



บันทึกข้อความ

1
B

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๒๕๘๓-๒๖๑๖ ภายใน ๕๔๐

ที่ สบพ ๑๑/อ.๘๔๕/๕๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานของสายงานก่อสร้าง
และบำรุงรักษา ช่วงที่ ๒

เรียน ผอ.คป. ผอ.คบ. ผอ.คส.๑-๒/๑๑

ตามบันทึกฯ สขบ.๑๑/๒๕๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ แจ้งในเบื้องต้น
เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนการปฏิบัติงานของสายงานก่อสร้างและบำรุงรักษา
ช่วงที่ ๒ (จำนวน ๒ วัน) ซึ่งในรายละเอียดกำหนดเทคนิควิธีการอบรม และหัวข้อเรื่องนำเสนอ โดยให้ผู้
เข้ารับการอบรมนำเสนอผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยโครงการละ ๒ เรื่อง คือ

วันแรก การจัดทำประมาณการ/ราคากลาง งานชลประทาน

วันที่สอง การบริหารงานด้านพัสดุ เช่น การจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำ TOR และเอกสาร
ประกวดราคา ฯลฯ หรือ การบริหารสัญญา เช่น การอนุมัติแก้ไขแบบ การขออนุมัติแก้ไขสัญญา ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลในการฝึกอบรม จึงขอให้ผู้เข้ารับการ
อบรมตามกลุ่มเป้าหมาย จัดส่งหัวข้อเรื่องที่จะนำเสนอพร้อมรายละเอียดโดยย่ออย่างน้อย ๒ เรื่อง
(ตามตัวอย่างที่แนบ) ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๑๑ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔
เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักโครงการขนาดใหญ่ รวบรวมส่งให้คณะวิทยากรเพื่อเตรียมข้อมูล รายละเอียด และ
เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในวันอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ส่วนกำหนดวัน เวลา และสถานที่การฝึกอบรม
จะแจ้งให้ทราบต่อไป

(นางอรทัย พิรุณสาร)

ผบพ.ขบ.๑๑



บันทึกข้อความ

๒/๑
๒๕๖๓/๓๕๐/๕๔

๘-๒๑๙/๕๔

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๕๕๐

ที่ ส.๒๑.๑๑/๒๕๖๒/๕๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานของสายงานก่อสร้าง
และบำรุงรักษา ช่วงที่ ๒

เรียน ผส.ชป. ๑๑

ด้วยกรมฯ อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้สำนักโครงการขนาดใหญ่ ร่วมกับสถาบันพัฒนาการชลประทาน จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานก่อสร้างและบำรุงรักษา โดยการฝึกอบรมประกอบด้วยหัวข้อวิชาการ จัดทำประมาณการราคากลางงานชลประทาน การจัดทำ TOR และร่างเอกสารประกวดราคา การดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และข้อสังเกตจากประสบการณ์การทำงานตามระเบียบพัสดุ โดยกำหนดการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง คือ

ช่วงที่ ๑ เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๔ ที่หอประชุมชูชาติ ซึ่งข้าราชการในสังกัดสำนักโครงการขนาดใหญ่ และ สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ ตามกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว

การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ เป็นการติดตามผลหลังการฝึกอบรมจะดำเนินการในส่วนภูมิภาคในเขตสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ และสำนักงานก่อสร้างในสังกัดสำนักโครงการขนาดใหญ่ เป็นรายสำนัก โดยกลุ่มเป้าหมายของสำนักชลประทานที่ ๑๑ ที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร โครงการก่อสร้าง ๑-๒ สำนักชลประทานที่ ๑๑
๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ ๑๑
๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา และหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง ส่วนปฏิบัติการ สำนักชลประทานที่ ๑๑
๔. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

เทคนิควิธีการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน หรือข้อตรวจพบจากทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน หรือผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติแล้วประสบความสำเร็จ ทั้งงานด้านจัดทำประมาณการ ราคากลาง การจัดทำ TOR และร่างเอกสารประกวดราคา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา เพื่อนำเสนอในวันอบรมเป็นรายโครงการ

หัวข้อเรื่องนำเสนอ ผู้เข้ารับการอบรมจัดส่งหัวข้อเรื่องที่จะนำเสนอพร้อมรายละเอียด โดยย่ออย่างน้อย ๒ เรื่อง ได้แก่ การจัดทำประมาณการ/ราคากลาง จำนวน ๑ เรื่อง และการบริหารพัสดุ หรือการบริหารสัญญา จำนวน ๑ เรื่อง (ตามตัวอย่างที่แนบ) ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๑๑ รวบรวมก่อนกำหนดวันฝึกอบรม

/...ผู้สังเกตการณ์

3/4


ผู้สังเกตการณ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการ
โครงการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ และคณะวิทยากร ตอบข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ
แนวทางการปฏิบัติงานเพิ่มเติม และผู้เข้าอบรมร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ปฏิบัติงานร่วมกับผู้นำเสนอ

ผู้ประสานงานการดำเนินการฝึกอบรมครั้งที่ ๒ ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก
ชลประทานที่ ๑๑

ระยะเวลาอบรม จำนวน ๒ วัน ส่วนวัน เวลา สำนักโครงการขนาดใหญ่ จะแจ้งให้ทราบ
ต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักชลประทานที่ ๑๑ จัดเตรียมงบประมาณ และดำเนินการให้ส่วนที่
เกี่ยวข้องอื่นๆ ส่วนสถานที่ฝึกอบรม คือ ห้องประชุม ๑ สำนักชลประทานที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในเบื้องต้นต่อไป


(นางอรัทัย พิรุณสาร)
ฝบท.ชป.๑๑

ทราบ





(นายชัยนรินทร์ ทรัพย์บุญธรรม)

ฝบท.ชป.๑๑

๒๐ เม.ย. ๒๕๕๕

เรียน ผอ. สอน ผอ. คป. ผอ. คช. ผอ. คส. ๑-๕/๑๑
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป.


(นางอรัทัย พิรุณสาร)
ฝบท.ชป.๑๑ ๒๐ เม.ย. ๒๕๕๕


๒๐ เม.ย. ๒๕๕๕

HP
16

ตัวอย่างหัวข้อ / รายละเอียดโดยย่อที่จะนำเสนอ

โครงการชลประทาน, โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา, โครงการก่อสร้าง สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗
สำนักงานก่อสร้างที่ ๑ - ๑๔ สำนักโครงการขนาดใหญ่

หัวข้อเรื่อง	ปัญหาที่พบ หรือผลการปฏิบัติงานที่ประสบ ความสำเร็จ	ผู้นำเสนอ / ตำแหน่ง
๑. การจัดทำประมาณการ/ ราคากลาง งานชลประทาน		นาย.....
๒. การบริหารพัสดุ เช่น - การจัดทำ TOR และ เอกสารประกวดราคา - การดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง		
๓. การบริหารสัญญา - การขออนุมัติแก้ไขแบบ - การขออนุมัติแก้ไขสัญญา		
๔. อื่น ๆ		

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยโครงการละ ๒ เรื่อง คือ

๑. วันแรก การจัดทำประมาณการ/ราคากลาง งานชลประทาน
๒. วันที่สอง การบริหารงานด้านพัสดุ เช่น การจัดซื้อ/จัดจ้าง, การจัดทำ TOR และเอกสารประกวดราคา ฯลฯ หรือ การบริหารสัญญา เช่น การอนุมัติแก้ไขแบบ, การขออนุมัติแก้ไขสัญญา ฯลฯ