



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๑๑๒๒

ที่ สพบ. กท๕๕/๒๕๕๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

รพ.ท/๕๖๕๙/๕๔
รับ/ส่ง วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๕๕
๖-๕๙๐/๕๔

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าเรียน E-Learning หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะความเข้าใจภารกิจกรมชลประทาน

เรียน ผอ.สำนัก/กอง กลุ่ม

ด้วยสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการ E-Learning : พัฒนาสมรรถนะความเข้าใจภารกิจกรมชลประทาน เพื่อเพิ่มโอกาสให้ข้าราชการกรมชลประทานได้มีการพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักของข้าราชการกรมชลประทาน โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) และจะเริ่มเปิดระบบให้ข้าราชการกรมชลประทานเข้ารับการพัฒนาหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

ในการนี้ จึงขอให้สำนัก/กอง กลุ่ม แจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกตำแหน่งทุกระดับในสังกัดทราบทั่วกัน และสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ที่เว็บไซต์ส่วนฝึกอบรม <http://kromchol.rid.go.th/person/train> ในหัวข้อ E-Learning หลักสูตรสมรรถนะความเข้าใจภารกิจกรมชลประทาน ทั้งนี้ ได้แนบคำชี้แจงหลักสูตรในการสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ดังกล่าวมาด้วยแล้ว หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓

อนึ่ง การพิจารณาช่องว่างสมรรถนะด้านความเข้าใจภารกิจกรมชลประทาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ขอให้ทุกสำนัก/กอง พิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรดังกล่าว หากผลการทดสอบผ่านสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวังถือว่าไม่มีช่องว่างสมรรถนะดังกล่าว และใช้เป็นข้อมูลเชื่อมโยงกับการประเมินสมรรถนะและวางแผนพัฒนารายบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและเข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สอ.ผอ.คป.ผอ.คบ.
ผอ.คส. ๑,๒/๑๑
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียน
ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย
ว (นายเลิศศักดิ์ รัตระกุลไพบูลย์)
ผส.พบ.

(นางอรทัย ทิรุณสาร)
ผบ.ท.คป.๑๑
๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕

นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์
จก.คป.๑๑
๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕

คำชี้แจงการเรียนรู้โครงการ E-Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเข้าใจภารกิจกรมชลประทาน

๑. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ต้องเป็นผู้ที่มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ และให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของหลักสูตร รวมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๒. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด
๓. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ โดยศึกษาตามเนื้อหาหลักสูตร ที่กำหนดในแต่ละระดับ
๔. ผู้ที่ให้ผู้อื่นใช้ “รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)” ของตัวเอง หรือใช้ “รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)” ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่ว่าจะกรณีใด จะได้รับการยกเลิกสิทธิเข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร
๕. การพัฒนาทางไกลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองผู้เข้ารับการอบรมต้องมีวินัยในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Discipline) รวมทั้งต้องบริหารจัดการเวลาอบรม รวมทั้งศึกษาวิธีการใช้งานระบบด้วยตนเองจากข้อมูลที่แสดงไว้ที่ Website และทดลองใช้จริงในระบบ
๖. การเข้าเรียน ท่านจะต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ของระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่า หากผ่านการทดสอบจะไม่เรียนบทเรียนในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะนั้น ๆ ได้ หากไม่ผ่านการทดสอบจะต้องเข้าเรียนและทำการทดสอบหลังบทเรียน (Post-test) ให้ผ่าน จากนั้นจึงจะทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน หลังจากศึกษาบทเรียนตามระดับสมรรถนะที่ดำรงอยู่
๗. การทำแบบทดสอบทุกครั้งต้องทำภายในเวลาที่กำหนด จึงควรเตรียมความพร้อมของตนเองทุกด้าน เช่น ทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้เข้าใจ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณสมบัติและความเร็วรองรับ เตรียมตัว ตั้งใจ มุ่งมั่น และใช้สมาธิเพื่อการทำแบบทดสอบเพื่อกิจกรรมเดียว เป็นต้น
๘. ความขัดข้องอันเกิดจากผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่ากรณีใด ไม่สามารถใช้เป็นเหตุขอทำแบบทดสอบได้มากกว่าที่กำหนด
๙. การทำแบบทดสอบทุกประเภท ไม่มีการเฉลย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาทุกคำตอบด้วยตนเองโดยการศึกษาทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดช่วงระยะเวลาออนไลน์
๑๐. ระบบนับเวลา และการศึกษาบทเรียน จะบันทึกข้อมูลการเปิดศึกษาบทเรียนแต่ละหน้า เมื่อใช้เวลาอย่างน้อย ๑ นาที ต่อการเปิดศึกษาแต่ละหน้า ซึ่งเป็นเวลาน้อยที่สุดที่ระบบรองรับได้ การศึกษาโดยใช้เวลาไม่ถึง ๑ นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา หรือยอมรับการเปิดหน้านั้น ๆ
๑๑. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ท่านจะต้อง ๑) ทำ Pre-test หรือ Post-test ผ่านในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่า ๒) เข้าศึกษาบทเรียน และทำ Post-test ผ่าน ในระดับสมรรถนะที่ท่านดำรงอยู่ จึงจะถือว่าผ่านหลักสูตร

