation including relevant national and local government policies; and
  - To examine and confirm the direction of APO initiatives for public-sector productivity and its framework.

#### 10. **Background**

Public-sector innovation emphasizes quality in public services, which is crucial to promote productivity in the sector. The public sector is important not only for the economic development of a country but also in terms of employment. The two biggest challenges to public-sector renewal are the development of principles of public-sector governance and the inherent dynamics of the public system itself, e.g., environment, on-demand services, citizens' choices, etc.

The APO started activities catering to the public sector from 2009 with the Study Meeting on Public-sector Productivity in the Republic of Korea and Workshop on Benchmarking Service Quality in the Public Sector in Indonesia. The APO also organized an expert group meeting in February 2010 to identify areas of engagement and make recommendations for public-sector productivity improvement in the region. That meeting was followed by a study mission to the nonmember country Canada and subsequent Study Meeting on Innovation in Public-sector Service Delivery in November 2010 in Indonesia. As a follow-up to those projects, the APO plans to organize a workshop to examine and share the progress of its framework for public-sector productivity.

#### 11. **Tentative Scope and Methodology**

##### Scope

- Principles of good governance in the public sector;
- Citizen-centered service delivery;
- Networking among federal, state, and local government services;
- Quality regulatory management system;
- Modern public-sector management;
- Local government management using the benchmarking approach; and
- Best practices in public-sector productivity enhancement.

##### Methodology

Group discussions, presentations, observational site visits, and presentations of country papers and action plans.

#### 12. **Requirements of Candidates**

- (a) **Age:** Preferably between 30 and 45 years.
- (b) **Education:** Preferably university degree or equivalent qualification.

- 5
- (c) **Present Position:** Senior public sector professionals from central and local government organizations, public sector productivity experts, and NPO productivity specialists in the public sector.
  - (d) **Experience:** At least eight years of experience in a related field.
  - (e) **Language: Proficiency** Proficiency in written and spoken English is essential.
  - (f) **Health:** Physically and mentally fit to attend an intensive program entailing strenuous travel and several plant/field visits.

### **13. Financial Arrangements**

#### **(a) To be borne by the APO**

- (i) Round-trip economy-class international airfare by the most direct route between the international airport nearest to the participant's place of work and Denpasar, Bali, for all participants. As far as practicable, all participants should purchase discount tickets (following IATA PEX or other applicable discount fares). Please note that arrangements for the purchase of air tickets should be in accordance with the "Guide on Purchases of Air Tickets for APO Project Participants" dated 7 July 2006, which will be sent to selected participants and is available from APO Liaison Officers in member countries.
- (ii) All assignment costs of overseas resource persons.

#### **(b) To be borne by the host country—Indonesia**

- (i) Expenses for hotel accommodations for 18 overseas participants for six days;
- (ii) Per diem allowances for all overseas participants for up to six days; and
- (iii) Other local implementation costs.

#### **(c) To be borne by participants or participating countries**

- (i) Participants must be fully insured against accident and illness (including hospitalization) for a principal sum of US\$10,000.00 for the entire duration of the project and travel and must submit to the APO a copy of the comprehensive travel insurance certificate before participation. Such insurance must be valid in the countries to be visited. If a participant is unable to arrange for insurance coverage in the host country at the start of the project, he/she must pay the premium himself/herself out of the per diem allowances provided. Neither the APO nor the implementing organization will be responsible for any eventuality arising from accident or illness.
- (ii) Any expenses incurred by participants for stopovers on the way to and from the project venue as well as for extra stay at the project venue before and/or after