



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

ที่ สพบ.๒๒๑๒ /๒๕๕๔

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

รพ.น/๕๐๗/๐๔

เรื่อง โครงการอภิปรายสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่ากรมชลประทาน

อ. 634/5A

เรียน ผส.ขป. ๑-๑๗

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนฝึกอบรม ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดโครงการอภิปรายสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่ากรมชลประทาน ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

ในการนี้ ส่วนฝึกอบรม ขอเชิญท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอภิปรายดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือและการใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ อันจะส่งผลถึงการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management) ของกรมให้เป็นระบบและเป็นแนวทางเดียวกัน โดยผู้เข้าร่วมโครงการอภิปรายมีคุณสมบัติเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน (ผส.ขป.)
๒. ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา (ผบร.ขป.)
๓. ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ (ผปก.ขป.)
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ (ผจน.ขป.)
๕. หัวหน้าฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ (ผปน.ขป.)
๖. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา(ผอ.คป., ผอ.คบ.) หรือหัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (ผจน.คป., ผจน.คบ.)  
โครงการละ ๑ คน
๗. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง (ผคส.) โครงการละ ๑ คน
๘. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร (กวบ.) โครงการละ ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อให้เกียรติเข้าร่วมโครงการอภิปรายดังกล่าว และให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้นหรือผู้แทนเข้าร่วมโครงการอภิปรายสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่ากรมชลประทาน ให้ส่วนฝึกอบรมทราบ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ พร้อมแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวส่งมาที่ E-mail: numfon49@hotmail.com ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของส่วนฝึกอบรม ที่ <http://kromcholid.go.th/person/train>

๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ไปลงทะเบียนในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๔๕ น. ณ โรงแรม ที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๓. ขอทราบรายละเอียด/...



# บันทึกข้อความ

4/13

ธพม 1915/2554  
คก 9192/54  
11 ส.ค. 54

ส่วนราชการ ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓  
ที่ สพบ. ๑๙๑๕/๒๕๕๔ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับรายละเอียดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
(Standard of operation Procedure)

ว.ร. 4053/54  
11/08/54 (2-3)  
24/08/54 ✓

เรียน ผส.พบ.

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (แผนฝึกอบรม ๑) เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ และอนุมัติให้ส่วนฝึกอบรมร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard of Operation Procedure) ให้แก่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ และคณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่า หมวด ๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๖๐๐ คน ใช้งบประมาณ ๕๕๕,๐๘๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน) ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ นี้ คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่า หมวด ๒ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ จำนวนกว่า ๒๐ เล่ม ดังนั้น ส่วนฝึกอบรมและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงเห็นควรเผยแพร่ ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าวให้รับทราบ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการดังกล่าวจากโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard of operation Procedure) เป็น โครงการอภิปรายสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่ากรมชลประทาน แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน อธช. พิจารณานุมัติ ดังนี้

๑. เปลี่ยนชื่อจากโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard of operation Procedure) เป็น โครงการอภิปรายสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่ากรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอภิปรายมีความเข้าใจในการใช้คู่มืออย่างถูกต้องและได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือและการใช้คู่มืออย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้คู่มือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน และทำให้กระบวนการสร้างคุณค่าของกรมเป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน และได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๒. เปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายจากคณะทำงานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ และคณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่า หมวด ๒ จำนวน ๖๐๐ คน เป็น ผู้ดำรงตำแหน่ง ผบร. ผวศ. ผจน. สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ ผู้แทนจากสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ สำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ จำนวน ๔๒๕ คน

๓. เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจาก ๕๕๕,๐๘๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน) เป็น ๕๒๙,๕๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดโครงการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงขอ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเจตศักดิ์ ธีระกุลไพศาล)  
๑๐ ส.ค. ๕๔

(นางสุภาณี วินโกมินทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่ง ผสอ.

ธพม

-อนุมัติ ๖๐๑,๕  
- ๕๐๒ ๕๐๐๐๐๐๐  
นางสุภาณี วินโกมินทร์  
พ.ศ. ๒๕๕๔  
๑๐ ส.ค. ๕๔

(นายจิตต์ ธีระศักดิ์)  
ธชช.



ส่วนงาน

บันทึกข้อความ

5/13

๑๓๖ ๑๙๙๙/๙๔  
๑๙/๐๔/๙๔  
๐๙.๕๐๓

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๘๓ ๕๓๓๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๑๑๒๒  
ที่ ๕ ๑๓๖ ๙๙๙๙ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

เรียน ผส.พบ.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ (แผนฝึกอบรม ๑ ๒ และ ๕) จำนวน ๑๕ โครงการ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (แผนฝึกอบรม ๖) จำนวน ๑๗ โครงการ รวม ๓๒ โครงการ ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๕๔ และกรมได้อนุมัติโครงการให้ส่วนฝึกอบรมดำเนินการแล้วทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ นั้น

บัดนี้ ส่วนฝึกอบรมได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่เหลืออีก ๑๙ โครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน อชช. พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๙ โครงการ ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔,๒๓๙,๔๐๐ บาท ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๕๔ ณ สถานที่ของทางราชการและ/หรือสถานที่เอกชน ดังรายละเอียดโครงการที่แนบ

๒. การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ (ตามแผนการฝึกอบรม ๖ แผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS ของกรมชลประทาน ให้ส่วนฝึกอบรมเป็นกองการเงินและบัญชี เนื่องจากกองการเงินและบัญชีแจ้งขอไม่ประสงค์ขอดำเนินการจัดโครงการเอง และขออนุมัติในหลักการให้กองแผนงานตัดโอนงบประมาณที่ได้จัดสรรให้ส่วนฝึกอบรม ให้กองการเงินและบัญชีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้ง ๒ โครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๓๗๙,๒๗๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ให้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เป็นค่าใช้จ่ายของ คณะผู้ดำเนินงาน วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยสามารถถัวจ่ายได้ สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรณีที่ผู้จัดไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายให้ ทั้งก่อน-ระหว่าง-หลังการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๔. ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร และดำเนินการจ้างเหมายานพาหนะตามระเบียบพัสดุ

/๔. ให้วิทยากร...



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (ส่วนฝึกอบรมดำเนินการ)

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	จำนวน ครั้ง	จำนวน วัน/ครั้ง	กลุ่ม เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	กำหนดการ						รายชื่อ เหตุ
							เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
อนุมัติเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2554 (งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,534,290 บาท)													
1	การศึกษาดูงานองค์กร Best Practice *	1	1	100	206,700.00	กพร. ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม				11-12			เลข 2
2	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน **	1	2	60	237,980.00	ส่วนฝึกอบรม				28-29			เลข 5
3	การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน PMQA เพื่อจัดทำ Application report ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 **	1	2	50	85,000.00	กพร. ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม							เลข 2
4	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (Standard of operating Procedure) **	1	1	600	555,080.00	กพร. ร่วมกับ ส่วนฝึกอบรม							เลข 1
5	โครงการสัมมนาเพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 **	1	3	60	380,700.00	ส่วนฝึกอบรม						5-7	เลข 5
				870	1,465,460.00								

- โครงการลำดับที่ 1-5 เป็นโครงการที่เสริมสร้างความรู้ให้กับคณะทำงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์กับภาพรวมของกรม จึงคิดค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน-เย็นให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เป็นการระงับกับหน่วยงานต้นสังกัด และจงใจให้หน่วยงานต่างๆ ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

13



คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการอภิปราย

- ๑. ผู้ดำรงตำแหน่ง ผบร. ผวค. ผจจน. สขป. ๑-๑๗ และผู้แทนจาก สขป. ๑-๑๗
- ๒. ผู้แทนจาก สอน. สคณ. สอบ. สบก. และ สรธ.

ระยะเวลาการอภิปราย

๑ วัน

จำนวนผู้เข้าร่วมการอภิปราย

ประมาณ ๔๒๕ คน

สถานที่ในการอภิปราย

ณ โรงแรมที เค พาเลซ กรุงเทพฯ

เทคนิคการอภิปราย

การอภิปราย รับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการอภิปราย

วิทยากรจากส่วนราชการ และหน่วยงานเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและการติดตามผลการอภิปราย

- ๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการอภิปราย ดังนี้
  - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการอภิปรายจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการอภิปรายตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๔๒๕ คน)
  - ๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการอภิปรายเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการอภิปราย โดยใช้แบบสอบถาม
- ๓. ติดตามผลการอภิปราย หลังเสร็จสิ้นการอภิปราย ประมาณ ๓-๖ เดือน โดยติดตามประโยชน์ของโครงการอภิปรายที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานไปใช้

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

- ๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมการอภิปรายจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการอภิปรายตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๔๒๕ คน)
- ๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

- ๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการอภิปรายที่มีการนำความรู้จากการอภิปราย ไปใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานตามคู่มือที่กำหนด
- ๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการอภิปรายที่ให้ความเห็นว่าโครงการอภิปราย มีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



10  
13

ค่าใช้จ่ายในการอภิปราย

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอภิปรายใช้งบประมาณของส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล จำนวน ๕๒๙,๕๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการอภิปราย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการอภิปราย ได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางนฤมล	ทะรักษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นายพีระชาติ	อุดาการ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
๓. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
๔. นายจ่านงค์	เมตตาจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางพนิตนาฏ	ศรีวารินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางดวงพร	กาบแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. น.ส.กชพร	โชติช่วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. น.ส.พรเพ็ญ	ไชยสุภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙. น.ส. ภรณ์ยา	จรรยาธิษฐาน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. น.ส.ธมนต์วรรณ	เฉลิมศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายจ่านงค์ เมตตาจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และ น.ส.พรเพ็ญ ไชยสุภา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนฝึกอบรม สพบ. กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

\*\*\*\*\*



12  
13

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการอภิปรายสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่ากรมชลประทาน

๑. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอภิปราย ได้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้คู่มือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำและได้รับทราบผลการดำเนินการของคณะทำงานสร้างความรู้เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการที่สำคัญและจำเป็นได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการอภิปราย

๑. แนวทางปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำและการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
๒. ผลการดำเนินการของคณะทำงานสร้างความรู้เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาแหล่งน้ำในกระบวนการที่สำคัญและจำเป็น
๓. ผลการดำเนินการของคณะทำงานสร้างความรู้เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการที่สำคัญและจำเป็น
๔. ผลการดำเนินการของคณะทำงานสรุปทบทวนการดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ กรณีพื้นที่อุทกภัยปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อลดความเสียหายจากอุทกภัยในปี พ.ศ. ๒๕๕๔

เทคนิคการอภิปราย อภิปราย รับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๒. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมการอภิปราย มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

แนวทางการอภิปราย

๑. แนวทางปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำและการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ
๒. แนวทางปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

เทคนิคการอภิปราย อภิปราย รับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

\*\*\*\*\*

กำหนดการ

โครงการอภิปรายสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่ากรมชลประทาน

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔

ณ โรงแรมที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.

▪ ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.

▪ พิธีเปิดการอภิปรายฯ โดย อธิบดีกรมชลประทาน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

▪ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

- แนวทางปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำและการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
- ผลการดำเนินการของคณะทำงานสร้างความรู้เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาแหล่งน้ำในกระบวนการที่สำคัญและจำเป็น
- ผลการดำเนินการของคณะทำงานสร้างความรู้เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการที่สำคัญและจำเป็น
- ผลการดำเนินการของคณะทำงานสรุปทบทวนการดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ กรณีพื้นที่อุทกภัยปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อลดความเสียหายจากอุทกภัยในปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ร่วมอภิปราย โดย

- |                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| นายธนา สุวิวัฒน      | ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการ สบก. |
| นายชัชชม ชมประดิษฐ์  | หัวหน้ากลุ่มงานจัดสรรน้ำ สอน.  |
| นายทองเปลว กองจันทร์ | ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา สอน.  |
| นายสมคิด สะเภาคำ     | นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ สอน. |

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

▪ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

- แนวทางปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำและการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ
- แนวทางปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

ร่วมอภิปราย โดย

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| นายธนา สุวิวัฒน            | ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการ สบก.                    |
| นายชัชชม ชมประดิษฐ์        | หัวหน้ากลุ่มงานจัดสรรน้ำ สอน.                     |
| นายประสิทธิ์ พันธุ์บุญเกิด | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สจร.                      |
| นายพีระชาติ อุดาการ        | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยราชการและติดตามประเมินผล สคญ. |
| นางวัลวิภาอร มาศศรีรัตน์   | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบพัสดุ                     |

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม