



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

1/4

รพ. 2074/03

๐.7/9/52

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. 2451

ที่ กพจ. ๖๗๑/2552 วันที่ 16 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในฯ ทุกสำนัก/กอง ชลประทาน ติดตามดูการถ่ายทอดระบบ streaming ในวันแรกได้ที่ www.rid.go.th

เรียน ผส.ชล. 1-17

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน จำนวน 18 รุ่น ซึ่งในรุ่นที่ 1 ได้จัดประชุมระหว่างวันที่ 24-25 ธันวาคม 2552 ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ตามกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ วันแรกจะเป็นพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย รร. เป็นประธาน และประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานการควบคุมภายใน แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ซึ่งจะทำการถ่ายทอดการประชุมระบบ Streaming ที่ www.rid.go.th โดยคลิกไปที่สารสนเทศภายในและให้ผู้ได้รับมอบหมายที่ส่งรายชื่อเข้าร่วมประชุมทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ชลประทาน ติดตามดูการถ่ายทอดวันแรกนี้ได้ในวันที่ 24 ธันวาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-16.30 น. ส่วนวันที่สองให้เป็นไปตามวันเวลาที่แจ้งตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุดใจ บุญเสริม)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กรมการและเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแนวทาง

การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง กรมชลประทาน

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ดป. ผอ.ดบ. ผอ.ส. ผอ.ส. 1, 2 / 11

เพื่อโปรดทราบตามมติของ กพจ. ส่วนเอกสารประกอบติดตามดูถ่ายทอดให้ Download ที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี

(นางอรทัย พิณพวง)

กรมการและ

23 ส.ค. 2552

ได้รับเรื่อง อู่ปรานี (น)

จก.ชล. 11.

23 S.A. 2552

Handwritten initials and date

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับรุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 18

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 น.- 08.30 น	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 น.- 09.00 น	พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เวลา 09.00 น.- 12.00 น	มาตรฐานการควบคุมภายใน
เวลา 13.00 น- 14.30 น	แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผล การควบคุมภายใน
เวลา 14.45 น- 16.30 น	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วันที่สอง

เวลา 08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 น.- 12.00 น.	รูปแบบรายงานตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและ การประเมินผลการควบคุมภายใน
เวลา 13.00 น.- 14.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
เวลา 14.45 น.- 16.30 น.	นำเสนอ ถาม ตอบปัญหา และข้อเสนอแนะจากวิทยากร

หมายเหตุ

1. หยุดพักย่อย เวลา 10.30 -10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
หยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น – 13.00 น.
2. สำหรับรุ่นที่ 1 และ 18 ทำการถ่ายทอดการประชุมในวันที่หนึ่งให้ทุกสำนักชลประทาน
โดยผ่านระบบการถ่ายทอดสัญญาณทางอินเทอร์เน็ต (Streaming)

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง- แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	สถานที่จัดประชุม	วิทยากร/เจ้าหน้าที่
24-25 ธ.ค. 52	สำนัก/กองกลุ่ม/ ส่วนกลาง สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด (ยกเว้นสำนักโครงการขนาดใหญ่)	สถานที่ราชการและ/หรือ เอกชนที่เหมาะสม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงาน คลังและคณะ
5 ม.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 2		
7 ม.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 1		
12 ม.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 12		
14 ม.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 10		
19 ม.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 3		
21 ม.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 4		
27 ม.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 6		
29 ม.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 5		
9 ก.พ. 53	สำนักชลประทานที่ 14		
11 ก.พ. 53	สำนักชลประทานที่ 13		
17 ก.พ. 53	สำนักชลประทานที่ 8		
19 ก.พ. 53	สำนักชลประทานที่ 7		
24 ก.พ. 53	สำนักชลประทานที่ 15		
26 ก.พ. 53	สำนักชลประทานที่ 16 17		
10 มี.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 11		
12 มี.ค. 53	สำนักชลประทานที่ 9		
18-19 มี.ค. 53	สำนักโครงการขนาดใหญ่ - สำนักงานก่อสร้าง 1-14 - ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ สำนักชลประทานที่ 1-17 - โครงการก่อสร้าง 1/1-17 - โครงการก่อสร้าง 2/1-17		

หมายเหตุ ตารางเวลาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมอยู่ในดุลยพินิจของ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการกองฯ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ผู้อำนวยการโครงการฯ ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง 1-14 หัวหน้าโครงการ
2. หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ คณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในสำนักชลประทานที่ 1-17
3. หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ คณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายใน กอง กลุ่ม หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองในสายกลาง
4. หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ คณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายใน สำนักศูนย์ในสายกลาง
5. หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน เลขานุการ คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักโครงการขนาดใหญ่

ระยะเวลา/จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน 18 รุ่นๆละประมาณ 80 คน (ตามรายละเอียดที่แนบ)

สถานที่จัดประชุม

สถานที่ของส่วนราชการและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม

เทคนิค/วิธีการประชุม

บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการประชุม

1. หน่วยงานราชการและ/หรือเอกชนที่เหมาะสม
2. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี และคณะ

การประเมินผลการประชุม

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนด โดยใช้แบบสอบถามภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ร่วมกับการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
2. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด