



บันทึกข้อความ

๗ ม.ค. ๒๕๕๒

กรมการแพทย์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส.ป. ๑๑/๒๕๕๒/๕๒

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร. 0 2583 4193 โทรสาร 0 2583 6122
ที่ สทบ. ๒๐๖๖๐ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

๐. ๗๑๑/๕๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม (ว.ล.ช.ป.) ๑๑

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๕๓ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว แก่คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่าหมวด ๖ คณะกรรมการติดตามและกำกับ ดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) และคณะทำงานทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรและจัดทำ ผลลัพธ์การดำเนินการ หมวด ๗ คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (Steering Committee) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของสำนักชลประทานที่ ๑-๒ ๑๑-๑๒ และ ๑๔ (ภาคสมัครใจ) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (ภาคบังคับ) หมวด ๖ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการตามเกณฑ์ต่อไป นั้น

ส่วนฝึกอบรม จึงขอให้ท่านแจ้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามรายชื่อที่แนบเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีกำหนดการตามเอกสารที่แนบ และขอให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม เติรมการ ดังนี้

1. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าขนพาหนะ จากต้นสังกัด ได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ ส่วนค่าอาหารกลางวันใช้งบประมาณจากส่วนฝึกอบรม
2. ผู้จัดไม่ได้ประสานเรื่องที่พัก ให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่มีสิทธิเบิกค่าที่พัก สำรองที่พักได้ ตามความสะดวกและเหมาะสม หากประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ ให้ติดต่อสำรองที่พัก โดยตรงกับทางโรงแรม โทร. 0 2575 5599
3. โปรดแจ้งคณะกรรมการและคณะทำงานดังกล่าวยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม และให้ฝ่าย บริหารทั่วไปของสำนัก/กอง/กลุ่ม รวบรวมรายชื่อผู้ที่ยืนยันเข้าร่วมการฝึกอบรมตามแบบยืนยันที่แนบ และส่ง ให้ส่วนฝึกอบรมทราบ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางดวงพร กายแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือ น.ส.กชพร โชติช่วง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนฝึกอบรม สทบ. โทร. 0 2583 4193 0 2962 5724 089 913 8929 081 682 4524 โทรสาร 02 583 6122 02 5845437 02 584 0375

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม และโปรดดำเนินการภายใน
กำหนดเวลาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ด่วนที่สุด

(นางสิวพร กมลประวีติ)

ผศ. ปฏิบัติราชการแทน ผศ.พบ.

เรียน ผอ.สอผ ผอ.คป. ผอ.คช. ผอ.ศ. 1, 2/11

เพื่อโปรดพิจารณา ฝ่าละอองธุรีพระทัย ^{โปรด} ^{แจ้ง} ^{ผู้} ^{เกี่ยวข้อง} ^{ซึ่ง} ^{มี} ^{ส่วน} ^{ราชการ} ^{กรมการ}
และดทพ-ทำงาน ตามรายชื่อทั้งหมด ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ดังกล่าว สืบภายใน
24 ธันวาคม 2552

an

นางอรทัย ภิรมย์สาร

ช.ม.ท.ป.ช.

22 S.A. 2552

(นายชัยโรจน์ อุปรารัตน์)
อ.ก.ท.ป.11.๕

an
sum

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

วันที่ 7-8 มกราคม 2553

ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพฯ

วันที่ 7 มกราคม 2553

เวลา 08.00 - 08.45 น.

▪ ลงทะเบียน

เวลา 08.45 - 09.00 น.

▪ พิธีเปิดการฝึกอบรม

โดย อธิบดีกรมชลประทาน

เวลา 09.00 - 16.00 น.

▪ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ลักษณะสำคัญขององค์กร

- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 1 การนำองค์กร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

โดย ผอ.ณรงค์ บุญใหญ่ สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลง

และนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

วันที่ 8 มกราคม 2553

เวลา 09.00 - 12.00 น.

▪ ทบทวนความรู้

- PMQA หมวด 6 กระบวนการจัดการ

- SIPOC Model

▪ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard of Operation Procedure : SOP)

- ความสำคัญของการจัดทำ SOP

- รายละเอียดเนื้อหาเอกสารขั้นตอนการทำงาน

- การเขียนผังกระบวนการ (Flow Process Diagram)

โดย อาจารย์ณัฐพัชร สือประดิษฐ์พงษ์

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

เวลา 13.00 - 16.00 น.

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard of Operation Procedure : SOP)
 - ตัวอย่าง Flow Process Diagram
 - เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดในกระบวนการ
 - การปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement)
 - Workshop การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกรมชลประทาน
โดย อาจารย์รัฐพัชร ก้อนประติษฐ์พงษ์
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
-

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม สำนักชลประทานที่ 11

หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

วันที่ 7- 8 มกราคม 2553

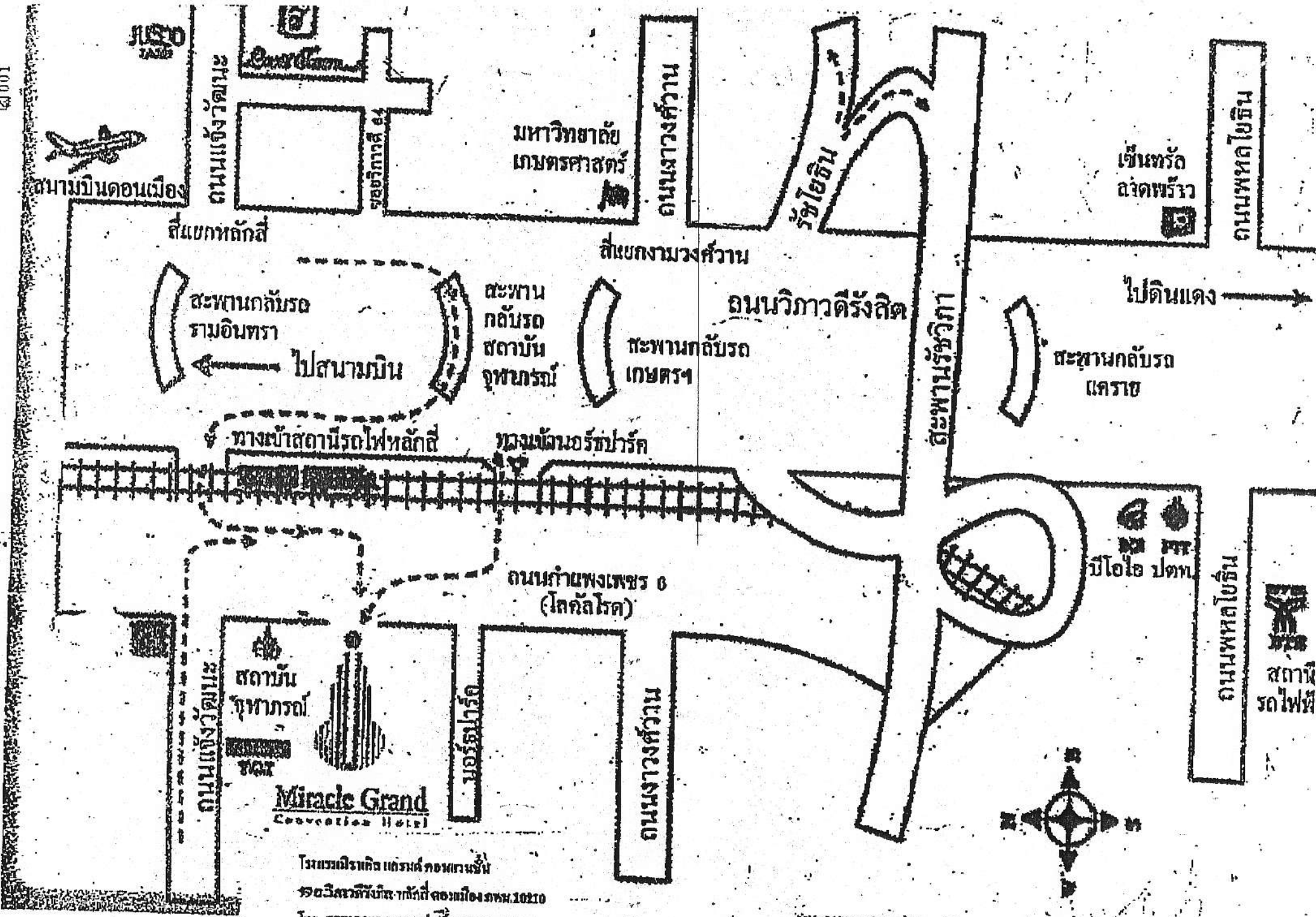
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพฯ

- 1 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 11
- 2 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร
- 3 ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ
- 4 ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล
- 5 ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานนนทบุรี
- 6 ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานปทุมธานี
- 7 ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานสมุทรปราการ
- 8 ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานสมุทรสาคร
- 9 ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำฯ เจ้าเจ็ด-บางอ้อ
- 10 ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำฯ พระยาบรรลือ
- 11 ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำฯ พระพิมล
- 12 ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำฯ ภาษีเจริญ
- 13 ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำฯ รังสิตเหนือ
- 14 ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำฯ รังสิตใต้
- 15 ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำฯ ชลหารพิจิตร
- 16 ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำฯ พระองค์ไชยอนุจิต
- 17 ผู้อำนวยการ โครงการก่อสร้าง 1/11
- 18 ผู้อำนวยการ โครงการก่อสร้าง 2/11
- 19 ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
- 20 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- 21 หัวหน้าฝ่ายวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษา
- 22 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
- 23 หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการช่างกล

- 24 หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลงานดิน
- 25 หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร
- 26 หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
- 27 หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฐานน้ำ
- 28 หัวหน้าฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ
- 29 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการใช้น้ำ
- 30 หัวหน้าฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ
- 31 หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำฯ ชลหารพิจิตร
- 32 หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำฯ พระยาบรรลือ
- 33 หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำฯ เจ้าเจ็ด-บางยี่หน
- 34 หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาทางชลประทาน
- 35 หัวหน้ากลุ่มพิจารณาโครงการ
- 36 หัวหน้ากลุ่มออกแบบ
- 37 หัวหน้ากลุ่มประณีตและธรณีวิทยา
- 38 หัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ
- 39 หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม
- 40 หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำฯ รังสิตเหนือ
- 41 หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำฯ พระพิมล
- 42 หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร โครงการก่อสร้าง 2/11
- 43 หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2 โครงการส่งน้ำฯ พระยาบรรลือ
- 44 หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน
- 45 หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำฯ ชลหารพิจิตร
- 46 หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานนนทบุรี
- 47 หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ
- 48 หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ
- 49 หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำฯ ภาษีเจริญ

50	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำฯ พระทองคำชัยานุชิต			
51	หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร โครงการก่อสร้าง 1/11			
52	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณค้ำก่อสร้าง			
53	นายสมชาย	ทนงศักดิ์	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ส่วนเครื่องจักรกล
54	นายรัชสิทธิ์	เจริญศิลป์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
55	นายสินธิ	มีพงษ์	นายช่างสำรวจอาวุโส	ส่วนวิศวกรรมบริหาร
56	นายศรารุช	สากกล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรมบริหาร
57	นายชวกร	วีระระกูลไพบุลย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนวิศวกรรมบริหาร
58	นางพจนีย์	อ่อนเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
59	นางวิยาภรณ์	รักสังข์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
60	นางพรทิพย์	อุดมคณานาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
61	นางสาวอมอร	ดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
62	นางนุจรี	บางน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
63	นางวรรณวิมล	คงมีบุญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
64	นายชัยโรจน์	อุปราทัศน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
65	นางเสนาะ	เพชรพราว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
66	นางมาลีรัตน์	เทียนฉวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
67	นายวิรัตน์	บุญช่วยเรืองชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนปฏิบัติการ
68	นายวิทวัส	ถักตอย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	ส่วนปฏิบัติการ

001



โรงแรมริมน้ำ แคราย กรุงเทพมหานคร
 โทร. 0662575-5599 โทรสาร 0662575-3338 www.miraclegrandhotel.com
 e-mail: info@miraclegrandhotel.com