๗

ตส พบ. ๑๔๘๐/๒๕๕๔

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

ที่ สพบ. ๑๔๘๐ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test หลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ผู้อำนวยการกอง (ผส.ชป.๑๑)

ด้วยสถาบันเกษตราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ ว ๑๔๕๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ แจ้งว่าสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ ในหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive language Course : ILC) เพื่อให้ข้าราชการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามเอกสารที่แนบ และเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากกรมจะต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคาร B ด้านทิศตะวันออก (E I) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ในการนี้ ส่วนฝึกอบรมจึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในระดับปฏิบัติงานขึ้นไปและไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน จำนวน ๑ คน โดยให้ผู้สมัครกรอกแบบ ฝอ. ๑๔๒ ที่แนบ ส่งให้ส่วนฝึกอบรม **ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔** เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติให้ไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด

ด่วนที่สุด

(นางสุปาณี วินโกมินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผฝอ.
ปฏิบัติราชการแทน ผส.พบ.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ/สชป.๑๑
เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้แจ้งรายชื่อพร้อมกรอกแบบ ฝอ. ๑๔๒ (ที่แนบ) ส่งฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.

(นางอรทัย พิรุณสาร)
ผบท.ชป.๑๑
๑๑ ก.ค. ๒๕๕๔

(นายชัยโรจน์ อุปารัตน์)
จก.ชป. ๑๑
๑๑ ก.ค. ๒๕๕๔

ระเบียบการ

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ประจำปี 2555

หลักสูตร การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

(Intensive Language Course)

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการ เนื่องจากหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการต้องประสานงานกับต่างประเทศอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดี จะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน Intensive Language Course (ILC) ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายและวิธีการดำเนินการ

1. การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย การฝึกอบรม 4 ทักษะ คือ การอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด

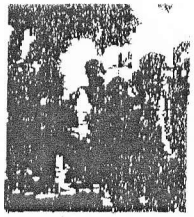
2. การฝึกอบรมภาษาอังกฤษครั้งนี้ ใช้หนังสือประกอบการเรียนที่เน้นด้านการปฏิบัติให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกการสนทนาโต้ตอบ หลักสูตรนี้เหมาะสมกับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการที่จะต้องไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1) ผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
   - 1.1 โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศของไทย (Thai International Cooperation Programme)
   - 1.2 ข้าราชการผู้รับผิดชอบ (Counterpart)
   - 1.3 ประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ (Coordinator) ในโครงการความร่วมมือด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
2) ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าใหม่ในตำแหน่งที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อกับต่างประเทศ ของสถานกงสุลต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ
3) ข้าราชการที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
4) ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเป็นกรณีพิเศษ

คำแนะนำในการสมัครเข้าอบรม

ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว
ตามรายละเอียดด้านใช้ส่งใบสมัครมายังสถาบันฯ
ที่ กท 0409.6/ว. 122 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2545
ดังต่อไปนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมในการอบรมคนละ
จำนวน 16,000 บาท (ชำระก่อนเข้าอบรมแต่ละรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถชำระเงินโดยการโอนเข้า
บัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามเสน ชื่อบัญชี
กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน
แล้วส่งสำเนาใบสำคัญให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย
ส่งโดยทาง - โทรสาร
- อีเมล์
- ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน
(เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ก่อนวันอบรม)
ในกรณีที่ไม่ได้รับการลงทะเบียนล่วงหน้า ทั้งไม่มา
เข้ารับการอบรมในรุ่นดังกล่าว จะไม่มีการคืนเงิน
ลงทะเบียนให้ และจะขอสงวนสิทธิ์ในรุ่นนั้นไว้
จนกว่าจะ



สถาบันการต่างประเทศ
เพื่อการพัฒนา จะรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยัง
สถานที่ฝึกอบรม
ได้แก่
รถโดยสารประจำทาง - ต่างจังหวัด - สถาบันฯ
ที่พัก และอาหารทุกมื้อ ณ ต่างจังหวัด (ถ้ามี)
ยกเว้น เช่นรถ Taxi จากที่พัก - สถาบันฯ - ที่พัก

[illegible]

[illegible]
รวมทั้งการจัดโครงการ และการใช้ทรัพยากรบุคคล
ของสถาบันฯ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ และ
ไม่ให้มีการนำเอาเงินค่าลงทะเบียนไปใช้ในการ
จัดการอบรมในรุ่นต่อๆ ไป

วันเริ่มการ - วันสุดท้าย

ระหว่างเวลา 9.00 - 16.00 น.

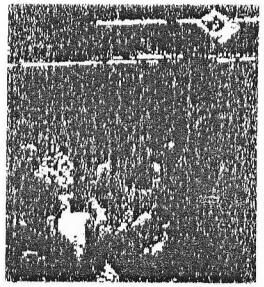
ระยะเวลาการอบรม 6 สัปดาห์ รวม 180 ชั่วโมง

สถาบันการต่างประเทศ
เพื่อการพัฒนา
ณ กระทรวงการต่างประเทศ ตึกใหม่ ชั้น 2
ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ อาคารเลขที่ 80 ถนนแจ้งวัฒนะ
ถนนแจ้งวัฒนะ (ซอย 8) ตำบลปากเกร็ด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ตารางการเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด

รุ่นที่ 1 เดินทางไป
ระหว่างวันที่ 16 - 18 มีนาคม 2555

รุ่นที่ 2 เดินทางไป
ระหว่างวันที่ 9 - 11 เมษายน 2555



รุ่นที่ 3 เดินทางไป
ระหว่างวันที่ 6 - 8 มิถุนายน 2555

[illegible]

รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม 2554 - 20 [illegible]
ส่งใบสมัครรุ่นที่ 1 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน
ภายในวันที่ 13 - 15 [illegible]

รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 5 เมษายน - 12 เมษายน 2555
ส่งใบสมัครรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน
ภายในวันที่ 23 - 24 มีนาคม 2555

รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2555
ส่งใบสมัครรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน
ภายในวันที่ 4 - 5 เมษายน 2555

[illegible]
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ [illegible]
[illegible]
โทรศัพท์ โทร. 0 2643 5003 ต่อ 47010
โทรสาร 0 [illegible]
[illegible]
[illegible]

ข้อกำหนดและคำแนะนำ
เกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การสนทนางานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตร การสนทนางานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย

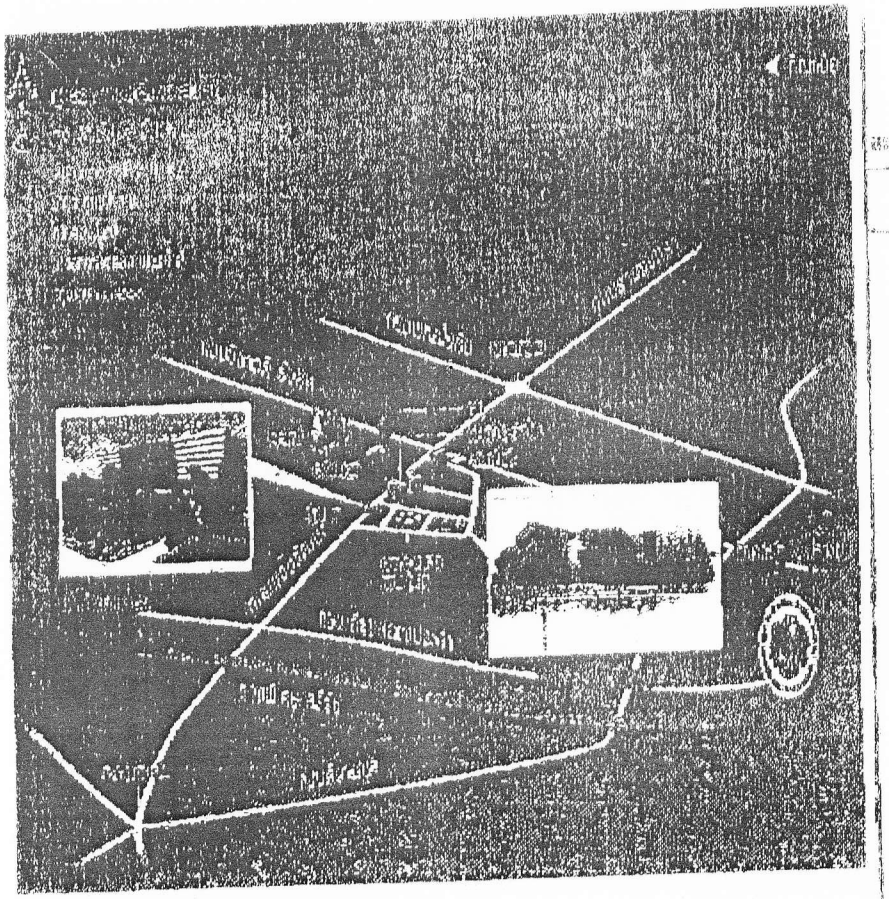
๑. ข้อสอบการฟัง (Listening Test) ใช้เวลาสอบ ๓๐ นาที

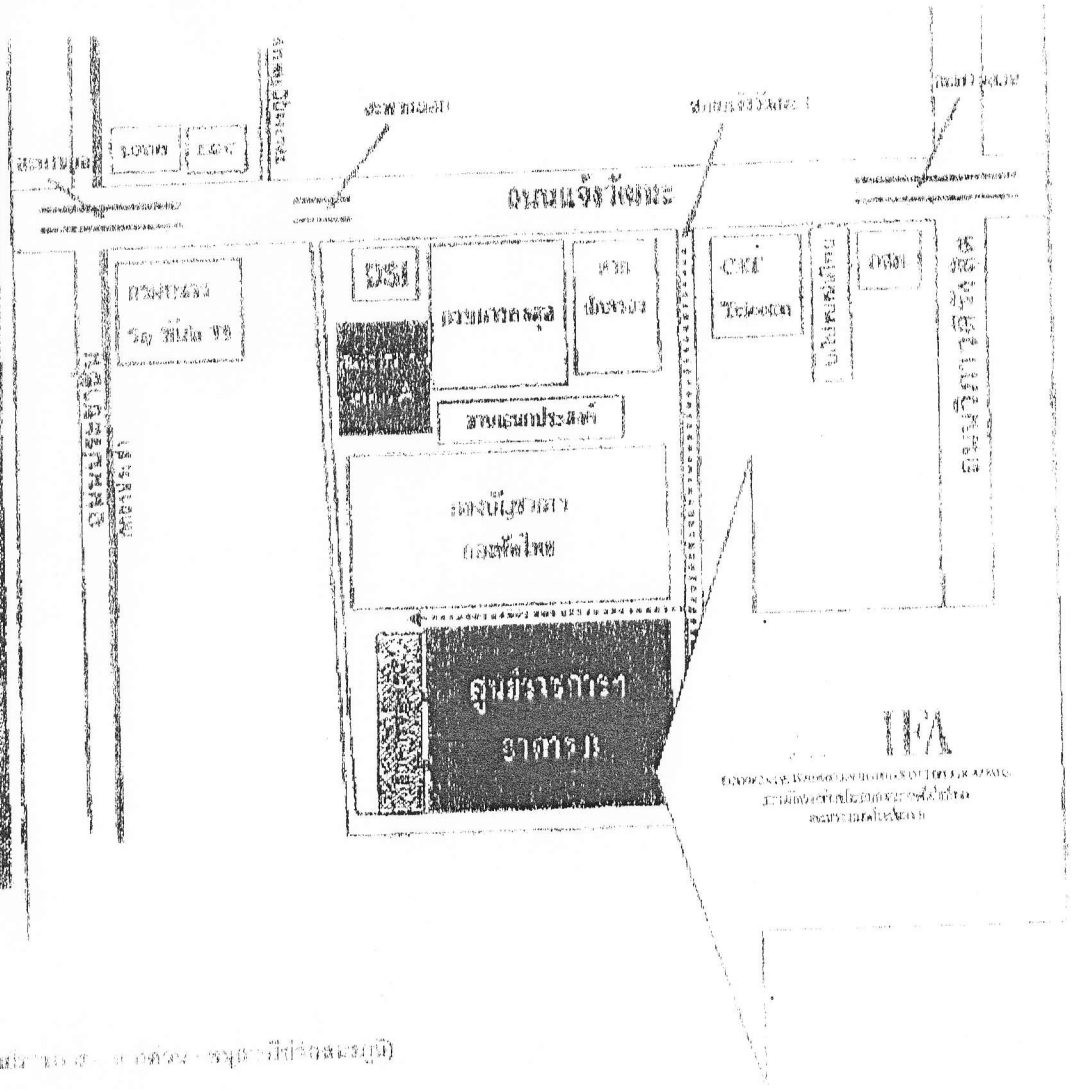
๒. สอบทักษะการพูด (Speaking Test) ใช้เวลาสอบ ๑๐ – ๑๕ นาที

กำหนดสอบในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.
สถานที่สอบ : ณ สถาบันการต่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์วิชาการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร ๒ ถนนศรีอยุธยา (E I) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ขอแสดงความนับถือและขอแสดงความยินดี

แผนที่ตั้งและการเดินทางสอบ สถาบันการต่างประเทศทะวงศ์วิวัฒนา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ พรรษา ถ.แจ้งวัฒนะ
ด้านทิศตะวันออก (E) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐





๑. ถนนแจ้งวัฒนะ ๓๐ (ปากเกร็ด - นิคมฯ)
๒. ถนนแจ้งวัฒนะ ๓๒ (ปากเกร็ด - บางพูด)
๓. ถนนแจ้งวัฒนะ ๓๔ (ปากเกร็ด - ม.รามฯ ๓)
๔. ถนนพิบูลสงคราม ๓๐๐ (ปากเกร็ด - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) หรือ (มีนบุรี - พุทธมณฑล ๓ - ถนนวงแหวนรอบนอก - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ)
๕. ถนนรังสิต ๓๓๐ (แจ้งวัฒนะ - รังสิต)
๖. ถนนรัชดาภิเษก (จากแยกรัชดา-ลาดพร้าว อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ)

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	รายชื่อ / ตำแหน่ง / สังกัด	อายุ/วัน เดือน ปีเกิด	อายุราชการ/วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา /สถาบัน / วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา / เกรดเฉลี่ย	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน(บาท)