



ผ่านที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการ
 ฝึกบริหารทั่วไป
 ๕ ๕๗.๗/๗๑๐๑/๕๒
 ๕๗.๗/๕๒
 ๕๗.๗/๕๒

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร.0-2583-4194

ที่ สพบ. ๑๙๓๖ วันที่ ๔ ธันวาคม 2552

๕๗.๗/๕๒

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ประจำปี พ.ศ.2553

๕๗.๖๐.๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ประจำปี พ.ศ.2553 จำนวน 6 รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการเป็น 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 การทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียน ในวันที่ 24 ธันวาคม 2552 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (ศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ช่วงที่ 2 การฝึกอบรม ณ อาคาร 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยแบ่งออกเป็น 6 รุ่น ตามระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ชั้นละ 21 - 25 คน

ในการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกผู้สมัคร โดยกลั่นกรองจากผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ 13,000 บาท โดยให้เบิกจ่ายจากสำนัก / กอง ต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวโปรดเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน 1 คน และแจ้งส่วนฝึกอบรมเพื่อดำเนินการเสนอชื่อให้กรมฯ พิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2552

ผ่านที่สุด

เรียน พล.อ. ส.อ. พล.อ. พล.อ. พล.อ. พล.อ.

พล.ส. ๑.๑/๑๑

(นางศิวพร ภมรประวดี)

ผฝอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.พบ.

เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สมัคร
 ให้แจ้งรายชื่อส่งฝ่ายบริหารงานบุคคลในวันที่ 8
 ธันวาคม ๕๕๕๒ หรือมีผู้สมัคร เพื่อแจ้งกรมฯ
 พิจารณาคัดเลือกต่อไป

นางอรวรรณ พิภพสาร

สบท.ชป.๑๑

- ๘ S.A. 2552

(นายชัยโรจน์ อุนราชัดดี)

จก.๗๗.๑๑๑

- ๘ S.A. 2552

๕๗.๗/๕๒

ความมาก

ที่ นร 1013.6/2



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม. 10300

30 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า
 2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
 3. แบบฟอร์มส่งใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ประจำปี พ.ศ. 2553 จำนวน 6 รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการรองรับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 โดยจะแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 การทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียน ในวันที่ 24 ธันวาคม 2552 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (ศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ช่วงที่ 2 การฝึกอบรม ณ อาคาร 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยแบ่งออกเป็น 6 รุ่น ตามระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ชั้นละ 21-25 คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกผู้สมัคร โดยกลั่นกรองจากผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ โดยการฝึกอบรมครั้งนี้มีค่าลงทะเบียนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 เป็นจำนวนคนละ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุ
ในเอกสารโครงการ จำนวน 5 คน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยกรอกรายละเอียด
ในใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัครของข้าราชการ
ที่ได้รับการคัดเลือกกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2552 ด้วย
จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม
และการจัดชั้นเรียนให้ส่วนราชการทราบ ในวันอังคารที่ 5 มกราคม 2553 ทาง www.ocsc.go.th
> เลือก การฝึกอบรมพัฒนา />เลือก อบรมภาษาอังกฤษ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(วินัย ชاکริยานุก)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. 0 2547 1775, 0 2547 1793, 0 2547 1798

โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า
 “OCSC English Language Training Course 2010”

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในราชการพลเรือน โดยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานซึ่งสมรรถนะนี้เป็นผลที่ได้มาจากความรู้ ทักษะและทัศนคติ สำนักงาน ก.พ. จึงพิจารณาเห็นว่า มีทักษะที่จำเป็น 4 ด้านที่จะช่วยเสริมสร้างข้าราชการให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด คือ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการบริหารจัดการฐานข้อมูล สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาข้าราชการพลเรือน และเห็นความจำเป็นที่ข้าราชการควรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) และการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Self Study) ด้วยสื่อที่หลากหลาย ทันสมัย มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

นอกจากนี้ ยังเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเตรียมความพร้อมของข้าราชการในการมุ่งสู่การเป็นประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ในปี พ.ศ.2558

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านคือ Reading, Writing, Speaking and Listening Skills ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้

3. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมโดยใช้สื่อผสมผสาน การฝึกปฏิบัติเดี่ยวและกลุ่ม ใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ จำนวน 21-25 คน ต่อ 1 รุ่น (ระดับชั้นเรียน) ซึ่งสามารถเข้าฝึกอบรมในห้องเรียนได้เต็มเวลา (120 ชั่วโมง) และศึกษาด้วยตนเอง 2 สัปดาห์

5. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากรายชื่อที่สังกัดเสนอมาและจัดเข้าชั้นเรียนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ที่เคยศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงาน ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลานานกว่า 3 ปี

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.1 การรับสมัคร และการสอบจัดชั้นเรียน

6.1.1 เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 1 – 15 ธันวาคม 2552

6.1.2 สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบจัดชั้นเรียนวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2552 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th /> เลือก การฝึกอบรมพัฒนา /> เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.1.3 ทดสอบวัดระดับความรู้เพื่อจัดชั้นเรียน ในวันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2552 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (อาคารศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี และหากผลการทดสอบมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางระดับไม่เพียงพอต่อการจัดชั้นเรียน สำนักงาน ก.พ. จะจัดชั้นเรียนในระดับนั้นๆ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นและชั้นเรียน

6.1.4 สำนักงาน ก.พ. ประกาศผลการเข้ารับการฝึกอบรมและการจัดชั้นเรียนในวันอังคารที่ 5 มกราคม 2553 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th /> เลือก การฝึกอบรมพัฒนา /> เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.2 การฝึกอบรมรวม 6 รุ่น เป็นการฝึกอบรมเต็มวัน ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น. โดยมีการฝึกอบรมในห้องเรียนรุ่นละ 4 สัปดาห์ (รวม 120 ชั่วโมง) และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(Self Study) ตามที่ได้รับมอบหมาย 2 สัปดาห์ รายละเอียดในแต่ละรุ่น มีดังนี้

6.2.1 ระดับต้น (Elementary)

รุ่น	ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์	ศึกษาด้วยตนเอง 2 สัปดาห์	ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์
1,2	25 มกราคม - 5 กุมภาพันธ์ 2553	8-19 กุมภาพันธ์ 2553	22 กุมภาพันธ์-5 มีนาคม 2553
รุ่น 1 เรียนห้อง 3203-4 และรุ่น 2 เรียนห้อง 3206			

6.2.2 ระดับก่อนกลาง (Pre - Intermediate)

รุ่น	ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์	ศึกษาด้วยตนเอง 2 สัปดาห์	ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์
3,4	8 – 19 กุมภาพันธ์ 2553	22 กุมภาพันธ์ – 5 มีนาคม 2553	8-19 มีนาคม 2553
รุ่น 3 เรียนห้อง 3203-4 และรุ่น 4 เรียนห้อง 3206			

6.2.3 ระดับกลาง-สูง (Intermediate - Advanced)

รุ่น	ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์	ศึกษาด้วยตนเอง 2 สัปดาห์	ฝึกอบรมในห้องเรียน 2 สัปดาห์
5,6	22 มีนาคม – 2 เมษายน 2553	5-16 เมษายน 2553	19-30 เมษายน 2553
รุ่น 5 เรียนห้อง 3203-4 และรุ่น 6 เรียนห้อง 3206			

* ระดับชั้นเรียน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามคะแนนสอบจัดชั้นเรียน

7. สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง 3203-3204 และ ห้อง 3206 ชั้น 2 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

8. วิทยากร

วิทยากรเจ้าของภาษา และวิทยากรของสำนักงาน ก.พ.

9. งบประมาณ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

10. การจัดส่งค่าลงทะเบียน

เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ส่วนราชการ โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 จัดส่งค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยท่าเรือเทศบาล ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี 067-1-06511-4

10.2 นำสำเนาใบฝากเงินไปขอรับใบเสร็จรับเงินที่กลุ่มงานคลัง ชั้น 1 สำนักงาน ก.พ. กรุงเทพฯ ถนนพญาไท เขตดุสิต โดยใบเสร็จรับเงินจะระบุชื่อ-นามสกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน พร้อมรุ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

10.3 ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมแบบฟอร์มส่งใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ดังตัวอย่างท้ายโครงการฯ) มายังกลุ่มงานที่ 7 (โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ภายในวันพุธที่ 20 มกราคม 2553 (มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

10.3.1 โทรสารหมายเลข 0 2547 1752 หรือ 0 2547 1783

10.3.2 scan และส่ง ทาง email : lapasa@ocsc.go.th, patcharawan@ocsc.go.th, chinnaphan@ocsc.go.th

10.4 ในกรณีที่โอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่ไม่มารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนและไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นให้ได้

10.5 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด สามารถติดต่อ กลุ่มงานที่ 7 (โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า) ที่ คุณลภสา โทร. 0 2547 1755, คุณชินพันธุ์ โทร. 0 2547 1757, คุณพัชรวรรณ โทร. 0 2547 1798, คุณสุภาพรณ โทร. 0 2547 1775

11. การสำเร็จการฝึกอบรม

11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีเวลาฝึกอบรมเต็มเวลาตามที่กำหนด โดยขาดฝึกอบรมได้เพียง 4 คาบ (12 ชั่วโมง) และผ่านการเรียนหลักสูตร e-learning (English for Work) ของสำนักงาน ก.พ. ในช่วง Self Study มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม และขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษในหลักสูตรอื่นๆของสำนักงาน ก.พ.

11.2 การมาเข้ารับการฝึกอบรม ถือเป็น การมาปฏิบัติราชการตามปกติเต็มเวลา จึงต้องลงชื่อและปรากฏตัวในการเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง

12. ที่ปรึกษาโครงการ

นางเบญจวรรณ	สร้างนิต	เลขานุการ ก.พ.
ว่าที่ร้อยตรีวินัย	ชาคริยานุ โยค	รองเลขานุการ ก.พ.
นายปิยวัฒน์	ศิวัภษ์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานที่ 7 (โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า)

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ 0 2547 1775, 0 2547 1757, 0 2547 1798, 0 2547 1757

โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

Application Form

OCSC English Language Training Course 2010

สำนักงาน ก.พ. / Office of the Civil Service Commission

1- inch photo

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการจัดเก็บในฐานข้อมูล
สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

ข้อมูลส่วนบุคคล/Personal Data

- 1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/ นาง/ นางสาว).....
Name-Surname (Mr. /Mrs. /Ms.).....
- 2 วัน เดือน ปีเกิด... .. อายุ.....ปี ศาสนา
- Date of Birth Age Religion.....
- 3 ตำแหน่ง ระดับ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย
- Position level..... Sub-division
- 4 กอง สำนัก
- Division Bureau
- 5 กรม กระทรวง
- Department Ministry
- Tel..... Mobile..... Fax.....
- e-mail Address
- 6 จำนวนปีการรับราชการ/Years of serving in the office.....years

ที่อยู่ติดต่อได้/ Mailing Address

- 7 ที่อยู่ทางไปรษณีย์
-รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 8-11 โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

8 Present job and Responsibilities

.....

.....

.....

.....

.....

9 Education Background

Degree	Institution/University	Major
Bachelor's		
Master's		
Doctoral's		
Others		

10 English Language Training Attended

Duration/Year	Institution	Topic
.....
.....
.....
.....
.....

11 Expectation from attending OCSC English Language Training Course 2010

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติราชการในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเกิน 3 ปี

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน
 By signing this application form, I confirm the acceptance of the terms and agreement of OCSC English Language Course 2010.

Signature Applicant
 (.....)
 / /

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา/Assurance from Supervisor

ข้าพเจ้าขอสนับสนุนผู้สมัครข้างต้นให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษประจำปี 2553 ของสำนักงาน ก.พ.เต็มเวลา

I hereby confirm my full support for the above applicant to fully attend OCSC English Language Course 2010.

Signature Guarantor
 (.....)
 Position
 / /

*ผู้รับรอง (Guarantor) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป