



# สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

สำนักบริหารพัสดุ ก.๑๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่ รพ น/๔๑๐๒/มว  
รับ/ส่ง วันที่ 3 S.H. 602  
๐.๕๐๕/๑๔

ที่ สพท. ๑๔๒/๒๕๕๔

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

๐.๕๐๕/๑๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 11

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๖ หน้า
- ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ หน้า
- ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ หน้า
- ๔. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง" ในวันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ โรงแรมโลตัสสวนสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ กรณีศึกษาที่เป็นคดีปกครองและเข้าใจกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครองกับด้านการพัสดุ การบริหารสัญญา รวมทั้งมีความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติช่วยเหลือผู้ประกอบการกรณีที่ประสบอุทกภัยในปี ๒๕๕๔ รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท ต่อคน (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียน กทม. เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียน

๑. ค่าสมัคร ๒๕๐๐ บาท

-/ในวัน...

หมายเหตุ - สัมมนา

๑๐

ในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายัง สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัคร ลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๐๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด และผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ




(นายเชิดชัย มีคำ)

อุปนายกสมาคมคนที่ ๑ ทำหน้าที่แทน  
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรียน พอ.สวห พอ.ตม. พอ.ตม. พอ.ตส. ๑, ๒/๑๑

เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจให้ติดต่อทางผู้จัดโดยตรง  
และแจ้งรายชื่อส่งฝ่ายบริหารภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อเฟืองกรม  
พัสดุทางหอสมุดอีไอไป



(นางอรทัย พิรุณสาร)

ผบท.สป.๑๑  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๔

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐  
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙  
เว็บไซต์ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)  
อีเมลล์แอดเดรส : [seminar@cmatthai.net](mailto:seminar@cmatthai.net)



(นายชัยโรจน์ อูปราริชัย)  
จก.ทป. ๑๑  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๔

โครงการสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง  
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุ เป็นวงจรกิจการที่มีการดำเนินการหลายขั้นตอน และต่อเนื่องกันเป็นวงจร เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ เป็นขั้นตอนสุดท้าย และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้นวงจรใหม่ในการจัดหาพัสดุทดแทน แม้ว่าการบริหารพัสดุทั่วไป จะมีวงจรดังกล่าว แต่การบริหารพัสดุภาครัฐจะเริ่มต้นตั้งแต่การจัดหาจนถึงการจำหน่ายพัสดุ เนื่องจากการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการประมาณความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเงินและงบประมาณ หลักการจัดหาพัสดุภาครัฐที่ดีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดแนวคิดหรือหลักการในการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอนให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเฉพาะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ด้วย ในส่วนของกระบวนการร้องทุกข์มีข้อกำหนดให้ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานชั้นเหนือขึ้นไปได้โดยตรง และจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ อาจเกิดคดีพิพาทระหว่างหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน อันเรียกว่า “คดีปกครอง” ที่อาจทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบกับในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้เกิดอุทกภัยครั้งยิ่งใหญ่ ทำให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการได้รับผลกระทบ อันเป็นเหตุให้ส่วนราชการจะต้องพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอีกทางหนึ่งด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ และให้ผู้ปฏิบัติงานรู้วิธีป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการบริหารงานพัสดุที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงหลักการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากเหตุอุทกภัยที่เกิดขึ้นในช่วงดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง” ขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้กรณีศึกษาที่เป็นคดีปกครอง และเข้าใจกระบวนการพิจารณา คดีในศาลปกครองกับด้านการพัสดุ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีที่ประสบอุทกภัยในปี ๒๕๕๔ ในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา กับวิทยากร

### หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙
๒. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔
๓. กรณีศึกษา การพิจารณาคดีปกครองด้านการพัสดุ
๔. ตอบปัญหาและข้อซักถาม

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ สัญญา และการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้แนวทางการพิจารณาคดีในศาลปกครองกับงานพัสดุมากขึ้น
๔. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ คน

### คณะวิทยากร

๑. นายอิทธิพร จิระพัฒน์กุล ตุลาการศาลปกครองกลาง
๒. นายกฤษฎา บุญยสมิต รองอธิบดีอัยการฝ่ายที่ปรึกษา สำนักงานอัยการสูงสุด
๓. นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๔. นายเชิดชัย มีคำ อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๕. นายวัลลภ ภัคดีสุข ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๖. นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

### สถานที่สัมมนา

โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ แจกตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๔

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕) สมาชิกฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาชิกฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาชิกฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕. ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินท่ตรงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินท่ตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาชิกฯ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๕๕ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล [seminar@cmatthai.net](mailto:seminar@cmatthai.net) หรือ [Yongyudh๕๕@Hotmail.com](mailto:Yongyudh๕๕@Hotmail.com)

๔. เมื่อสมาคมฯ ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบเลขที่นั่งผ่านเว็บไซต์ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

สมาคมฯ จะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมฯ กำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

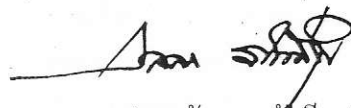
๖. สมาคมฯ เปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๐๐๐ คน

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

#### สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

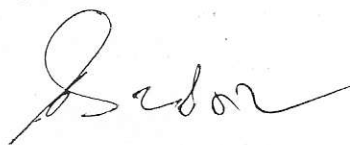
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถ.พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙ ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙ หรือดูรายละเอียดโครงการได้ที่ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)



(นายวัลลภ ภาคิต์สุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

#### ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเชิดชัย มีคำ)

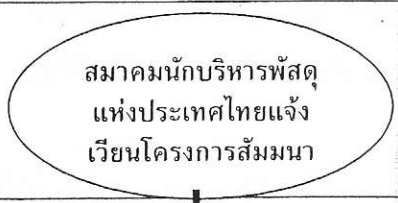
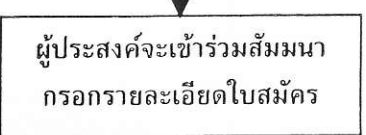
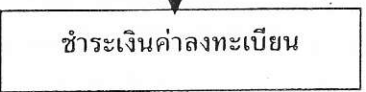
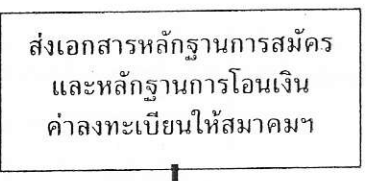
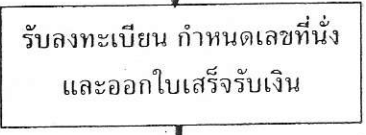
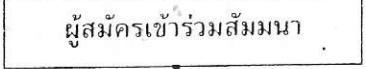
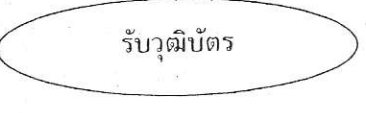
อุปนายกสมาคมคนที่ ๑ ทำหน้าที่แทน  
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕  
เรื่อง การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง  
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดสัมมนา	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการบริหารงานพัสดุตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙	นายเชิดชัย มีคำ อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔	นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕		
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กรณีศึกษา การพิจารณาคดีปกครองด้าน การพัสดุ	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล ตุลาการศาลปกครองกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล. นายกฤษฎา บุญสมิต นายเชิดชัย มีคำ นายมงคล แสงหิรัญ นายวัลลภ ภัคดีสุข
หมายเหตุ :	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  พักรับประทานอาหารกลางวัน	ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</li> </ul>
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๕๕ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕</li> </ul>
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐</li> </ul>
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน</li> <li>ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถตรวจสอบเลขที่นั่งได้ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. พร้อมแสดงบัตรเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนาจะต้องลงลายมือชื่อเข้าร่วมสัมมนาแต่ละวันครบตามวัน เวลาที่กำหนดทั้ง ๒ วัน จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ท.</li> </ul>



**ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕**  
**เรื่อง “การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง”**  
**วันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕**  
**ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

**๑. รายละเอียดผู้สมัคร**

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

**๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย**

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง  
 .....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ๒.๒ บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. **รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารฯ สาขา.....  
 วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย  ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่.....

**หมายเหตุ**

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา แต่ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
 ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรืออีเมล :  
[seminar@cmatthai.net](mailto:seminar@cmatthai.net) หรืออีเมล : [Yongyudh๕๕@Hotmail.com](mailto:Yongyudh๕๕@Hotmail.com)

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
 ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
 BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
 COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-0-05793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 12555 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
--	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
 ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
 BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
 COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-0-05793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 12555 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
--	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
 2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้  
 สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS หรืออีเมล : seminar@cmatthai.net  
 หรืออีเมล : Yongyudh55@Hotmail.com

แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า  
เรื่อง “การบริหารงานพัสดุและคตีปครอง”  
วันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบและตอบ  
ปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคม นักบริหาร  
พัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

คำถามกระบวนการบริหารงานพัสดุ

คำถามปัญหาในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔ และการบริหารสัญญา

คำถามการพิจารณาคตีปครองด้านการพัสดุ

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

อีเมล.....