โครงการ e-learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเข้าใจภารกิจของกรมชลประทาน

ระดับ / เนื้อหาหลักสูตร	ประเภทตำแหน่ง									
	01	02	03	K1	K2	K3	K4	K5	M1	M2
ระดับที่ 1 1. การชลประทาน 2. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน 3. อำนาจหน้าที่ของกรมชลประทาน 4. โครงสร้างตำแหน่งในกรมชลประทาน 5. อัตราค่าจ้างในกรมชลประทาน 6. ระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่										
ระดับที่ 2 1. กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานภารกิจหลักของกรมชลประทาน 2. กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมชลประทาน 3. ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่องานกรมชลประทาน 4. ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุนของกรมชลประทาน										
ระดับที่ 3 1. ความเสี่ยงหรือผลกระทบทางลบต่อการดำเนินงานของกรมชลประทาน 2. แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ที่สำคัญ 3. คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน 4. การถ่ายทอดตัวชี้วัดของกรมชลประทาน 5. ผลการดำเนินงานที่สำคัญของกรมชลประทานถึงปัจจุบัน 6. เทคโนโลยีและสารสนเทศสมัยใหม่ที่น่าสนใจในการปฏิบัติงานด้านการชลประทาน										

01 ทั่วไปปฏิบัติงาน

02 ทั่วไปชำนาญงาน

03 ทั่วไปอาวุโส

K1 วิชาการปฏิบัติการ

K2 วิชาการชำนาญการ

K3 วิชาการพิเศษ

K4 วิชาการเชี่ยวชาญ

K5 วิชาการทรงคุณวุฒิ

M1 อำนวยการระดับต้น

M2 อำนวยการระดับสูง

ระดับ / เนื้อหาหลักสูตร	ประเภทตำแหน่ง									
	01	02	03	K1	K2	K3	K4	K5	M1	M2
ระดับที่ 4 1. แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 2. การวางแผนโครงการหรือการกำหนดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพหรือส่งเสริม ภาพลักษณ์ของกรมชลประทาน 3. แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการวางแผน 4. การวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน										
ระดับที่ 5 1. เครื่องมือการบริหารงานยุคใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมชลประทาน 2. แนวคิดในการพัฒนาเครือข่ายหรือโอกาสในการขยายงานชลประทาน และบริการสู่ประชาชน										

- 01** ทัวไปปฏิบัติงาน
- 02** ทัวไปชำนาญงาน
- 03** ทัวไปอาวุโส
- K1** วิชาการปฏิบัติการ
- K2** วิชาการชำนาญการ
- K3** ชำนาญการพิเศษ
- K4** วิชาการเชี่ยวชาญ
- K5** วิชาการทรงคุณวุฒิ
- M1** อำนวยการระดับต้น
- M2** อำนวยการระดับสูง